

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 18/17, КОСЈЕРИЋ, 8. децембар 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Разрешава се члан Управног одбора Туристичко организације општине Косјерић, и то:

- Драган Трипковић, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-14 /17
У Косјерићу, 7. децембар 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Именују се члан Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, и то:

- Љиљана Ковачевић, из Косјерића, испред запослених.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 14 /17
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 20. став 1 тачка 17. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Косјерић ("Сл. гласник општине Косјерић" бр. 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 7. децембра 2017. године доноси

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Предмет одлуке

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана општине Косјерић на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе **корисника** социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 2. Права на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица коме је неопходна друштвена помоћи подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком у складу са материјалним и другим могућностима општине.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисници социјалне заштите

Корисници права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава са препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права на мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременом, повременом и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

Изузетно, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке признаје се и:

- лицима која имају боравиште на територији општине која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;

- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту.

- корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији других општина у складу са одредбама међуопштинског споразума о пружању услуга социјалне заштите;

- страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 4.

Средства за остваривање права на социјалну заштиту

Средства за остваривање права социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе обезбеђују се у буџету општине Косјерић.

Средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак за остваривање права и коришћење услуга социјалне заштите

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке одређене овом одлуком, примењују се одредбе

закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине и те трошкове не носе грађани.

Члан 6.

Сарадња у обезбеђивању права на социјалну заштиту

Општина Косјерић у обезбеђивању права на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђених законом преко којих обављају делатност, пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања, здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се у оквирима и на начин утврђен споразумима о сарадњи.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Члан 8.

У складу са чл. 40. Закона о социјалној заштити општина Косјерић обезбеђује следеће услуге социјалне заштите:

- 1) **дневне услуге у заједници** – помоћ у кући, дневни боравак,; лични пратилац детета,;
- 2) **услуге подршке за самосталан живот** –персонална асистенција за особе са телесним оштећењем;
- 3) **услуге смештаја** –привремени смештај у прихватилиште за децу и младе, привремено смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици, привремено смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица;
- 4)**саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге и међуопштинске услуге СОС телефона** – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка у случајевима насиља;
5. **остале и иновационе услуге**-социјално становање у заштићеним условима

Члан 9.

Спецификација услуга у складу са Правилником и ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, обезбеђење и пружање услуга, као и критеријуми за учешће корисника и њихових сродника у цени услуге биће дефинисани правилником за све услуге предвиђене овом одлуком.

Општинско веће даје сагласност на предлог правилника лиценцираног пружоца услуга изабраног путем јавне набавке услуга социјалне заштите, као и сагласност на пред-

лог правилника пружаоца услуге који је изабран по основу јавног конкурса, у случају када је реч о услугама које нису стандардизоване.

Сагласност на Правилник о цени услуга социјалне заштите, а предлог надлежног одељења општинске управе даје општинско веће.

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 10.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 11.

Општина Косјерић обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1.1 Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
- 1.2. Дневни боравак за децу, младе, и одрасле са сметњама у развоју
- 1.3. Дневни боравак за стара лица
- 1.4. Клуб за старе особе
- 1.5. Лични пратилац детета

1.1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 12.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама инвалидних лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 13.

Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из става 2. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Члан 14.

Помоћ и нега у кући обезбеђује ангажовање геронто домаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања оброка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћи у кући, који доноси Општинско веће ..

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуга од стране Општине.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у кући доноси Центар за социјални рад Косјерић, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

Нормативи и стандарди за пружање услуге помоћи у кући уређују се посебним правилником који уз сагласност Општинског већа доноси пружалац услуге.

1.2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 15.

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Уslugом дневног боравака реализује се позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравака се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Услуге дневног боравака доступне су:

- деци, младима и одраслим телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- Нормативи и стандарди за пружање услуге дневног боравака уређују се посебним Правилником који уз сагласност Општинског већа доноси пружалац услуге.

1.3. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 16.

Уslugом дневног боравака за стара лица обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативнорекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравака за стара лица обезбеђује се лицима старијим од **60** година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести
- полуокретна или полузависна од неге и туђе помоћи другог лица
- у одређеном степену инвалидности.

критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима као и начин обезбеђивања услуге Дневног боравака за старе, утврђује надлежни орган општине.

1.4. КЛУБ ЗА СТАРЕ ОСОБЕ

Члан 17.

Клуб за стара лица омогућује дружење, културно- забавне активности, социјалну интеграцију, рекреацију, развијање солидарности, самопомоћи и потенцијала старих лица, чиме се спречава социјална изолација и подстичу стара лица на заједничке активности унутар Клуба.

Услуге Клуба могу користити сва стара лица са територије општине на препоруку Центра за социјални рад, других социјалних актера и по личном избору.

Клубови за старе пружају услуге старим особама:

- којима су очуване менталне способности

- којима је током процеса старења, умањена ментална или физичка активност, све док им не постане потребна социјална нега.

Члан 18.

Нормативи и стандарди за пружање услуге Клуба/ова за старе уређују се посебним Правилником, који уз сагласност општинског већа доноси пружалац услуге и у складу са потребама и капацитетима града.

1.5. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**Члан 19.**

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

Члан 20.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Нормативи и стандарди за пружање услуге личног пратиоца детета уређују се посебним правилником који уз сагласност Општинског већа доноси пружалац услуге.

2. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ**ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА ЗА ОСОБЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ****Члан 21.**

Право на услуге персоналне асистенције имају особе старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисничко-

ве куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

Члан 22.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге персоналне асистенције који доноси Општинско веће општине Косјерић.

Члан 23.

Услугу персоналне асистенције организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине.

Решење о утврђивању права лица на услугу персоналне асистенције доноси Центар за социјални рад Косјерић уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

Нормативи и стандарди за пружање услуге персоналне асистенције уређују се посебним правилником који уз сагласност Општинског већа доноси пружалац услуге

3. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА**Члан 24.**

Услугом смештаја у прихватилиште кориснику се обезбеђује **привремени смештај** и осигурава безбедност, изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама. Услугу смештаја у прихватилиште обезбеђује јединица локалне самоуправе .

Члан 25.

Уколико постоји потреба за услугом смештаја у прихватилиште, а услуга се **не може** обезбедити у локалној заједници, Општина Косјерић обезбедиће услугу од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 26.

Док општина Косјерић не обезбеди овлашћеног пружаоца услуге корисници са подручја општине Косјерић, упућиваће се у општину где постоји услуга прихватилишта, односно ургентни смештај одраслих и старих лица тако што ће Центар за социјални рад непосредно одабрати пружаоца услуге и уговорити коришћење услуге.

Средства за наведене намене обезбедиће се у буџету општине Косјерић

Плаћање трошкова смештаја у прихватилиште врши Центар на основу фактуре пружаоца услуге а из средстава планираних буџетом општине за спровођење права и услуга из Одлуке.

3.1. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 27.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује **привремени** смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;
- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 28.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем пута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

3.2. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 29.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује **привремени** смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 30.

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем пута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана.

3.3. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 31.

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује **привремени** смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 32.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем пута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

4. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ И МЕЂУОПШТИНСКЕ УСЛУГЕ СОС ТЕЛЕФОНА

Члан 33.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву. Уколико се услуга не може обезбедити у локалној заједници, општина Косјерић обезбедиће услугу од пружалаца услуга на нивоу региона, који је за то лиценциран.

Члан 34.

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља, ван радног времена путем дежурства.

5. ОСТАЛЕ И ИНОВАЦИОНЕНЕ УСЛУГЕ

5.1. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 35.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања.

Услуга социјалног становања пружа се у наменски изграђеним објектима у власништву општине Косјерић, без права на откуп.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;
- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 36.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице. Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 37.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују 50% у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања.

За кориснике чији су приходи до или испод износа новчане социјалне помоћи породице, трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета Града и то:

- за потрошњу електричне енергије до 300 kWh по домаћинству;
- за потрошњу воде до 3 m³ по члану домаћинства.

Општина Косјерић сноси трошкове текућег одржавања објеката социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 38.

Услугом социјалног становања у заштићеним условима ће управљати Центар за социјални рад у сарадњи са надлежном службом општинске управе.

Члан 39.

Програм приоритета услуга социјалне заштите за наредну годину, доноси општинско веће Правилником о приоритету услуга социјалне заштите, а доноси на крају текуће године.

III ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Материјална подршка

Члан 40.

Корисник права на материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ;
2. Право на ванредну новчану помоћ
3. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
4. Право на обезбеђење грева
5. Право на потпуну или делимичну накнаду трошкова комуналних услуга
6. Право на накнаду трошкова сахране;

7. Право на путне трошкове пролазника;
8. Новчана помоћ незапосленим породиљама;
9. Право на бесплатан оброк ;
10. Право на надокнаду трошкова продуженог боравка
11. Право на делимичну накнаду трошкова боравка деце у Дечијем вртићу за самохране родитеље

Материјална подршка може бити директна, у виду новчаних давања и посредна, у виду субвенција

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

Члан 41.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу, породици или самохраном родитељу који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи. Право на једнократну помоћ се признаје у:

1. натури;
2. новчаном износу;
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање.

Једнократна помоћ у натури или новчаном износу може се признати у следећим случајевима:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- набавке животних намирница, средстава за хигијену, одеће и обуће
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу (ако не постоји други основ за исто)
- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- изласка жртва насиља у породици из Прихватилишта;
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу, породици или самохраном родитељу ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева, не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно, ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 3. овог члана, по процени Центра за социјални рад.

Члан 42.

Самохрани родитељ у смислу Закона и ове Одлуке, јесте родитељ који са децом живи у једнородитељској породици:

- 1)ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог или је у току поступак за проглашење несталог родитеља за умрлог;
- 2)ако су родитељи разведени или је дошло до прекида ванбрачне заједнице;
- 3)ако је други родитељ непознат;
- 4)када је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију;

- 5) када се други родитељ налази на одслужењу војног рока;
 6) када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дужем од шест месеци.

Статус самохраног родитеља може се доказати:

- 1) изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног судског органа о проглашењу несталог лица умрлим;
- 2) пресудом о разводу брака,
- 3) изводом из матичне књиге рођених детета;
- 4) решењем инвалидске комисије и потврдом фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију;
- 5) потврдом надлежног војног органа;
- 6) потврдом надлежне казнено поправне установе.

Једнократна помоћ може бити новчана или у природи уколико је пружање овог вида помоћи целисходније у конкретном случају.

Једнократна помоћ у природи даје се у животним намирницама и средствима за хигијену, у количинама сразмерно броју чланова породице.

Члан 43.

Укупан износ исплаћених једнократних новчаних помоћи не може бити већи од висине просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе према последњем објављеном податку (према члану 110. Закона о социјалној заштити).

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише више пута у једној календарској години, али тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана.

Члан 44.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ у природи спроводи, Центар за социјални рад.

Члан 45.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се Центру за социјални рад са документацијом којом се доказује постојање стања социјалне потребе и исказује износ средстава потребних за њено задовољавање.

Центар за социјални рад процењује стање социјалне угрожености на основу следећих индикатора процене:

1. Броја чланова домаћинства и узраста,
2. Укупних прихода,
3. Разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности од стране министарства
4. Покретне и непокретне имовине породице узимајући у обзир величину животног простора, техничку опремљеност, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад
5. Број чланова домаћинства на школовању
6. Радне способности и здравственог стања чланова породице
7. Процене ангажовања чланова породице за побољшање сопственог стања,

8. Додатних прихода по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови и сл.

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података из предате документације и података добијених методским поступцима социјалног рада.

Налаз и мишљење стручног радника садржи утврђено чињенично стање, образложено мишљење и предлог стручног радника.

Члан 46.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је петнаест дана од дана покретања поступка.

Изузетно, лицу коме према оцени Центра за социјални рад треба одмах пружити тренутну помоћ може се одобрити исплата једнократне новчане помоћи.

Члан 47.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

Члан 48.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника, Центар за социјални рад може тражити мишљење од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе. Трајање радног ангажовања је у складу са потребама локалне самоуправе за ангажовање ових лица.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Лица која прихвате добровољно радно ангажовање, не могу остварити право на једнократну новчану помоћ у случајевима дефинисаним чланом 6. осим за лекове, медицинска помагала и помоћ у лечењу.

Члан 49.

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити више пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање.

2. ВАНРЕДНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 50.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити :

1. Појединац који се разболи од тешке болести, односно породица чији се члан разболи од тешке болести (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама) и то за потребе учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената који не могу да се

обезбеде на терет обавезног здравственог осигурања и учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају,
2. породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породице,
3. појединац или породица за потребе отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго).

Члан 51.

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежност за послове статистике.

Члан 52.

Износ ванредне новчане помоћи може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде у републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева. Право на ванредну новчану помоћ може се остварити једном у току године по сваком основу.

Члан 53.

О остваривању права на ванредну помоћ и висини помоћи одлучује Центар за социјални рад на основу процене стручног тима Центра, а у сарадњи с одговарајућим стручним службама општинске управе.

Члан 54.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других права и услуга социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потребе корисника.

3. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 55.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:
- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,
под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 56.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад. Центар за социјални рад утврђује стварне потребе корисника, доноси одлуку о висини средстава потребних за опремање и смештај корисника и врши набавку потребне опреме.

4. ПРАВО НА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОГРЕВА

Члан 57.

Огрев за зиму, као вид материјалне подршке, обезбеђује се корисницима новчане социјалне помоћи у складу са Законом. Корисницима се обезбеђује новчана подршка у набавци огревног дрвета у количини до 3 м³ по домаћинству за једну грејну сезону.

Члан 58.

Центар за социјални рад утврђује листу корисника, који ову подршку могу остварити једном у току године.

Право на огрев се може обезбедити и другим лицима на основу њиховог захтева а по процени Центра за социјални рад. Овим корисницима се обезбеђује новчана противвредност до 3 м³ огревног дрвета по домаћинству за једну грејну сезону.

5. ПОТПУНА ИЛИ ДЕЛИМИЧНА НАКНАДА ТРОШКОВА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 59.

Накнаду трошкова комуналних услуга могу користити домаћинства зависно од месечних прихода, под условом да су у последње две године пре подношења захтева имали пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 60.

Под комуналним услугама подразумевају се услуге: испоруке воде и употребе канализације, изношења смећа и топлотне енергије.

Члан 61.

Накнада трошкова комуналних услуга је потпуна уколико просечни месечни приход домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, не прелази износ новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом.

Члан 62.

Право на делимичну накнаду трошкова комуналних услуга, у висини од 50%, имају домаћинства чији је просечни месечни приход домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, до 50% изнад износа новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом.

Члан 63.

Право на потпуну или делимичну накнаду трошкова комуналних услуга признаје се за период од једне године према одлуци Центра.

Члан 64.

Право на надокнаду дела комуналних трошкова имају породице у којима живе деца корисници додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка, до навршених 18 година, без обзира на месечни приход породице, и то на следећи начин:
За комуналне услуге: испорука воде, употреба канализације и изношења смећа
500,00 дин фиксно месечно уз рачун ЈКП.
За потребе грејања 3.500,00 динара месечно без обзира на врсту грејања.

6. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 65.

Право на трошкове сахране може се признати:
-за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
-за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;

- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање нити сопствене приходе;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Косјерић;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Члан 66.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

7. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 67.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Косјерић, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 5% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

8. НОВЧАНА ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Члан 68.

Породиљама које имају пребивалиште на територији општине Косјерић и које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, као незапослена лица, припада месечна накнада за бригу о детету у износу 10.000,00 динара, од момента рођења детета до навршених 12 месеци живота детета, уколико је и отац детета незапослен, а изузетно и ако је запослен, а просечан приход по члану домаћинства не прелази износ од 9.000,00 динара

Породиља која у тренутку рођења детета не испуњава услове за добијање накнаде, па се након тога стекну услови, месечну накнаду по одредбама ове одлуке стиче од тренутка када стекне те услове, па све до 12 месеци живота детета. Уколико породиља у међувремену престане да испуњава услове овог члана став 1, исплата накнаде ће бити обустављена.

9. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 69.

Бесплатан оброк у Народној кухињи обезбеђен је корисницима новчане социјалне помоћи у складу са Законом.

Изузетно, бесплатан оброк могу користити и друга лица ако је, по оцени стручног тима Центра за социјални рад, коришћење услуге Народне кухиње неопходно.

Члан 70.

Организација рада Народне кухиње (припрема и дистрибуција obroka) је у надлежности Црвеног крста.

Члан 71.

Центар за социјални рад решењем утврђује право на коришћење бесплатног obroka у Народној кухињи и списак корисника доставља Црвеном крсту, који има обавезу да води и своју евиденцију корисника овог права.

Члан 72.

Не може се користити истовремено право на бесплатан оброк у Народној кухињи и право на једнократну помоћ у натури.

Члан 73.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као:

- оброк у народној кухињи и
- ужина у ђачкој кухињи.

Члан 74.

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног obroka у народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом).

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар за социјални рад.

Члан 75.

Право на ужину у ђачкој кухињи признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица

Корисници овог права могу бити деца:

- без родитељског старања;
- самохраних родитеља;
- из вишечланих породица;
- са инвалидитетом;
- из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

О праву на трошкове бесплатног obroka центар за социјални рад одлучује решењем.

10. ПРАВО НА НАДОКНАДУ ТРОШКОВА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 76.

Право на накнаду трошкова продуженог боравка признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица

Корисници овог права могу бити деца:

- без родитељског старања;
- самохраних родитеља;
- из вишечланих породица;
- са инвалидитетом;

- из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ
Право на накнаду трошкова продуженог боравка утврђује Центар за социјални рад.

11. ПРАВО НА ДЕЛИМИЧНУ НАКНАДУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ ЗА САМОХРАНЕ РОДИТЕЉЕ

Члан 77.

Самохрани родитељи могу да остварују право, на делимичну накнаду трошкова *боравка по сваком детету у Дечијем вртићу под следећим условима:*

- Незапослени самохрани родитељи до 50 %,
- Самохрани родитељи који остварују минималну зараду утврђену у складу са чланом 112 Закона о раду или у тој висини остварују месечне приходе, до 35 %,
- Самохрани родитељи који остварују једну и по минималну зараду утврђену у складу са чланом 112. Закона о раду или у тој висини остварују месечне приходе, до 25 %,

Приходи који су од утицаја на остваривање права на попуст у члану 41. ове одлуке су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана и то од пољопривреде и шумарства (уверење организације надлежне за геодетске послове), од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност, решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса, оснивачи – потврда о заради и оверени ПП – ОПЈ и ПП – ОД обрасци, самостални уметници – нето основица за ПИО из Пореске управе), од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења), од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и слично), од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца), од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку) и остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца). Поред ових доказа потребно је да се достави и уверење Пореске управе о приходима по свим основама за претходну годину.
2. Приходи остварени од пензија и инвалиднина (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање), примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини), сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца), отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца), накнада по основу социјалних програма, оства-

рених у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца), накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање) и реализовање новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца)

3. Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.
4. У приходе који су наведени овим чланом, не урочунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

Подносилац захтева уз доказе подноси и оверену изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да не остварује приходе од делатности које су наведене у овом члану, а на основу којих се остварује приход.

Центар за социјални рад Косјерић ће спроводити поступак и одлучивати о поднетим захтевима.

IV ПОСТУПАК И НАЧИН НАРУЧИВАЊА И ИЗБОРА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УТВРЂЕНИХ ОВОМ ОДЛУКОМ

Члан 78.

Пружање услуга социјалне заштите из ове Одлуке за које су Правилником о ближим условима и стандардима за пружања услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга додељује се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Члан 79.

Општина Косјерић као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе Општине Косјерић и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуге, извештавања о пруженим услугама и услови за раскид уговора.

V. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 80.

Поступак за остваривање права и услуга подршке из ове Одлуке покреће се на захтев корисника, односно његовог законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Када се као носиоца права појављује породица, за носиоца права одређује се један пунолетан члан породице.

Члан 81.

Поступак за признавање коришћење права и услуга спроводи Центар за социјални рад.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 82.

Поступак за остваривање права и пружање услуга ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 83.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће, у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 84.

Ревизију решења и упута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши, једном годишње, надлежна Општинска управа.

Члан 85.

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа доставља годишње извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

Непосредно уговарање коришћење услуге

Члан. 86

Корисник, односно законски заступник корисника, може непосредно одабрати услугу социјалне заштите, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите.

У случају из става 1. овог члана процену потребе корисника за услугом врши установа социјалне заштите која пружа услугу, односно пружалац услуге социјалне заштите, у складу са овом одлуком.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 87.

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Косјерић, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

Права утврђена овом Одлуком обезбеђују се до висине средстава планираних у буџету општине Косјерић за њихову реализацију.

Члан 88.

Општина Косјерић врши финансирање права и пружање услуга из ове Одлуке, у складу са уговорима о финансирању које закључује општина, Центар за социјални рад и пружалац услуге.

Буџетом општине обезбеђују се и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију права и услуга социјалне заштите о којима одлучује Центар за социјални рад.

Члан 89.

На број и структуру радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Општинско веће.

VII. УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 90.

1. Програм унапређења социјалне заштите

Општина Косјерић утврђује годишњи програм мера и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у складу са стратегијом коју доноси Влада Републике Србије и релевантним стратешким документима општине.

За потребе унапређења социјалне заштите општине Косјерић, општинско већа у складу са Статутом општине оснива Савет за социјалну заштиту, као међусекторско тело.

Програм унапређења социјалне заштите усваја скупштина општине Косјерић на предлог Савета за социјалну заштиту општине.

Средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите, укључујући и средства за примену, праћење и процену ефеката програма обезбеђују се у буџету општине.

Члан 91.

2. Праћење и процене квалитета услуга и материјалне подршке

Поступци праћења и процене квалитета услуга и остваривање материјалне подршке поверава се надлежном одељењу општинске управе Косјерић у чијој су надлежности послови из области социјалне заштите.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права и пружање услуга утврђују се посебним Правилницима, које доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 93.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и услугама у социјалној заштити Оп-

штине Косјерић („Сл.гласник општине Косјерић” број 09 /11, 1 /12 и 2 /15).

Члан 94.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Косјерић".

Република Србија
Општина Косјерић
Скупштина општине Косјерић
02 Број: 55-1/2017/2017, 7. децембар 2017.

Председник Скупштине општине
Иван Ликић

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ОЛГА ГРБИЋ" У КОСЈЕРИЋУ

I

Разрешава се члан Управног одбора Предшколске установе «Олга Грбић» из Косјерића, **Љиљана Радвановић**, испред запослених.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 34/2017
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 116 и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ОЛГА ГРБИЋ" У КОСЈЕРИЋУ

I

Именује се Весна Крсмановић, из Косјерића, за члана Управног одбора Предшколске установе «Олга Грбић» из Косјерић, испред запослених у установи.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 33/2017
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу Члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гл. РС број 129/07) и Члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Мења се Члан 44. Статута тако што се у ставу два, после тачке 11. додаје тачка 12. Комисија за буџет и финансије и тачка 13. Комисија за статутарна питања.

Члан 2.

Мења се Члан 45. Статута тако што се у другом ставу, уместо зареза ставља тачка и бришу речи „који не може бити већи од броја одборника у радном телу”.

Члан 3.

У члану 17. мења се тачка 35. тако што се после речи „стара се о јавном информисању од локалног значаја“ ставља тачка а остале речи из ове тачке се бришу.

Члан 4.

Додаје се члан 54 А који гласи: „Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Косјерић и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.”

Број: 010-1/08
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. Став 1 тачка 2 и члана 32. Став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 36. Став 1 тачка 5 Статута општине Косјерић (“Службени лист општине Косјерић”, број 9/08), на предлог Општинског већа општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за изградњу МХЕ „Годечево“ у КО Годечево 1 и КО Годечево 2

(на територији општине Косјерић)

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за изградњу МХЕ „Годечево“ у КО Годечево 1 и КО Годечево 2 на територији општине Косјерић, у даљем тексту: План детаљне регулације.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедило је привредно друштво „Credo Invest“ d.o.o. Београд, Јужни Булевар 101, Београд.

Носилац израде је Општинска управа општине Косјерић, а обрађивач Плана детаљне регулације је „Урбанпројект“ а.д. Чачак, Жупана Страцимира 35/3 Чачак.

Члан 2.

План детаљне регулације је саставни део ове Одлуке и садржи:

Текстуални део

1.	ОПШТИ ДЕО	
1.1	Правни и плански основ за израду плана	
1.2	Циљеви и задаци израде плана	
1.3	Граница обухвата плана	
1.4	Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда	
	1.4.1	Извод из просторног плана општине Косјерић
1.5	Опис постојећег стања	
	1.5.1	Оцена постојећег стања
	1.5.2	Саобраћај
	1.5.3	Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре
		1.5.3.1 Хидротехничка инфраструктура
		1.5.3.2 Електроенергетска мрежа
		1.5.3.3 Телекомуникациона инфраструктура
	1.5.4	Зеленило
	1.5.5	Оцена расположивих подлога за из-

		раду плана	
	1.5.6	Биланс површина – постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираних простора	
2.	ПЛАНСКИ ДЕО		
2.1	Правила уређења		
	2.1.1	Подела на функционалне зоне унутар простора плана	
	2.1.2	Намена простора и биланс површина	
		2.1.2.1	Намена простора
		2.1.2.2	Биланс површина и обухват плана
	2.1.3	Површине јавне намене – опис локација и попис парцела	
	2.1.4	Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне површине	
		2.1.4.1 Саобраћајне површине	
	2.1.5	Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре	
		2.1.5.1 Хидротехничка инфраструктура	
		2.1.5.2 Електроенергетска инфраструктура	
		2.1.5.3 Телекомуникациона инфраструктура	
	2.1.6	Правила, услови и ограничења уређења простора	
	2.1.7	Услови и мере заштите простора	
		2.1.7.1 Услови за заштиту животне средине	
		2.1.7.2 Правила и услови заштите природних и културних добара	
	2.1.8	Услови и мере за спровођење Плана детаљне регулације	
2.2	ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА		
	2.2.1	Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела	
	2.2.2	Техничке карактеристике планиране мале хидроелектране	
	2.2.3	Правила за изградњу мале хидроелектране	
		2.2.3.1 Површина у функцији водозаврата МХЕ	
		2.2.3.2 Површина у функцији машинске зграде МХЕ	

	2.2.3.3 Површина за постављање доводног цевовода МХЕ
	2.2.4 Правила за извођење радова
	2.2.5 Инжењерскогеолошки услови за изградњу МХЕ
	2.2.6 Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћајне површине
	2.2.6.1 Правила изградње саобраћајне мреже
	2.2.7 Првала за изградњу мреже и објеката јавне комуналне инфраструктуре
	2.2.7.1 Правила за изградњу електроенергетске мреже
	2.2.7.2 Правила за изградњу телекомуникационе мреже
2.3	СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Графички део

1. Катастарско - топографска подлога са приказом границе плана
2. Извод и ПП општине Косјерић / Намена простора/
3. Извод и ПП општине Косјерић – Шематски приказ насељених места / Основна планирана намена насељеног места Годечево са зонама и целинама за које важе иста правила грађења/
4. Извод и ПП општине Косјерић – Шематски приказ насељених места/ Правци и коридори за саобраћајну и комуналну инфраструктуру/
5. Анализа постојећег стања / Намена површина/
6. План намене површина
- 6а. План намене површина
7. Синхрон план инфраструктуре

Члан 3.

Саставни део Плана детаљне регулације је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу МХЕ „Годечево“ у КО Годечево 1 и КО Годечево 2 на територији општине Косјерић на који је дата сагласност Решењем Општинске управе Косјерић број 501-13/2017, од 23.11.2017. године, које је саставни део ове одлуке.

Члан 4 .

План детаљне регулације је израђен у три (3) примерка у штампаном (аналогном) облику и четири (4) примерка у дигиталном облику.

Саставни део Плана детаљне регулације је документациона основа, која је израђена у два (2) примерка, не објављује се и налази се у архиви Општине Косјерић.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 350-7/2017 од 7. децембра 2017. године

Председник Скупштине општине Косјерић
Иван Ликић

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИТО ИГУМАНОВИЋ", КОСЈЕРИЋ**

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Мито Игумановић", Косјерић:

- Испред локалне самоуправе:

1. Славиша Ђокић, из Косјерића,
2. Љубодраг Марковић, из Косјерића,
3. Димитрије Петровић, из Косјерића.

- Испред Савета родитеља:

1. Мирјана Мијаиловић, из Скаваца,
2. Владе Ерчић, из Сече Реке,
3. Миленко Јовановић, из Косјерића.

- Испред Наставничког већа:

1. Бранислава Милић, из Косјерића,
2. Слађана Милаковић, из Косјерића,
3. Ката Гавриловић, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 39/2017

У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"МИТО ИГУМАНОВИЋ", КОСЈЕРИЋ

I

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Мито Игумановић", Косјерић:

- Испред локалне самоуправе:
 1. Славиша Ђокић, из Косјерића,
 2. Славица Радосављевић, из Косјерића,
 3. Тијана Петронијевић, из Косјерића.
- Испред Савета родитеља:
 1. Владан Виторовић, из Брајковића,
 2. Марија Луковић-Средић, из Мионице,
 3. Миланко Јоковић, из Косјерића.
- Испред Наставничког већа:
 1. Нада Ђорђевић, из Косјерића,
 2. Марија Глигоријевић, из Косјерића,
 3. Милка Јоксимовић, из Косјерића.

II

Чланови Школског одбора бирају се на период од 4 године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 40/2017
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
КОСЈЕРИЋ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Техничке школе, Косјерић, и то:

- Испред локалне самоуправе:
1. Будмир Кнежевић, из Сече Реке,
 2. Зоран Радвановић, из Косјерића,
 3. Татјана Коковић, из Косјерића.

Испред Савета родитеља:

1. Жељко Васиљевић, из Косјерића,
2. Михаило Јоксимовић, из Косјерића,
3. Љиљана Петровић, из Косјерића.

Испред запослених:

1. Томислав Милетић, из Косјерића,
2. Славица Јовановић, из Косјерића,
3. Мирјана Дуњић Радосављевић, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 022-36/17
У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 7. децембра 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
КОСЈЕРИЋ

I

Именују се чланови Школског одбора Техничке школе, Косјерић, и то:

- Испред локалне самоуправе:
1. Милица Лазовић, из Косјерића,
 2. Данило Јовић, из Косјерића,
 3. Стојан Лазић, из Дубнице.

Испред Савета родитеља:

1. Милан Томић, из Косјерића,
2. Гордана Прокић, из Косјерића,
3. Љиљана Петровић, из Косјерића.

Испред запослених:

1. Горан Радовић, из Пожеге,
2. Душко Матић, из Косјерића,
3. Мирјана Дуњић Радосављевић, из Косјерића.

II

Чланови Школског одбора именују се на период од 4 године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 35/17

У Косјерићу, 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, број 120/07), члана 17 став 6 Одлуке о општинском већу општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић број 10/08) и члана 17, 21 и 22 Пословника о раду Општинског већа општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић, број 10/08) Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној дана 29. новембра 2017. г. донело је:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I За члана Савета за здравство општине Косјерић, испред Завода за јавно здравље Ужице, именује се Катарина Ристовић из Ужица, специјалиста социјалне медицине.

II Ово решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 022-27/2017

У Косјерићу, 29. новембра 2017. г
Општинско веће општине Косјерић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Жарко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 7. децембра 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Косјерић, Косјерић који је Управни одбор усвојио на седници одржаној 17. новембра 2017. године.

II

Закључак ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 06- 42/17

У Косјерићу, 7. децембар 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 32. став 1. тачака 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06,47/11,93/12-др. закон) и члана 36. Статута општине Косјерић („Сл. лист општине Косјерић“ број 9/08), на седници одржаној дана 7. децембра 2017. године, Скупштина општине Косјерић, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛ- НИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

У Одлуци о измени и допуни одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Косјерић („Сл. лист општине Косјерић“ број 7/14) мења се члан 2. став 1. алинеја 1. и 2. и сада гласе:

-Коришћење простора испред угоститељских објеката (летње баште)-----

-----10,00 динара

-Коришћење простора испред угоститељских објеката (зимске баште)-----

-----10,00динара

Члан 2.

У осталом делу Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Косјерић („Сл. лист општине Косјерић“ број 7/14) остаје непромењена).

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“

Број:352-26/2017

У Косјерићу, дана 7. децембра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Председник скупштине
Иван Ликић

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/2016), Жалбена комисија Општине Косјерић, на седници одржаној дана 7.12.2017.године, донела је

ПОСЛОВНИК**О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Предмет Пословника****Члан 1.**

Овим пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) организација и начин рада Жалбене комисије Општине Косјерић (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања значајна за њен рад.

Надлежност жалбене комисије**Члан 2.**

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Седиште Комисије**Члан 3.**

Седиште Комисије је у згради Општине Косјерић, ул. Олге Грбић 10.

Печат комисије**Члан 4.**

Комисија има печат округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије. Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија, у следећем унутрашњем кругу исписан је назив Општина Косјерић-Жалбена комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије – Косјерић.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ**Састав Комисије****Члан 5.**

Комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана од којих је један председник, именованих у складу са Законом.

Престанак дужности члана жалбене комисије**Члан 6.**

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Разлози за разрешење**Члан 7.**

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Изузеће члана жалбене комисије**Члан 8.**

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије. Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Општинско веће. Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Функција председника**Члан 9.**

Председник Комисије представља Комисију, руководи њеним радом, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и

председава седницама које је сазвао, потписује акте које доноси комисија, стара се о спровођењу овог пословника, остварује неопходне видове сарадње са другим органима и организацијама, одговара за законит и благовремен рад Комисије, и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим пословником.

Председника, у случају његове одсутности или спречености да врши своју дужност, замењује члан Комисије кога он овласти.

Извештај о раду

Члан 10.

Комисија, најмање једном годишње, подноси Извештај о свом раду Општинском већу општине Косјерић.

Извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби запослених на решења, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Административно-технички послови

Члан 11.

Стручно-техничке и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Косјерић, и то службеник за управљање људским ресурсима.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, оснивање и предају предмета у рад, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Накнада за рад

Члан 12.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће општине Косјерић.

Седница Комисије

Члан 13.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Комисија пуноважно ради и одлучује на седници на којој је присутна већина чланова. Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Члан 14.

Председник сазива седницу писменим позивом, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима Комисије достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу.

Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјал се може доста-

вити члановима Комисије и пред почетак седнице.

Члан 15.

Дневни ред седнице или његове поједине тачке председнику може да предложи сваки члан Комисије.

Члан 16.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника и да наведе разлоге за своје одсуство.

На седници Комисије могу бити позвана и друга лица ако је то потребно због неке тачке дневног реда.

Њима се доставља материјал само за тачку дневног реда ради које су позвани.

Члан 17.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутна већина чланова Комисије и да се седница може одржати.

Ако није присутна већина чланова Комисије, председник одлаже седницу и одређује време када ће она бити одржана.

Члан 18.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Комисије може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Изузетно, председник може да предложи измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка повуче с дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Члан 19.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник са претходне седнице.

Члан Комисије може да стави примедбе на записник, писаним путем пре седнице или усменим путем на самој седници.

О примедбама на Записник Комисија одлучује закључком.

Члан 20.

Тачка дневног реда разматра се тако што председник или предлагач тачке кратко образлаже материјал односно предлог, а затим се отвара расправа у којој чланови Комисије могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА**Распоред предмета****Члан 21.**

Предмети се распоређују председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: известилац) према редоследу пријема, независно од личности странке и околности правне ствари.

Председник Комисије се задужује истим бројем предмета као и сваки поједини члан Комисије.

Известиоцу се одлуком Комисије предмет може одузети и доделити у рад другом известиоцу само ако постоје разлози који указују на то да се поступак неће окончати у Законом прописаном року.

Претходно испитивање жалбе**Члан 22.**

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије прибавља списе од првостепеног органа и предмет даје у рад известиоцу.

Записници**Члан 23.**

О току седнице Комисије, води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице, одлуке о свакој тачки дневног реда, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице Комисије потписују председавајући седнице и овлашћено лице из Општинске управе.

Већање и гласање**Члан 24.**

Комисија одлучује о жалби након расправљања, а на основу усменог или писменог извештаја известиоца.

Потписивање одлука и других аката**Члан 25.**

Председник Комисије или члан Комисије, који га замењује према распореду рада потписује акте донете на седници Комисије.

Достављање одлука Комисије**Члан 26.**

Комисија своје одлуке донете по жалби, доставља првостепеном органу и странкама.

Друга питања значајна за рад Комисије**Члан 27.**

Комисија ради према прописима о државним службеницима, управном поступку и према овом пословнику.

Измене и допуне пословника**Члан 28.**

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Завршна одредба**Члан 29.**

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: од 117-0000/2017 од 7.12.2017. године 2017. године

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА:

Бошко Костић, дипл. правник-председник

Садржај	страна
Решење о разрешењу члана Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, из Косјерића	1
Решење о именовану члана Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, из Косјерића	1
Одлука о социјалној заштити општине Косјерић	1
Решење о разрешењу члана Управног одбора предшколске установе "Олга Грбић" у Косјерићу	12
Решење о именовану члана Управног одбора предшколске установе "Олга Грбић" у Косјерићу.....	12
Одлука о изменама и допунама Статута општине Косјерић	12
Одлука о доношењу плана детаљне регулације за изградњу МХЕ „Годечево“ у КО Годечево 1 и КО Годечево 2	13
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе "Мито Игумановић", Косјерић	14
Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Мито Игумановић", Косјерић.....	15
Решење о разрешењу Школског одбора Техничке школе Косјерић	15
Решење о именовану Школског одбора Техничке школе Косјерић	15
Решење о именовану члана Савета за здравство општине Косјерић	16
Закључак о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Косјерић	16
Одлука о измени и допуни одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Косјерић	16
Пословник о раду Жалбене комисије општине Косјерић	17

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "Сито Стар" Горобиље, Пожега