

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 13/17, КОСЈЕРИЋ, 18. октобар 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17 октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СРЕТЕН МАРИЋ“ КОСЈЕРИЋ

I

Именује се за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић, Славиша Перишић, дипломирали економиста, из Косјерића.

II

Именовање в.д. директора се врши до избора директора ове установе а најдуже на период од шест месеци.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-32 /17

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СРЕТЕН МАРИЋ“ КОСЈЕРИЋ

I

Разрешава се вршилац дужности директора Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић, Винка Марић, дипломирали политиколог, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 31/17

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 54/09) и члана 36. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић», број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17.10. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋЕМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2017. годину («Службени лист општине Косјерић», број 13/16), врше се измене и допуне и то:

РАСХОДИ

- На позицији 1. плате, додаци и накнаде запосленима код Скупштине општине Косјерић износ од 2.117.000,00 динара замењује се износом од 2.420.000,00 динара.
- На позицији 2. социјални доприноси на терет послодавца код Скупштине општине Косјерић износ од 379.000,00 динара замењује се износом од 440.000,00 динара.
- На позицији 9. Остале донације и трансфери код Скупштине општине Косјерић износ од 280.000,00 динара замењује се износом од 320.000,00 динара.
- Иза позиције 15. отвара се нова позиција 15/1 стални трошкови код општинске изборне комисије општине Косјерић са износом од 100.000,00 динара,
- На позицији 17. плате, додаци и накнаде запосленима код Председника општине Косјерић износ од 2.561.000,00 динара замењује се износом од 3.310.000,00 динара.
- На позицији 18. социјални доприноси на терет послодавца код Председника општине Косјерић износ од 460.000,00 динара замењује се износом од 580.000,00 динара.
- На позицији 21. услуге по уговору код Председника општине Косјерић износ од 600.000,00 динара замењује се износом од 700.000,00 динара.
- На позицији 24. Остале донације и трансфери код Председника општине Косјерић износ од 339.000,00 динара замењује се износом од 470.000,00 динара.
- На позицији 34. плате, додаци и накнаде запосленима код Општинске управе општине Косјерић износ од

27.760.000,00 динара замењује се износом од 28.060.000,00 динара.

- На позицији 35. социјални доприноси на терет послодавца код Општинске управе општине Косјерић износ од 4.968.000,00 динара замењује се износом од 5.030.000,00 динара.
- На позицији 39. награде запосленима и остали посебни расходи код Општинске управе општине Косјерић износ од 1.100.000,00 динара замењује се износом од 1.400.000,00 динара.
- На позицији 42. услуге по уговору код Општинске управе општине Косјерић износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од 8.000.000,00 динара.
- На позицији 74. текуће поправке и одржавање код Месних заједница и то код сопствених расхода износ од 3.000.000,00 замењује се износом од 2.800.000,00 динара,
- Иза позиције 78. отвара се нова позиција 78/1 машине и опрема код Месних заједница општине Косјерић и то код сопствених расхода са износом од 200.000,00 динара,
- На позицији 80. текуће поправке и одржавање код Развоја пољопривреде износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 864.000,00 динара,
- На позицији 88. специјализоване услуге код Фонда за заштиту животне средине износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 7.000.000,00 динара.
- На позицији 89. стални трошкови код Фонда за заштиту животне средине износ од 11.500.000,00 динара замењује се износом од 9.500.000,00 динара.
- На позицији 105. Стални трошкови код јавне хигијене износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара.
- На позицији 106. специјализоване услуге код јавне хигијене износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 800.000,00 динара.
- На позицији 107. стални трошкови код јавне расвете износ од 10.000.000,00 динара замењује се износом од 8.500.000,00 динара,
- На позицији 108. текуће поправке и одржавање код јавне расвете износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 1.500.000,00 динара,
- На позицији 120. награде запосленим и остали посебни расходи код Туристичко-спортске организације Косјерић износ од 40.000,00 динара замењује се износом од 110.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број: 400-70/17-01

У Косјерићу 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) и члана 11. Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ", КОСЈЕРИЋ

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић који је Управни одбор усвојио на седници одржаној 11. септембра 2017. године.

II

Закључак ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић".

Број 06-23 /17

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ-СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Разрешава се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Туристичко-спортске организације општине Косјерић, и то:

- председник: Владимир Јешић, из Косјерића,
- заменик председника: Жељко Средић, из Мионице,

- чланови:

1. Милан Ђукић, из Косјерића,
2. Јасмина Марковић, из Косјерића,
3. Марко Драшковић, из Косјерића,

4. Горан Вукосављевић, из Сече Реке,
5. Љиљана Ковачевић, радник у Туристичкој организацији, из
Косјерића,

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-13 /17
У Косјерићу, 17. октобар 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋА, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Именују се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, и то:

- председник: Миљан Ђукић, из Косјерића,
- заменик председника: Жељко Средић, из Мионице,
- чланови:

1. Горан Вукосављевић, из Сече Реке,
2. Данило Јовић, из Косјерића,
3. Драган Триповић, радник у Туристичкој организацији општине Косјерић.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 14 /17
У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. УТВРЂУЈЕ СЕ да је дана 17. октобра 2017. године одборнику у Скупштини општине Косјерић ЗОРА-НУ ПАНТЕЛИЋУ, престао мандат одборника на основу поднете оставке.

Образложење

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке.

На одлуке јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном Окружном суду.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 - 36/ 2017
У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Именује се Комисија за доделу студентских стипендија у следећем саставу:

1. Иван Ликић, председник
2. Весна Мандић, члан
3. Миланка Павловић, члан
4. Славица Јовановић, члан
5. Нада Ристовић, члан

II Комисија се именује на период од четири године.

III Решење доставити члановима Комисије.

IV Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-51/2017

17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 2. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број ___/2017), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОПШТИНСКУ СТИПЕНДИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за доделу општинске стипендије и то:

- критеријуми за утврђивање редоследа пријављених кандидата;
- поступак остваривања права, рокови за доношење одлуке о додели стипендија и поступак по приговорима кандидата;
- разлози за губљење стипендије и начин враћања средстава примљених по основу стипендирања.

Члан 2.

Право на општинску стипендију могу остварити студенти високошколских установа акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а који се финансирају из буџета Републике Србије, који током целокупног трајања редовних студија нису обновили ниједну годину и који по први пут уписују другу и сваку наредну годину студија и који имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

Број студената којима ће се одобравати стипендија утврђиваће Општинско веће општине Косјерић на предлог Комисије за доделу студентских стипендија, сваке године пре расписивања конкурса.

Члан 4.

Редослед студената за доделу стипендија утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Просечна оцена у току студирања:
 - За све студенте просечан успех биће бодован по обрасцу:
(просечан успех у току студија * 40/10)
Максималан број бодова по овом критеријуму је 40.

2. Уписана година студија
 - Друга година 2 бода
 - Трећа година 4 бода
 - Четврта година 7 бодова
 - Пета или шеста година ..10 бодова

Члан 5.

Комисија за доделу студентских стипендија расписује конкурс за доделу стипендија за сваку школску годину.

Конкурс се расписује сваке године у октобру месецу и мора бити отворен најмање 15 дана.

Члан 6.

Конкурс за доделу стипендија обавезно садржи:

1. број стипендија и услове за давање стипендија
2. потребна документа
3. рок за подношење пријава и потребна документа
4. поступак доделе стипендија
5. услове за исплату и висину стипендија.

Члан 7.

Обраду пријава, састављање ранг листе и предлог одлуке о додели стипендија обавља Комисија за доделу студентских стипендија.

Члан 8.

По истеку конкурсног рока Општинско веће општине Косјерић је дужно да донесе одлуку о додели стипендија на првој седници након што му је Комисија за доделу општинских стипендија доставила свој предлог.

Члан 9.

Приговори на ранг листу подносе се Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Члан 10.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима на својој првој седници.

Члан 11.

Са корисником коме је одобрена стипендија закључиће се посебан уговор којим се прецизирају међусобна права и обавезе.

Члан 12.

Уговор у име Општинског већа општине Косјерић закључује председник општине Косјерић.

Члан 13.

Корисник који је остварио право на стипендију prima стипендију у 9 месечних рата и то од 1. октобра до 30. јуна наредне године за текућу школску годину и наставља са коришћењем права до завршетка студија уз приложену потврду о испуњењу школског услова који подноси у време конкурсног рока. Висина стипендије је:

- друга година 50 еура (динарска противвредност)
- трећа година 60 еура (динарска противвредност)
- четврта година 70 еура (динарска противвредност)
- пета и шеста година 80 еура (динарска противвредност).

Члан 14.

Право на стипендију губи се:

1. не испуњењем школског услова за упис у наредну годину студија
2. променом пребивалишта.

Губитком стипендије настаје обавеза враћања примљеног износа стипендије у реалном износу и оноликом броју рата колико је стипендија примана.

Члан 15.

Корисник стипендије је дужан да се јави даваоцу стипендије у року од месец дана од завршетка студија.

Давалац стипендије ће стипендисту упутити на рад, чему је он дужан да се одазове. У супротном прималац стипендије је слободан да заснује радни однос по својој вољи и у том случају му престаје обавеза враћања стипендије.

Члан 16.

Корисник стипендије дужан је остати на раду дупло више времена од времена колико је примао стипендију.

У случају једностраног раскида уговора о стипендирању од стране корисника стипендије, обавеза корисника је да стипендију врати у реалној вредности износа који је примио.

Стипендија се враћа у истом броју месечних рата у ком је и примана.

У случају престанка радног односа кривицом или вољом корисника стипендије, исти је обавезан да врати примљени износ стипендије, сразмерно времену provedеном на раду.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима за остваривање права на општинску стипендију („Службени лист општине Косјерић“, број 12/13 од 12. августа 2013. године).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Косјерић.

Број: 67-49 /2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ВРАЋАЊУ СТИПЕНДИЈА

Члан 1.

Право на стипендију губи се:

- не испуњавањем услова за упис у наредну годину студија;
- променом пребивалишта.

Губитком стипендије настаје обавеза враћања примљеног износа стипендије у реалном износу у оноликом броју рата колико је стипендија примана.

Члан 2.

Корисник стипендије је дужан да се јави даваоцу стипендије у року од месец дана од завршетка студија.

Члан 3.

Давалац стипендије ће стипендисту упутити на рад, при чему је он дужан да се одазове. У супротним сматраће се да је прималац једнострано раскинуо уговор.

Давалац стипендије је дужан да примаоца упутити на рад у року од 3 месеца од дана пријаве. У супротном прималац стипендије је слободан да заснује радни однос по својој вољи, у ком случају му престаје обавеза враћања стипендије.

Корисник стипендије дужан је остати на раду дупло више времена колико је примао стипендију.

Члан 4.

У случају једностраног раскида уговора о стипендирању од стране корисника стипендије, обавеза корисника је да стипендију врати у реалној вредности износа који је примио.

Стипендија се враћа највише у оноликом броју месечних рата у ком је и примана.

У случају престанка радног односа кривицом или вољом корисника стипендије, исти је обавезан да врати примљени износ стипендије, сразмерно времену provedеном на раду.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о враћању стипендија („Службени лист општине Косјерић“, број 18/09 од 6. октобра 2009. године).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-50 /2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 76. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 36. Статута Општине Косјерић, („Службени гласник општине Косјерић" број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Косјерић.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спр-

веденом поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Органи управљања могу бити:

1. власник зграде било које намене, у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
2. власници посебних делова, за породичне куће;
3. стамбена заједница са својим органима или професионални управник коме је поверено управљање у стамбеној згради која има заједничке делове и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
4. власници посебних делова преко својих органа у зградама које немају ни један посебан део намењен за становање.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

Коришћење посебних делова зграде

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постелјину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати небезбедне саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности**у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради**

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу стана.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно

о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

Коришћење заједничких делова зграде

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 06,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 06,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са

- техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блокowska),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих. Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштетивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана. Станари морају имати кључ од врата подрума. У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не сметају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

Коришћење заједничких инсталација, опреме и уређаја

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане од стране јединице локалне самоуправе и /или предузећа овлашћеног за снабдевање топлотном енергијом.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу

вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстанница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

Остале одредбе

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

Орган управљања зградом дужан је да комуналном инспектору пружи сву потребну помоћ и податке неопходне за вођење поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 40.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о да тој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 41.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду бр. 36-1/09 („Службени гласник општине Косјерић“ бр. 20/09).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Косјерић“.

Број 36-1/17

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 16 и члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 34. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић, (Службени лист општине Косјерић, број 11/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ

I

За председника Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Косјерић, именују се
- Миловановић Момир, мр. техничких наука из Ужица.

II

Председник Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 023- 7/ 2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 34. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић, (Службени лист општине Косјерић, број 11/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ

I

Разрешава се председник Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Косјерић

- Радован Ђокић дипл. инг машинства, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 023-9 / 2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак доделе стипендија за студенте са територије општине Косјерић.

Члан 2.

Стипендије у смислу ове Одлуке могу се додељивати само студентима високошколских установа акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а који се финансирају из буџета Републике Србије, који током целокупног трајања редовних студија нису обновили ниједну годину и који по први пут уписују другу и сваку наредну годину студија и који имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

За доделу студентских стипендија Комисија за доделу студентских стипендија (у даљем тексту: Комисија) расписује конкурс и објављује га на огласној табли општине Косјерић, на општинском сајту, преко локалног радија и других медија.

Конкурс треба да садржи: број стипендија, услове за давање стипендије, висину стипендије, документа која кандидат треба да приложи на конкурс, рок за подношење пријаве, као и рок до ког ће кандидат бити обавештен о резултатима конкурса.

Члан 4.

По окончању конкурса, Комисија разматра поднете пријаве и доноси предлог Одлуке о додели стипендија, а на основу следећих критеријума : просечна оцена у току студија и уписана година студија. Предност имају студенти који уписују вишу годину студија и са већом просечном оценом у току студија.

Извештај о спроведеном конкурс и предлог Одлуке о стипендирању, Комисија доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 5.

Након доношења Одлуке о додели стипендија, између Општинског већа (кога заступа председник општине) као даваоца стипендије и студента, као примаоца стипендије, закључује се уговор о стипендирању у писаном облику.

Члан 6.

Уговором о стипендирању ближе се регулишу права и обавезе уговорних страна и то:

1. износ стипендије,
2. начин исплате стипендије,
3. временски период у ком се користи стипендија,
4. обавеза даваоца у погледу давања стипендије и обавезе примаоца у смислу редовног полагања

- испита, редовних уписа семестара и завршетка студија у року и
5. последице у случају неизвршења обавеза уговорних страна.

Члан 7.

Средства за стипендирање студената обезбеђују се из буџета општине Косјерић.

Број студената који ће се стипендирати утврђује Општинско веће у зависности од укупних средстава опредељених за ову намену пре објављивања конкурса за доделу стипендија.

Члан 8.

Прималац стипендије дужан је да редовно доставља потврду о редовном школовању. Докази које студент прилаже морају бити значајан документ одговарајуће високошколске установе.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената виших школа и факултета са територије општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 12/03 од 12. августа 2013. године).

Члан 10.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-48/2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Мења се став 1 тачка 15: Месну заједницу Тубићи чине: КО Тубићи и КО Бјелоперица.

Члан 2

Мења се члан 13 Одлуке тако што уместо „Савет месне заједнице има 22 члана“ треба да стоји Одбор месне заједнице треба да има од 7 до 13 чланова.

Мења се члан 20. став 1 Одлуке, тако што уместо речи - може имати секретара - треба да стоји има секретара, и додаје: а послове секретара може да врши и запослени у Општинској управи ако месна заједница не донесе другачију одлуку.

Одлуку о ангажовању секретара доноси Одбор месне заједнице.

Члан 3

Мења се члан 21. Одлуке тако што се иза речи, „у складу“ додају речи „Законом о раду“. Додаје се нови став у члану 21 и гласи: „Секретар месне заједнице је и секретар одбора месне заједнице.“

Члан 4

Мења се члан 26. и 32. Одлуке, тако што уместо речи председник Општине, стоји председник Скупштине.

Члан 5

Постојеће месне заједнице дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу, односно ускладе своје статуте са овом одлуком.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

Број: 020-19/2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Председник Скупштине
Иван Ликић

На основу члана 73 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016), члана 36. и чланова од 93. до 98. Статута општине Косјерић, (Сл. лист општине Косјерић, број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1

Мења се Одлука о месним заједницама Службени лист општине Косјерић 18/09 (у даљем тексту Одлука), тако што на свим местима у одлуци где стоји „савети месних заједница“ сада стоји „одбори месних заједница“.

У члану 8 став 1 Одлуке, тачка 13 мења се и гласи: Месну заједницу Субјел чине: КО Субјел и део КО Шеврљуге;

На основу члана 4, 5. и 6. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012), члана 54. и 69. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009), члана 83. Закона о сточарству („Службени гласник РС“ бр. 41/20029 и 93/2012), члана 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ 65/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ
ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

У Одлуци о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09):

- 1) У члану 36. став 1. износ од „10.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом од „50.000,00 динара“;
- 2) У члану 37. став 1. износ од „10.000,00 динара до 500.000,00 динара“ замењује се износом од „50.000,00 динара“ . . оов)
- 3) У члану 38. став 1. износ од „500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом од „20.000,00 динара“
- 4)

Члан 2.

У Одлуци о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09) брише се „став 2.“.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје не измењена.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе новчане казне одређене одлуком о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09) од 6. октобра 2009. године.

Члан 5.

Изречене новчане казне на основу ове Одлуке уплаћују се на текући рачун број 840-743351843-13 са назнаком „Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине Косјерић“, са позивом на број: (97) 51-048, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 355- 34/17

Датум: 17. октобра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гл. РС број 129/07), члана 36. , 118. и 119. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) и члана 54. Пословника Скупштина општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године донела је

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

Прихвата се предлог Општинског већа општине Косјерић, формулисан у Закључку Већа број 06-23/17 од 12. септембра 2017. године, да се приступи промени Статута општине Косјерић.

Члан 2.

Административно-мандатно, имунитетска комисија је, по Пословнику, надлежна за припрему текста Одлуке о промени Статута.

Задатак Комисије је да у року од 15 дана од дана усвајања ове одлуке, сачини Предлог промене Статута Општине, и исти достави Скупштини на разматрање.

Члан 3.

С обзиром на обим и врсту промена и усклађивање Статута са Законом, није неопходно спровести јавну расправу о променама у Статуту.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 010 -1/08

У Косјерићу , 17 октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014), члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ број 91/05, 30/2010 и 93/2012) и члана 66. Закона о добробити животиња (Службени гласник РС“ број 41/09), на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године доноси

Измену

**Одлуке о поступку и начину решавања захтева
грађана за накнаду штете услед уједа
напуштених паса или мачака**

Члан 1.

У Одлуци о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака („Службени лист општине Косјерић“ број 12/16) у члану 8. мења се став 1 и гласи:

- Максимални износ одштете који Комисија може одобрити је 30.000,00 динара.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака, остаје на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 352-42/16

Косјерић, 17. октобра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 32. став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС" број 129/07, 83/2014, 101/2016), члана 39. Закона о туризму ("Сл. гласник РС" број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године донела је:

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ У НАЗИВУ УСТАНОВЕ, ДЕЛАТНОСТИ И ОРГАНИМА
УПРАВЉАЊА ТУРИСТИЧКО СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена у називу Туристичко-спортске организације општине Косјерић (ТООК) у Туристичку организацију општине Косјерић (ТООК) на основу предлога Управног одбора ТООК од 15. 08 .2017. године.

Члан 2.

Назив установе је ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ (у даљем тексту ТООК). Седиште установе је у Косјерићу, улица Карађорђева бб.

Туристичка организација се уписује у надлежни регистар као установа и има статус правног лица са правима и обавезама

утврђеним законом и Статутом. Самостална је у обављању свих послова у њеној надлежности и за свој рад одговара Оснивачу.

ТООК послује у складу са прописима којима се уређује рад јавних служби.

ТООК има печат и штамбиль. Облик и садржина печата и штамбиља ближе се одређује Статутом.

Члан 3.

Делатност установе је од јавног интереса .

Туристичка организација јединице локалне самоуправе обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, „on line“ средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.
- 14) давање разних врста стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) организација рада, старање и сви послови на заштити, валоризацији и коришћењу заштићених, као и других подручја од значаја за развој туризма, у туристичке сврхе и остваривања прихода по том основу;

16) делатност и послови на стицању сопствених прихода (продаја улазница за заштићена подручја, аутобуски превоз, организовање излета, продаја сувенира, карата, разгледница, пропагандног материјала и сл., издавање сопствених смештајних капацитета, издавање сопствених простора и локала у закуп, провизија од издавања смештаја у домаћој радиности, пружање угоститељских услуга, израда разних студија, програма и пројеката из области туризма и слично);

17) давање предлога и учествовање у изради разних врста одлука органа и установа локалне самоуправе, а које су везане и односе се на развој туризма локалне самоуправе;

18) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у земљи и иностранству;

19) покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, културе и заштите и унапређења животне средине;

20) ради на креирању туристичког производа општине, координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;

21) формира и развија јединствен информативни систем у туризму општине Косјерић и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у земљи и иностранству;

22) обавља делатности путничких агенција и тур- оператора уз задовољавање законских услова

23) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 4.

Сва права и обавезе ТСООК постају права и обавезе ТООК.

Сва основна средства ТСООК постају основна средства ТООК.

За обављање појединих делатности Оснивач може дати ТООК на коришћење одређену имовину и средства која су у јавној својини Оснивача о чему ће се закључити посебан уговор.

Члан 5.

Лица запослена у ТСООК постају лица запослена у ТООК са свим правима и обавезама која им проистичу из закона.

Члан 6.

Средства за рад ТООК обезбеђују се из:

1. буџета општине Косјерић,
2. сопствених прихода,
3. средстава наменски опредељених од стране надлежних министарства и других републичких органа,
4. донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних физичких и правних лица,
5. других извора финансирања, у складу са законом.

Члан 7.

Органи ТООК су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове Управног и Надзорног одбора бира и разрешује Скупштина општине Косјерић на период од четири године са могућношћу реизбора на исту функцију.

Члан 8.

- Директор ТООК :
- 1) Заступа и представља ТООК, организује и руководи њеним радом.
 - 2) Предлаже акте које усваја Управни одбор и извршује одлуке Управног одбора.
 - 3) Предлаже годишњи план рада као и годишњи финансијски план.
 - 4) Одговара за коришћење и располагање имовином.
 - 5) Подноси годишњи извештај о раду ТООК.
 - 6) Одлучује о појединачним правима и обавезама лица запослених у ТООК.
 - 7) Обавља и друге послове предвиђене законом.

Члан 9.

Управни одбор има пет чланова од којих четири предлаже Оснивач а један се бира из реда запослених.

Управни одбор:

- 1) Доноси статут ТООК уз сагласност Оснивача.
- 2) Усваја Правилник о раду и унутрашњој систематизацији радних места у ТООК и друге опште акте, уз сагласност Оснивача.
- 3) Доноси пословник о свом раду.
- 4) Доноси годишње планове о програме рада и усваја завршне рачуне извештаје о раду ТООК, све уз сагласност Оснивача.
- 5) Даје смернице и упутства за рад директора.
- 6) Образује стална и повремена радна тела ради израде одговарајућих предлога, анализа и студија које се односе на област коју покрива ТООК.
- 7) Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 10.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених а два предлаже Оснивач.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем ТСООК о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор и Оснивача.

Члан 11.

Управни одбор и директор имају обавезу да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке усвоје предлог Статута Установе и доставе га на сагласност Оснивачу.

Члан 12.

Статутом ТООК уређују се: правни статус, делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа ТООК, заступање и пред-

стављање ТООК, права, обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим организацијама и друга питања од значаја за рад ТООК.

Члан 13.

Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм рада Туристичке организације општине Косјерић.

Члан 14.

Општинско веће даје сагласност на број и структуру запослених у Туристичкој организацији.

Члан 15.

Туристичка организација подноси извештај о раду Скупштини општине најмање једанпут годишње.

На захтев Скупштине општине Косјерић, председника Општине Косјерић, односно Општинског већа општине Косјерић, Туристичка организација обавештава Скупштину, Председника, односно Општинско веће о свом раду.

Члан 16

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-30/2017

У Косјерићу, 17 октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 2. став 2. и 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), на предлог Општинског већа општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић (у даљем тексту План).

Средства за израду Плана обезбедила је општина Косјерић.

Обрађивач Плана је Саобраћајни институт „ЦИП“ д.о.о.из Београда.

Члан 2.

Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић, која је саставни део ове одлуке садржи:

Текстуални део

1. Образложење Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић
 - 1.1. Правни основ за израду Измена просторног плана
 - 1.2. Плански основ за израду Плана
 - 1.3. Циљ израде Измена просторног плана
 - 1.4. Образложење Измена Просторног плана
2. Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић

Графички део

1. Реферална карта 1: Намена простора
2. Реферална карта 2: Мрежа насеља и инфратурни системи
3. Реферална карта 3: Туризам и заштита простора
4. Реферална карта 4: Карта спровођења
5. Шематски приказ: Основна планирана намена простора насељеног места са зонама и целинама за које важе иста правила грађења
6. Шематски приказ: Правци и коридори за саобраћајну и комуналну инфраструктуру

Члан 3.

Саставни део Плана је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић, на који је дата сагласност органа надлежног за заштиту животне средине Општинске управе Косјерић, решењем број 501-50/2013 од 23.02.2017. године.

Члан 4 .

План је израђен у четири (4) примерка у штампаном (аналогном) облику и четири (4) примерка у дигиталном облику.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 350-6/2017 од 17 октобра 2017. године

Председник Скупштине општине Косјерић
Иван Ликић

На основу члана 61. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић, број 9/08) Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 09. октобра 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ

I

Образује се Радна група за израду Локалног антикорупцијског Плана општине Косјерић (у даљем тексту:Радна група), и именују се председник и чланови групе, према следећем:

Снежана Ранковић-Максимовић , секретар СО Косјерић-председник,
Гордана Јосиповић, заменик председника општине- члан,
Марко Марковић, помоћник, председника општине, - члан,
Данило Јовић, шеф кабинета председника општине –члан,
Славица Петровић, заменик председника СО-е-члан,
Радмила Вукадиновић, референт за БЗР и СЗ-члан.

II

Задачи Радне групе су:

1. Да изврши анализу финалне верзије Модела антикорупцијског плана(ЛАП) за јединице локалне самоуправе која је доступна на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције, као и друге антикорупцијске јавне политике и документа која већ постоје на локалном нивоу.
2. Да направи свој план и програм рада.
3. Да донесе одлуке, односно да установи који ће се од елемената из Модела бити преузети у ЛАП-у за општину Косјерић, у складу са постојећим механизмима који се већ примењују или у складу са сопственим потребама, ресурсима и капацитетима.
4. Да развије и дефинише остале специфичне елементе свог ЛАП-а који су неопходни за његово спровеђење(активности, рокове, одговорна лица и остало).
5. Ради усвајања ЛАП-а општине Косјерић од стране Скупштине општине, радна група је у обавези да коначну верзију тог документа, у форми нацрта достави Општинском Већу општине Косјерић најкасније у року од 15 дана.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Косјерић“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 020-20/17

Косјерић, 09. 10. 2017

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Жарко Ђокић

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09), члана 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 23/09), Сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-00013/2017-01 од 27.07.2017. године и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

Члан 1.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић за 2017. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2017. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се реални приходи из буџета Општине Косјерић за 2017. годину у укупном износу од 14.200.000,00 динара.

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Преглед планираних прихода Фонда:

1.	Реални приходи Фонда	
1.1.	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.000.000,00
1.2.	Накнада за емисију CO ₂ и NO ₂	200.000,00
2.	Укупно планирани приходи Фонда	14.200.000,00

Средства из става 2. користе се за:

I Инвестиционе програме или пројекте, у укупном износу од 12.350.000,00 динара,

II Научно-истраживачке програме и пројекте, у укупном износу од 1.100.000,00 динара и

III Програме и пројекте еколошке едукације, у укупном износу од 50.000,00 динара.

I ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЈЕКТИ

Р.б.	Назив инвестиционог програма или пројекта	укупна вредност
1	Захтеви за плаћање и трансфере према регионалној депонији ЈКП „Дубоко“	2.000.000,00
2	Транспорт отпада у ЈКП „Дубоко“	4.300.000,00
3	Накнада за депоновање комуналног отпада у ЈКП „Дубоко“	3.300.000,00
4	Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових	3.200.000,00
5	Пролећна и јесења акција чишћења и уређења града	350.000,00
	УКУПНО	13.150.000,00

1. Захтеви за плаћање и трансфере према регионалној депонији

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Дубоко“ основано је ради трајног решавања проблема одлагања чврстог комуналног отпада на територији која обухвата 9 локалних самоуправа Златиборског и Моравичког округа.

Општина Косјерић годишње издваја значајна средства за отплату кредита и за инвестиције. У 2016. години на име захтева за плаћање и трансфера ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Дубоко“, општини Косјерић је испоставило рачуна у износу од 7.911.696,21 динар. Средства

за измирење ових обавеза обезбеђују се из буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић и из буџета општине Косјерић.

2. Транспорт отпада у ЈКП „Дубоко“

ЈКП „Елан“ врши сакупљање и транспорт комуналног отпада из Косјерића у ЈКП „Дубоко“. Општина финансира трошкове транспорта комуналног отпада по цени од 1.665,00 динара са ПДВ-ом или 1.998,00 динара са ПДВ-ом за тону отпада. У 2016. години транспортовано је просечно месечно 178,28 тона. На бази тог просека у 2017. години, по истој цени транспорта,

потребно је за транспорт отпада планирати око 4.300.000,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом).

3. Накнада за депоновање комуналног отпада у ЈКП „Дубоко“

Општина Косјерић плаћа накнаду ЈКП „Дубоко“ за одлагање отпада у износу од 1.384,24 динара без ПДВ-а или 1.522,66 динара са ПДВ-ом, за тону депонованог отпада. Општина Косјерић је у „Дубоко“ испоручила 2.139,36 тона комуналног отпада у 2016. години. Месечни просек је 178,28 тона отпада. На бази исте количине отпада у 2017. години, по истој цени накнаде за одлагање, потребно је за накнаду за одлагање отпада планирати око 3.300.000,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом).

4. Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових

Поред радова на одржавању постојећих зелених јавних површина, планира се обнављање постојећих и формирање

нових дрвореда и травнатих и цветних површина. У 2016. години је реализовано радова у вредности од 3.919.327,12 динара. Средства за унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових обезбеђују се из буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић и из буџета општине Косјерић.

5. Пролећна и јесења акција чишћења и уређења града

У току пролећне и јесење акције чишћења и уређења града, врши се одвожење отпада из домаћинства, који не спада у кућно смеће, са подручја са кога се иначе организовано одвози кућно смеће и од буџетских корисника.

II НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

Р.б.	Назив научно-истраживачког програма или пројекта	укупна вредност
1	Мониторинг ваздуха	1.000.000,00
	УКУПНО	1.000.000,00

1. Мониторинг ваздуха

Општина има законску обавезу да прати квалитет ваздуха на својој територији. Ради увида у квалитет ваздуха и ради идентификације загађујућих материја врше се мерења еми-

сије таложних материја са тешким металима и суспендованих честица и тешких метала у њима, посебно у близини емитера.

III ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ЕКОЛОШКЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Р.б.	Назив програма или пројекта еколошке едукације	укупна вредност
1	Суфинансирање еколошких програма, пројеката и акција невладиних организација и других удружења грађана која се баве заштитом животне средине на локалном нивоу	50.000,00
	УКУПНО	50.000,00

И поред тога што заштита животне средине подразумева велики број активности и мера у свим областима друштвеног живота, још увек се занемарује потреба за подизањем нивоа знања лица са значајном улогом у процесу планирања и доношења одлука у вези активности које имају значајан утицај на животну средину, што има за последицу доношење лоших планова и погрешних одлука.

Један од најефикаснијих и најјефтинијих алата за спречавање настанка проблема у животној средини и њихово решавање је стална едукација свих узрасних група. Сматра се да један динар уложен у едукацију грађана штеди 10 динара које је потребно уложити у отклањање последица.

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове ће самостално или у сарадњи са другим субјектима: јавним комуналним предузећима и установама, Туристичком организацијом, Удружењем учитеља, Планинарско-еколошким друштвом «Субјел», и др., орга-

низовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, курсевима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја као што су: Дан планете Земље, Светски дан заштите животне средине, сајам екологије, сајам туризма, сајам здраве хране, организовање едукативних еколошких програма за децу школског и предшколског узраста кроз еколошке школе и кампове, као и других датума и догађаја.

На сајту општине, као и у средствима информисања (локалне радио станице и локална телевизија) заинтересована јавност биће обавештавана и о поднетим захтевима и о донетим одлукама у поступцима процене утицаја и стратешке процене, у складу са законима из тих области.

Члан 3.

Средства одобрена за реализацију Програма распоредиће се на основу решења председника општине Косјерић, а у складу са одлуком Општинског већа општине Косјерић.

Члан 4.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводиће Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове Општинске управе општине Косјерић.

Извештај о реализацији овог Програма подносиће Одељење за привреду и финансије и Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове Општинске управе општине Косјерић, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 5.

Овај Програм објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 501-6/2017
у Косјерићу, 17 октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Садржај	страна
Решење о именовану вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић	1
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић	1
Одлука о трећем допунском Буџету општине Косјерић за 2017. годину	1
Закључак о давању сагласности на статут Народне библиотеке „Сретен Марић“, Косјерић	2
Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке-спортске организације општине Косјерић, из Косјерића	2
Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, из Косјерића	3
Решење о именовану Комисија за доделу студентских стипендија	3
Правилник условима за остваривање права на општинску стипендију	4
Одлука о враћању стипендија	5
Одлука општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Косјерић	6
Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић	10
Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић	11
Одлука о стипендирању студената са територије општине Косјерић.....	11
Одлука о изменама и допунама одлуке о Месним заједницама	12
Одлука о изменама и допунама одлуке о држању животиња на територији општине Косјерић	13
Одлука о приступању промени статута општине Косјерић	13
Измена одлуке о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака	13
Одлука о промени у називу установе, делатности и органа управљања Туристичко спортске организације општине Косјерић	14
Одлука о доношењу измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић	16
Решење о образовању комисије за израду локалног антикорупцијског плана општине Косјерић и именовану председника и чланова радне групе	17
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић за 2017. годину	18

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "Сито Стар" Горобиле, Пожега