

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 6/19, КОСЈЕРИЋ 11. јун 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 32. Став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07... 47/2018), члана 47 и 63 Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 54/09...95/2018) и члана 40. став 1 тачка 2 Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић », број 3/19) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ДРУГОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2019. годину («Службени лист општине Косјерић», број 15/18), врше се измене и допуне и то:

ПРИХОДИ

На позицији 713421 порез на промет апсолутних права на непокретност износ од 600.000,00 динара замењује се износом 3.600.000,00 динара.

Укупни приходи у износу од 408.799.500,00 динара замењују се износом од 411.799.500,00 динара.

РАСХОДИ

На позицији 175. текући трансфери осталим нивоима власти износ од 34.003.500,00 динара замењује се износом од 37.003.500,00 динара и то код Основне школе Косјерић врше се измене код услуга по уговору износ од 1.940.000,00 замењују се износом од 4.940.000,00 динара.

Укупни расходи у износу од 408.799.500,00 динара, замењују се износом од 411.799.500,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић", а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

Број : 400-00048/2019

У Косјерићу, 11. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Ликић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 56. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић, број 3/19), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

У Другостепену изборну комисију именују се:

- **За председника: Душица Арсенијевић**
 1. **за члана-Василије Николић**
 2. **за члана- Милан Мандић**
 3. **за члана- Дејан Павловић**
 4. **за члана-Слађана Јосиповић**
- **за секретара-Драган Голочевац**

II

Председник, чланови Комисије И секретар именују се за мандатни период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

III

Комисија је орган који у другом степену одлучује о приговори-ма на одлуке Изборне комисије.

IV

Задачи и овлашћења Комисије, као и начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број 013-2/2019

У Косјерићу, 11. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Ликић, с.р.

На основу члана 55, 56 и 74 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014 и 101/16-др. закон и 47/2018), члана 40 и 117 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 11. јуна 2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1

Мења се Одлука о месним заједницама на подручју општине Косјерић, „Службени лист општине Косјерић“ број 3/18, (у

даљем тексту Одлука), тако што се у Одлуци реч „ одбор“ месних заједница, замењује речју „ савет“ месних заједница.

Члан 2

Члан 14 став 2 Одлуке мења се и гласи:

Избори са савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Члан 3

После члана 14 Одлуке, додаје се члан 14 а који гласи:
Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу. Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана. Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, ма-

стер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Дана 11. јуна 2019. г.

Број: 020-8/2019

Председник Скупштине,
Иван Ликић, с.р

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 54. и 55. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић, број 3/19), Скупштина општине Косјерић на седници 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Косјерић (у даљем тексту Комисија) именују се:

за председника- Миролуб Косорић
за заменика председника-Љиљана Јовановић

за члана- Драгиша Ћебић
за заменика члана- Мирко Јовановић

за члана- Небојша Јанковић
за заменика члана- Владимир Спасић

за члана- Милутин Коковић
за заменика члана- Драган Триповић

за члана- Младен Нешковић
за заменика члана- Драшко Радоичић

за члана- Милинко Гавриловић
за заменика члана- Бранко Спасојевић

за члана- Јелена Лазић
за заменика члана- Вера Петровић

- **за секретара- Бошко Костић**
- **за заменика секретара- Сандра Филиповић**

II

Председник, чланови Комисије, секретар, као и њихови заменици именују се за мандатни период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

III

Задаци и овлашћења Комисије, као и начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
Број 013-2/2019
У Косјерићу, 11. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 20. став 1 тачка 5 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 и 101/16, 47/2018), члана 2, став 1 тачка 4 Закона о комуналним делатностима (Сл гласник РС број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 15 став 1 тачка 2 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 11. јуна 2019. године, донела је:

О Д Л У К У О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ШТЕДЉИВИМ ЛЕД СИЈАЛИЦАМА

Члан 1

„Инжењеринг колинг“ о.д. Прибој, израдио је Идејни пројекат адаптације јавног осветљења на територији општине Косјерић, одговорни пројектант Салих Р Колић - Инжењерска комора Србије, број лиценце: 350584503.

Члан 2

Предрачунска вредност адаптације јавног осветљења према Идејном пројекту износи 37.743.709,60 динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 45.292.451,52 динара.

Члан 3

Обавезују се надлежне службе Општинске управе Косјерић да спроведу поступак јавне набавке за израду **Пројекта за извођење адаптације** јавног осветљења на територији општине Косјерић у складу са важећим законима који регулишу ову материју.

Члан 4

Реализација адаптације јавног осветљења на територији општине Косјерић, планира се из буџетских средстава предвиђених за одржавање јавне расвете и дела средстава планираних за измирење обавеза утрошене електричне енергије, без кредитног задужења и отварања нових позиција у буџету.

Члан 5

Скупштина општине Косјерић, након израде Извођачког пројекта донеће одлуку о реализацији адаптације јавног осветљења на територији општине Косјерић.

Члан 6

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 352-12/2019
Косјерић, 11. јуна 2019. г

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83-2014-др. закон, 101-2016-др. закон и 47 /2018) и члана 73. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/2019), Општинско веће општине Косјерић, на седници одржаној 31. маја 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Приступа се доношењу Пословника о раду Општинског већа општине Косјерић и формира Комисија за израду предлога Пословника, у следећем саставу:

1. Снежана Ранковић-Максимовић, председник;
2. Милица Јовановић, члан;
3. Радомирка Дуњић, члан;
4. Данило Јовић, члан;
5. Сандра Филиповић, члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да у року од 60 дана од дана усвајања Одлуке, сачини предлог Пословника о раду Општинског већа општине Косјерић у складу са Статутом општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/2019), и исти достави Општинском већу на разматрање и усвајање.

Пословником ће се регулисати начин припреме, вођење и рад седнице Општинског већа, као и друга питања везана за рад већа.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број :020-7/2019
У Косјерићу, дана 31. маја 2019. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Жарко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 1 Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/19), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 11. јуна 2019 године, донела је:

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Косјерић (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Косјерић (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Косјерић (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Косјерић - Скупштина општине".

У дну печата исписано је седиште - Косјерић.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 14.

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Косјерић придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Косјерић".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 60 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем од избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**1. Образовање одборничке групе**

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 2 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање ___ одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од ___ одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање --- одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначаваче шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

Образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине могу предлагати: председник Скупштине, одборници као и одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим

да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предложити месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 7 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 6 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине имају председника и 4 члана и образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна и имунитетска питања;
2. Одбор за буџет и финансије;
3. Одбор за статутарна питања;
4. Одбор за надзор представке и притужбе;
5. Одбор за привреду;
6. Одбор за рад и развој месних заједница;
7. Одбор за пољопривреду и развој села;
8. Одбор за заштиту и унапређење животне средине;
9. Одбор за односе са верским заједницама;
10. Одбор за социјална питања;
11. Одбор за културу;
12. Одбор за спорт.

а) Одбор за административно-мандатна и имунитетска питања

Члан 78.

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права

и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

б) Одбор за буџет и финансије

Члан 79.

Одбор за буџет и финансије разматра нацрт и предлог буџета, извештај о извршењу буџета, измене и допуне буџета, разматра информацију о остварењу прихода и расхода у току године, завршни рачун Општине и обавља друге послове из области финансија у складу са Законом.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука из области финансија и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

в) Одбор за статутарна питања

Члан 80.

Одбор за статутарна питања учествује у изради нацрта Статута, припрема измене и допуне Статута, даје мишљења на усклађеност аката и одлука са Статутом, по потреби тумачи статут и друга општа акта.

г) Одбор за надзор представке и притужбе

Члан 81.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

д) Одбор за привреду

Члан 82.

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

ђ) Одбор за рад и развој месних заједница

Члан 83.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

е.) Одбор за пољопривреду и развој села

Члан 84.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

ж) Одбор за заштиту и унапређење животне средине

Члан 85.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

з.) Одбор за односе са верским заједницама

Члан 86.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

и.) Одбор за социјална питања

Члан 87.

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

ј.) Одбор за културу

Члан 88.

Разматра питања која се односе на развој културе, манифестација и културних догађаја на територији општине Косјерић. Даје предлоге и покреће иницијативе за потпуније задовољење потреба грађана у области културе. Бави се и одређеним питањима која су везана за организовање културних манифестација.

к.) Одбор за спорт

Члан 89.

Разматра питања која се односе на развој спорта и спортских манифестација на територији општине Косјерић. Даје предлоге и покреће иницијативе за потпуније задовољење потреба грађана у овој области. Бави се и одређеним питањима која су везана за организовање спортских манифестација.

5. Посебна стална радна тела

Члан 90.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.
6. Изборна комисија за спровођење избора за Савет МЗ.
7. Другостепена изборна комисија.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе

Члан 91.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 92.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 93.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) **Савет за праћење примене Етичког кодекса**

Члан 94.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

д) **Кориснички савет јавних служби**

Члан 95.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниво обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом стању извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов рад, у складу са законом.

ђ.) **Изборна комисија**

Члан 96.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар

тако имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу. Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задачи и овлашћења Изборне комисије

Члан 97.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
 - 2) одређује бирачка места;
 - 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
 - 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
 - 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
 - 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
 - 7) проглашава листу кандидата;
 - 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
 - 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
 - 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
 - 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.
- Задачи и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 98.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана. Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

6. Повремена радна тела

Члан 99.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 100.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 101.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то тражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 102.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;

- свечана седница, која се одржава поводом дана Општине.

- седница по хитном поступку у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице.

Члан 103.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати.

Члан 104.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 105.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 106.

Материјали из члана 105. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 159. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 107.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 108.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 109.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 110.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница. Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року од седам дана, при чему председник Скупштине на почетку седнице образложе разлоге за такав поступак.

Члан 111.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 112.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, од-

носно сазивача из члана 109. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 113.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 111. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на __ дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 114.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 105. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 115.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на

седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 116.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 117.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 118.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 119.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 120.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 121.

По отварању седнице пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине након извршене прозивке од стране скупштинске службе, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 122.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 123.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 124.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 125.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 126.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 127.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 128.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 129.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 130.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 131.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 132.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 133.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено додавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 134.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 135.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 136.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 135. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 135. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 137.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 138.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 139.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 140.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 141.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 142.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 143.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 144.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 143. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 145.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на

седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 143. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће одредити прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 197. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 146.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 147.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 148.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 149.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 150.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

12) усваја Етички кодекс и

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 151.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 152.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозивани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 153.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 154.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 155.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице.

це са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 156.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 157.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 158.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 159.

Овлашћени предлагач акта из члана 158. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих пред-

лога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 160.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 161.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 162.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 163.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 164.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога

акта, а најкасније __ сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 165.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 166.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 167.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 168.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 169.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 170.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разма-

трање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због доношења овог акта по хитном поступку.

Члан 171.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 172.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвати предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 173.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 174.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 175.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 176.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 177.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Косјерић", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 178.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 7. марта-Дана општине.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана општине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 179.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 180.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 181.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 182.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 183.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 184.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 185.

Седнице Скупштине су јавне. За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине. Седнице Скупштине су отворене за јавност.

Члан 186.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 187.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 188.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 189.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 190.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Косјерић" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 191.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине,

да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 197. овог Пословника.

Члан 192.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 193.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 194.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 195.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама

дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 20 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 196.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Косјерић", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 197.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Престанак мандата одборника

Члан 198.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 199.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 198. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 200.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 201.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 202.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и представници одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 203.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 204.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 205.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 206.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 207.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 10/08).

Члан 208.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 20-6/2019

Дана 11. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Ликић, с.р.

На основу чл. 121. а у вези са члановима 88-108. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ број 104/16), Правилника о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке („Службени гласник РС“ број 75/2017), чл. 40. Став 1 тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чл.40 Став 1 Тачка 6) Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/19) на седници одржаној дана 11. јуна 2019. године, Скупштина општине Косјерић, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О СТАМБЕНОЈ ПОДРШЦИ, ПОСТУПКУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ПРУЖАЊЕ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се стамбена подршка, корисници стамбене подршке, видови стамбене подршке, поступак, критеријуми и мерила за пружање стамбене подршке на територији општине Косјерић.

Стамбена подршка

Члан 2.

Стамбена подршка је сваки облик помоћи за становање лицу које из социјалних, економских и других разлога не може сопственим средствима да реши стамбену потребу за себе и своје породично домаћинство.

Корисници стамбене подршке

Члан 3.

Корисник стамбене подршке може бити лице које је држављанин Републике Србије, а које је без стана, односно без одговарајућег стана у смислу овог закона и које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство.

Лице без стана је лице које нема у својини стан, односно породичну кућу на територији Републике Србије.

Лице без одговарајућег стана је лице које има у својини једино стан или породичну кућу која не задовољава најмање један од услова прописаних у члану 4. овог Правилника.

Категорије корисника стамбене подршке према којима се дефинишу програми стамбене подршке су нарочито:

- 1) Бескућник;
- 2) Привремени бескућник, односно лице које је остало без стана или су му значајно нарушени услови становања услед конструктивне нестабилности објекта, односно услед елементарне или друге непогоде, а које нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;
- 3) Жртва породичног насиља без стана или одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;
- 4) Лице без стана које је корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту;
- 5) Лице без стана, односно без одговарајућег стана које има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- 6) Лице без стана, односно без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом;

7) Лице без стана, односно без одговарајућег стана, које нема довољно средстава да обезбеди стан на тржишту за себе и/или за себе и своје породично домаћинство, односно да унапреди своје услове становања;

8) Лице са занимањем које је недостајуће занимање и од интереса је за јединицу локалне самоуправе, односно орган државне управе.

У поступку утврђивања да ли је лице без стана, поред доказаних средстава предвиђених законом којим се уређује општи управни поступак, доставља се и изјава да подносилац захтева за стамбену подршку као и чланови његовог домаћинства немају у својини стан на територији Републике Србије, која се даје под кривичном и материјалном одговорношћу и на којој се потпис подносиоца захтева оверава у складу са законом којим се врши овера потписа.

Одговарајући стан

Члан 4.

Одговарајући стан је стан који испуњава услове према критеријуму просторних услова, опремљености стана основним инсталацијама, конструктивне сигурности и безбедности, као и заштите од спољних климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања.

Према критеријуму просторних услова, у смислу става 1. овог члана, у зависности од броја чланова породичног домаћинства одговарајући стан је:

1) За једночлано домаћинство – гарсоњера или једнособан стан, нето корисне стамбене површине од 22м² до 30м²;

2) За двочлано домаћинство – једнособан, једноипособан или двособан стан, нето корисне стамбене површине од 30м² до 48м²;

3) За трочлано домаћинство – једноипособан, двособан или двоипособан стан, нето корисне стамбене површине од 40м² до 56м²;

4) За четворчлано домаћинство – двособан, двоипособан или трособан стан, нето корисне стамбене површине од 50м² до 64м²;

5) За петочлано домаћинство – двоипособан, трособан или троипособан стан, нето корисне стамбене површине од 56м² до 77м²;

6) За шесточлано и веће домаћинство – трособан, троипособан или четворособан стан, нето корисне стамбене површине од 64м² до 86м².

Према критеријуму опремљености стана основним инсталацијама, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је опремљен основним водоводним, електричним и санитарним инсталацијама, а којима се обезбеђује снабдевање водом за пиће, електричном енергијом и одвођење отпадних вода.

Према критеријуму заштите од спољашњих климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је заштићен од утицаја хладноће, кише, ветра и других неповољних климатских утицаја, као и који је снабдевен дотоком природне светлости и заштићен од влаге.

Да би лице остварило право на стамбену подршку у односу на критеријум просторних услова стана, једини стан који има у својини, у зависности од броја чланова породичног домаћинства, мора бити мање површине од минимума површина наведених у ставу 2. овог члана.

Стамбена подршка у смислу обезбеђења одговарајућег стана према критеријуму просторних услова стана може се дати

највише до максимума површина наведених у ставу 2. овог члана.

У погледу корисника стамбене подршке из члана 3. Став 4. Тачка 5) и 6) као и у случају корисника стамбене подршке чији је члан домаћинства особа са инвалидитетом, одговарајући стан мора испуњавати услове и у погледу критеријума приступачности стана с обзиром на врсту и степен инвалидитета.

Границе прихода као услов за остваривање права на стамбену подршку

Члан 5.

У зависности од врсте стамбене подршке, право на решавање стамбене потребе има једночлано домаћинство чији максимални приход не прелази износ од:

1) 0,5 просечне зараде без пореза и доприноса у јединици локалне самоуправе за унапређење услова становања и помоћ за озакоњење стана или породичне куће;

2) 1,2 просечне зараде без пореза и доприноса у јединици локалне самоуправе за непрофитни закуп или доделу стана или породичне куће;

3) 1,5 просечне зараде без пореза и доприноса у јединици локалне самоуправе за непрофитну куповину;

4) 0,7 просечне зараде без пореза и доприноса у јединици локалне самоуправе ради унапређења енергетских својстава стана.

Максималан приход за вишечлана домаћинства, као услов за остваривање права из става 1. овог члана обрачунава се множењем максималног прихода једночланог домаћинства за одговарајућу врсту стамбене подршке из става 1. Овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+O*0,7+D*0,5$, где је 1 – лице које остварује право на стамбену подршку, О – број чланова домаћинства старости преко 14 година, а Д – број деце старости до 14 година (на пример: 1 одрасла особа: $K=1,0$; 1 одрасла особа и 1 дете: $K=1,5$; 2 одрасле особе и 1 дете: $K=2,2$).

Приликом утврђивања максималних прихода породичног домаћинства особама са инвалидитетом коефицијент се увећава за додатних 0,5.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) Примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;
- 2) Приход од регистрованога пољопривредног газдинства;
- 3) Приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;
- 4) Приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;
- 5) Други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 1. Овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке.

Видови стамбене подршке

Члан 6.

Стамбена подршка се остварује кроз:

- 1) Закуп стана;

- 2) Куповину и други начин стицања права својине над станом или породичном кућом;
- 3) Унапређење услова становања;
- 4) Помоћ за озакоњење стана или породичне куће;
- 5) Стамбено збрињавање.

Закуп стана као вид стамбене подршке

Члан 7.

Стамбена подршка кроз закуп стана представља:

- 1) Давање стана у јавној својини у закуп под условима непрофитног закупа (у даљем тексту: непрофитни закуп)
- 2) Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине. Стан из става 1. Тачка 1) овог члана не може се отуђити из јавне својине.

Закуп стана по условима непрофитног закупа

Члан 8.

Закуп стана по условима непрофитног закупа представља давање у закуп стана у јавној својини за чије коришћење закупач плаћа непрофитну закупнину, под условима и на начин одређен уговором о непрофитном закупу, а у складу са одредбама овог закона.

Уговор о непрофитном закупу закључује се у писаној форми и, поред података из члана 24. став 1. овог правилника, садржи и висину утврђене непрофитне закупнине.

Уговор из става 2. Овог члана закључује се за период од највише пет година и на писани захтев закупца закуп се може обнављати са истим роком и под истим условима осим уколико:

- 1) Закупац или члан његовог породичног домаћинства реши стамбenu потребу на други начин;
- 2) Се приходи домаћинства повећају изнад највећих прихода утврђених у члану 5. Овог правилника за непрофитни закуп.

У случају да се приходи домаћинства повећају изнад највећих прихода утврђених у члану 5. овог правилника за непрофитни закуп, закуподавац може закупцу продужити уговор о закупу стана под условом да му закупнину обрачунава множењем коефицијента 0,00242 са утврђеном пореском основицом за плаћање пореза на имовину на стан који је предмет закупа.

Захтев из става 3. овог члана купац подноси стамбеној комисији из члана 18. овог правилника најкасније 30 дана пре истека уговорног рока, уз који доставља доказе да није дошло до промене статуса закупца и чланова његовог породичног домаћинства на основу којег је остварено право на непрофитни закуп.

Закупац је дужан да у року од 30 дана од дана промене било које од околности на основу којих је остварено право на непрофитни закуп (промена броја чланова породичног домаћинства, промена прихода и др.) закуподавцу достави обавештење о томе.

У случају да купац престане да испуњава обавезе предвиђене уговором о непрофитном закупу, надлежни орган јединице локалне самоуправе раскинуће уговор из става 2. овог члана закључен са тим закупцем.

У случају из става 7. овог члана, рок за иселење из стана не може бити краћи од 90 дана.

Непрофитну закупнину чине: трошкови одржавања стана и заједничких делова зграде, трошкови управљања зградом и амортизација стана.

Непрофитну закупнину чине и трошкови прибављања и изградње објекта у коме се стан налази, односно средстава уложених у стан и припадајуће заједничке делове, као и земљишта на коме је изграђен тај објекат.

Непрофитна закупнина се обрачунава на годишњем нивоу у односу на вредност стана на дан 31. децембар године која претходи години обрачуна закупнине, утврђене у складу са законом и другим прописима који уређују порез на имовину за лица која не воде пословне књиге.

Изузетно од става 10. овог члана, елементи обрачуна непрофитне закупнине станова изграђених неповратним (донаторским) или повратним финансијским средствима која су делимично субвенционисана, намењених одређеним категоријама становништва, могу бити смањени за део средстава обезбеђених кроз донацију или субвенцију.

Министар надлежан за послове становања прописује јединствену методологију обрачуна непрофитне закупнине.

Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине

Члан 9.

Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине представља пружање стамбене подршке учешћем у плаћању закупнине или непрофитне закупнине за закуп стана (стамбени додатак), највише до површине предвиђене чланом 4. овог правилника.

Услов да би се остварила субвенција на закуп стана у приватној својини је да закупнина не прелази највиши износ непрофитне закупнине обрачунате према методологији коју утврђује министар надлежан за послове становања.

У случају из става 2. овог члана, начин плаћања закупнине регулише се уговором између надлежног органа јединице локалне самоуправе и лица које користи овај вид стамбене подршке.

За одобрени износ стамбеног додатка закуподавац стана (власник стана у приватној својини, односно непрофитно стамбена организација) смањује износ закупнине закупцу, а тај износ се рефундира из буџета јединице локалне самоуправе.

Ближи услови и поступак одобравања стамбеног додатка утврђују се одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе.

По истеку периода за који је одобрен стамбени додатак, купац може поново поднети молбу за стамбени додатак уколико испуњава услове.

Куповина и други начин стицања права својине над станом или породичном кућом као вид стамбене подршке

Члан 10.

Лице из члана 3. овог правилника може на начин и под условима предвиђеним овим законом стећи право својине над станом или породичном кућом кроз вид стамбене подршке којим се омогућава куповина стана или породичне куће по непрофитним условима или доделом стана или породичне куће.

Додела породичне куће из става 1. овог члана треба да буде приоритетан вид стамбене подршке у сеоским подручјима.

Породична кућа над којом се стиче својина у складу са ставом 1. овог члана треба да испуни услове према којима се дефинише одговарајући стан из члана 4. овог правилника.

Купопродајна цена стана или породичне куће

Члан 11.

Купопродајна цена стана, односно породичне куће утврђује се на основу цене изградње, односно прибављања стана или породичне куће, по метру квадратном (m²) нето корисне површине, урачунавањем свих финансијских и нефинансијских

учешћа за изградњу, односно прибављање стана или породичне куће.

За станове или породичне куће за које се не може утврдити купопродајна цена у складу са ставом 1. овог члана, ова цена се одређује у висини тржишне вредности стана коју је утврдила Пореска управа, на начин како се утврђује основица за пренос апсолутних права у периоду који претходи закључењу уговора не дужем од годину дана, коју јединица локалне самоуправе може умањити за 1,5% за сваку годину старости стана, а највише до 30%.

Услови куповине стана или породичне куће

Члан 12.

Стан се купује по цени из члана 11. овог правилника једнократном исплатом или на рате, у складу са одговарајућим условима програма стамбене подршке.

У случају да у току отплате купопродајне цене купаца стана не плати три узастопне доспеле рате, односно укупно четири рате од закључивања купопродајног уговора, уговор се раскида, а купац стиче сувојину са уделом који је сразмеран уделу исплаћеног дела купопродајне цене стана.

У случају из става 2. овог члана, корисник стамбене подршке наставља да користи стан у својству закупца дела стана на којем није стекао својину, о чему се закључује уговор о закупу.

Додела стана или породичне куће

Члан 13.

Додела стана или породичне куће је стамбена подршка којом корисник стамбене подршке без накнаде стиче својину над станом или породичном кућом са једним станом, чија вредност не може бити већа од 50% просечне тржишне вредности стана на републичком нивоу за стан који је одговарајући за домаћинство којем се одобрава овај вид стамбене подршке.

Поред лица без стана, овај вид стамбене подршке могуће је доделити и лицу без одговарајућег стана у смислу овог закона, уколико то лице своју непокретност која не испуњава услове за одговарајући стан пренесе у јавну својину.

Ограничење права на отуђење стана

Члан 14.

Стан или породична кућа стечен куповином под непрофитним условима не може се отуђити пре истека рока од пет година од дана коначне исплате купопродајне цене.

Стан или породична кућа стечен доделом не може се отуђити пре истека рока од десет година од дана стицања права својине над том непокретношћу.

О забрани отуђења стана или породичне куће из ст. 1. и 2. овог члана врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Унапређење услова становања као вид стамбене подршке

Члан 15.

Лице без одговарајућег стана у смислу овог закона може остварити право на стамбену подршку за унапређење услова становања доделом грађевинског материјала и/или стручне подршке за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће, уколико његови приходи не прелазе границе прихода из члана 5. став 1. тачка 1) овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана, право на стамбену подршку за унапређење енергетских својстава стана, односно по-

родичне куће, може остварити и лице чији приходи не прелазе границе прихода из члана 5. став 1. тачка 4) овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана, корисник овог вида стамбене подршке може бити и власник стана или породичне куће, без обзира на висину прихода, уколико део стамбеног простора изда у закуп лицу које остварује право на стамбену подршку закупа стана у складу са овим законом.

Помоћ за озакоњење стана или породичне куће као вид стамбене подршке

Члан 16.

Лице чији максимални приход, рачунајући и приход чланова његовог породичног домаћинства, не прелази границе утврђене у члану 5. став 1. тачка 1) и члану 5. став 2. овог правилника, а које станује у стану, односно породичној кући на земљишту у његовој својини изграђеној супротно закону којим се уређује изградња објеката, може остварити помоћ за израду техничке и геодетске документације за озакоњење стана, односно породичне куће.

Лице из става 1. овог члана не може остварити помоћ за озакоњење стана, односно породичне куће, уколико он или члан његовог породичног домаћинства поседује у својини другу непокретност чијом продајом може остварити приход у просечној вредности одговарајућег стана из члана 4. овог правилника на територији локалне самоуправе у којој станује.

Помоћ из става 1. овог члана може остварити и лице које задовољава услове из ст. 1. и 2. овог члана, а које станује у породичној кући изграђеној на земљишту у својини другог лица, уколико претходно са власником земљишта на одговарајући начин регулише статус на земљишту неопходан за озакоњење његове породичне куће.

Лице из ст. 1. и 3. овог члана може у поступку озакоњења породичне куће да оствари и право на стамбену подршку кроз ослобађање од плаћања таксе за озакоњење уколико:

- 1) је самац и старији је од 60 година;
- 2) живи у двочланом домаћинству чија оба члана имају преко 60 година;
- 3) је самохрани родитељ са децом млађом од 18 година;
- 4) домаћинство има члана који је особа са инвалидитетом, односно члана домаћинства који је трајно радно неспособан;
- 5) живи у домаћинству чији ниједан члан није запослен.

Стамбено збрињавање као вид стамбене подршке

Члан 17.

Стамбено збрињавање представља привремени смештај лица из члана 3. став 1. овог правилника до решавања његове стамбене потребе, а нарочито лица:

- 1) које је бескућник;
- 2) чији је стан или породична кућа оштећена или уништена услед елементарне и друге непогоде;
- 3) чијем је стану или породичној кући услед дотрајалости или већег оштећења угрожена стабилност тако да представља непосредну опасност по живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја и које из ових разлога остварује право на нужни смештај у складу са законом којим се уређује изградња објеката;
- 4) које је као жртва породичног насиља напустило своје породично домаћинство и нема средстава да самостално реши своју стамбену потребу.

Стамбено збрињавање из става 1. овог члана врши се по хитном поступку, без спровођења поступка за доделу стамбене подршке прописаног законом и овим правилником.

II ПОСТУПАК, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРУЖАЊЕ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Поступак

Члан 18.

Председник општине Косјерић образује Стамбену комисију за пружање стамбене подршке на територији општине Косјерић (у даљем тексту: Стамбена комисија).

Стамбену комисију која ће спровести поступак пружања стамбене подршке чини укупно пет чланова: председник, заменик председника и три члана од којих је један записничар, а који се именују на следећи начин:

- 1) Три члана комисије именују се из редова запослених у општинској управи општине Косјерић,
- 2) Два члана комисије именују се из редова запослених у Центру за социјални рад Косјерић.

Члан 19.

Стручне, техничке, административне, финансијске и све друге послове везане за пружање стамбене подршке на територији општине Косјерић обавља општинска управа општине Косјерић.

Члан 20.

Одлуку о покретању поступка пружања стамбене подршке доноси Стамбена комисија.

Општина Косјерић објављује јавни позив којим позива заинтересована лица која имају пребивалиште на територији општине Косјерић да у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива поднесу захтев за пружање стамбене подршке и одговарајуће доказе.

Јавни позив се објављује на огласној табли и сајту општине Косјерић.

Рок из става 2. овог члана почиње да тече од дана објављивања на огласној табли и сајту општине Косјерић.

Поред података о стамбеним јединицама, јавни позив посебно садржи и напомене о правима и обавезама корисника стамбене подршке.

Члан 21.

Захтев за пружање стамбене подршке заинтересована лица подносе Стамбеној комисији на прописаном обрасцу и уз пратећу документацију.

Стамбена комисија разматра поднете захтеве и дужна је да у року од 20 дана од дана истека рока за подношење захтева спроведе обраду приспелих захтева, изврши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове и евентуално затражи допуну непотпуних пријава, уз таксативно набрајање недотатака непотпуних пријава.

Све допуњене захтеве подносиоци морају да доставе Стамбеној комисији најкасније у року од 5 дана од дана пријема обавештења о потреби допуне непотпуног захтева.

Стамбена комисија дужна је да у року од 10 дана од крајњег рока за подношење допуна захтева спроведе обраду приспелих допуна непотпуних захтева.

Члан 22.

На основу спроведеног поступка из члана 20. и 21. овог правилника стамбена комисија утврђује предлог листе реда првенства који се објављује на огласној табли и сајту општине Косјерић.

Ако два или више лица и/или породичних домаћинства имају исти број бодова, предност на листи реда првенства има лице или породично домаћинство које има већи број бодова по редоследу утврђеном у члану 26. овог правилника.

Број бодова на листи реда првенства за пружање стамбене подршке утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење захтева за пружање стамбене подршке.

Подносилац захтева може уложити приговор општинском већу општине Косјерић у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе реда првенства.

Члан 23.

По доношењу одлуке о свим приговорима изјављеним на предлог листе првенства, стамбена комисија утврђује листу реда првенства коју доставља скупштини општине Косјерић.

На основу листе реда првенства скупштина општине Косјерић доноси одлуку о пружању стамбене подршке која нарочито садржи:

1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име и презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);

2) вид стамбене подршке која се додељује;

3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука о додели стамбене подршке објављује се на начин како се објављује јавни позив за пружање стамбене подршке.

Против одлуке из става 2. Овог члана може се изјавити жалба општинском већу општине Косјерић у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

Члан 24.

На основу правоснажне одлуке из става 2. претходног члана председник општине Косјерић закључује уговор о пружању одговарајуће стамбене подршке који нарочито садржи:

1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;

2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;

3) податке о виду и ближним условима доделе и коришћења стамбене подршке;

4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;

5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Критеријуми за утврђивање реда првенства за пружање стамбене подршке

Члан 25.

Утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке врши се првенствено према стамбеном статусу (лице без стана), односно условима становања (лице без одговарајућег стана), а потом и према следећим критеријумима:

1) број чланова породичног домаћинства корисника стамбене подршке;

2) здравствено стање корисника стамбене подршке и чланова његовог домаћинства;

3) инвалидност и телесно оштећење корисника стамбене подршке и чланова његовог домаћинства.

У одређивању реда првенства предност имају: лица са дужим периодом стамбене угрожености, односно лошијим условима становања, дужим радним стажом, породице са мањим бројем запослених и већим бројем малолетних лица и/или са чланом домаћинства који је особа са инвалидитетом, као и корисници услуга социјалне заштите.

Пратећа документација која се подноси уз захтев за доделу стамбене подршке садржи податке и документа који обухватају:

1) идентификационе податке лица које подноси захтев и чланова његовог породичног домаћинства са којима решава стамбену потребу (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, односно боравишта, доказ о сродству);

2) податке и документа којима се доказује испуњеност критеријума за остваривања права на стамбену подршку, а који се односе на услове становања у складу са чланом 90. овог закона и приходе у складу са чланом 91. овог закона;

3) податке и документа која служе за утврђивање реда првенства, а који се односе на здравствено стање, инвалидност, телесно оштећење, дужину стамбене угрожености, доказ о незапослености и оствареном праву на социјалну заштиту.

Мерила за утврђивање реда првенства за пружање стамбене подршке

Члан 26.

Мерила за утврђивање реда првенства за пружање стамбене подршке у складу са критеријумима за пружање стамбене подршке у зависности од вида стамбене подршке.

За закуп по непрофитним условима или за куповину по непрофитним условима и други начин стицања права својине над станом или породичном кућом) су:

- 1) Стамбени статус,
- 2) Услови становања,
- 3) Број чланова породичног домаћинства,
- 4) Здравствено стање,
- 5) Инвалидност и телесно оштећење.

За унапређење услова становања као вида стамбене подршке одређују се мерила за критеријуме:

- 1) Услови становања,
- 2) Број чланова породичног домаћинства,
- 3) Здравствено стање,
- 4) Инвалидност и телесно оштећење.

Одређивање редоследа на листи реда првенства за пружање стамбене подршке утврђује се бројем бодова.

Мерила према критеријуму – стамбени статус и услови становања

Члан 27.

За стамбени статус утврђује се до 190 бодова и то ако подносилац захтева за пружање стамбене подршке и чланови његовог домаћинства:

- 1) Станују као подстанари – до 3 године, 120 бодова + 2 бода за сваку следећу навршену годину;
- 2) Станују у колективном смештају – до 3 године, 130 бодова + 2 бода за сваку следећу навршену годину;

3) Станују као корисници собе или лежаја у самачком хотелу – до 3 године, 120 бодова + 2 бода за сваку следећу навршену годину;

4) Станују у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора мања од 15м² по члану заједничког домаћинства – 120 бодова;

5) Станују код блиских сродника – 115 бодова;

6) Станују у заједничким просторијама у стамбеној згради које користе у складу са одговарајућим правним основом – до 3 године, 115 бодова + по 1 за сваку следећу навршену годину;

7) Станују у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора већа од 15м² по члану заједничког домаћинства – 110 бодова;

8) Користе стан или заједничке просторије без правног основа – 100 бодова.

За услове становања утврђује се:

1) Неусловно становање у погледу конструктивне безбедности – 130 бодова;

2) Неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација и незадовољавајући хигијенски услови – 120 бодова;

3) Стан који је неодговарајући са становишта приступачности – 120 бодова;

4) Неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација – 110 бодова;

5) Неодговарајућа стамбена површина – 100 бодова.

За утврђивање периода трајања одређеног стамбеног статуса рачунају се само цели годишњи периоди тог статуса од дана његовог настанка до дана подношења захтева по јавном позиву.

Вреднује се само стамбени статус остварен на територији општине Косјерић.

Вреднује се стамбени статус који су остварила лица, односно лице и чланови његовог породичног домаћинства, а који су без стана у својини или без стана одговарајућег стандарда, само ако је тај стамбени статус остварен непрекидно у периоду од најмање три године закључно са даном подношења захтева по јавном позиву.

Мерила према критеријуму – број чланова породичног домаћинства

Члан 28.

Ред првенства за пружање стамбене подршке по критеријуму броја чланова породичног домаћинства утврђује се тако што сваком члану породичног домаћинства припада по 5 бодова.

Чланом породичног домаћинства сматрају се:

- Супружник или ванбрачни партнер;
- Деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад;
- Родитељи лица или његовог супружника или ванбрачног партнера који немају решену стамбену потребу;
- Друга лица која су лице или његов супружник дужни по закону да издржавају, а да најмање 2 године имају пријављено пребивалиште на истој адреси пре објављивања јавног позива.

Самохраном родитељу, који врши родитељско право, припада додатних 5 бодова.

Мерила према критеријуму – здравствено стање

Члан 29.

Ред првенства према критеријуму здравственог стања утврђује се само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његовог здравственог стања или здравственог стања члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова.

Уколико више лица у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума здравственог стања, укупно је могуће остварити највише по 15 бодова.

Као доказ испуњености овог критеријума доставља се извештај лекарске комисије или налаз конзилијума лекара или други доказ предвиђен условима јавног позива.

Мерила према критеријуму – инвалидност и телесно оштећење

Члан 30.

Ред првенства према критеријуму инвалидности и телесног оштећења утврђује се само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његове инвалидности или инвалидности члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова, када је статус инвалидности утврђен на основу менталних, интелектуалних или оштећења вида и слуха, као и на основу тешке и трајне болести.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његовог телесног оштећења или телесног оштећења члана његовог породичног домаћинства припада број бодова у зависности од степена телесног оштећења и то:

- За телесно оштећење 100% - 10 бодова,
- За телесно оштећење 90% - 9 бодова,
- За телесно оштећење 80% - 8 бодова,
- За телесно оштећење 70% - 7 бодова,
- За телесно оштећење 60% - 6 бодова,
- За телесно оштећење 50% - 5 бодова,
- За телесно оштећење 40% - 4 бода,
- За телесно оштећење 30% - 3 бода.

Уколико више лица у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума инвалидности и телесног оштећења, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Према критеријуму инвалидности и телесног оштећења бодови се остварују на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа, као доказа за испуњеност овог критеријума од стране носиоца права или члана његовог породичног домаћинства.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

На све што није одређено овим правилником примењују се одговарајуће одредбе законских и подзаконских аката.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима и поступку за решавање стамбених потреба лица у стању социјалне потребе.

Број 360-7/2019

У Косјерићу, 11. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

Број: 355-12/2019

Датум: 29.05.2019. год.

ЈКП "НАШ ДОМ"
-Служба ЗОО хигијене-

Зелена пијаца бр. 7,

31210 Пожега

ПРЕДМЕТ: Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине за општину Косјерић

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА ПРЕМА СПЕЦИФИЧНОСТИМА СРЕДИНА

Овај програм се израђује ради контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине и састоји се из следећих тачака:

1. Обављање прегледа возила приликом уласка у град у дане вашара, јер се претпоставља да се пси и мачке напуштају, односно, остављају, приликом посете граду у дане вашара.
2. Обављање инспекцијских контрола од стране комуналне инспекције у погледу прописаног држања паса, односно спровођење контроле, да ли власници везују своје псе и да ли их држе у дворишту и воде рачуна о псима и мачкама као својим кућним љубимцима, а све у складу са Одлуком о држању домаћих животиња на територији општине Косјерић.
3. Ангажовање једног радника из службе ЗОО хигијене или других сродних служби и удружења који ће вршити евиденцију појава кретања напуштених паса и мачака.
4. Изношење пред надлежне републичке органе и органе локалне самоуправе могућност олакшица у измирењу обавеза према републичким органима, општинским таксама и порезима, комуналним порезима и услугама, уколико грађани на било који начин, а у складу са Законом учествују у смањењу напуштених паса и мачака.
5. Спровођење акције хватања паса луталица према потреби, а у просеку једном месечно у трајању од два до три дана (процена је да годишње има потребе за хватањем и збрињавањем око 200-250 паса луталица са наше територије).

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР
Драган Милаковић

Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС

На основу члана 20. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр: 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16), Правилника о измени Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне по-

литике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, број 16/18 од 5 марта 2018. године), Одлуке о буџету општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић”, број 15/18 од 26.12.2018. године). Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Косјерић за 2019. годину биће усвојен од стране Скупштине општине Косјерић уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - члан 36. Статута општине Косјерић, а о спровођењу и реализацији стараше се Председник општине Косјерић -члан 57. Статута општине Косјерић

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ КОСЈЕРИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Косјерић се налази у Западној Србији, у Златиборском округу. По површини коју обухвата спада у мање општине Златиборског округа. Обухвата површину од 358 км², подељену на 27 насеља. Просечна густина насељености износи 33 становника/км². Општина се налази на путном правцу М21 Нови Сад-Шабач-Пожега-граница Црне Горе. Други стратешки путни правац је Београд-Ваљево-Косјерић-Пожега. Удаљеност Косјерића од Београда је 146 км. Регионални путни правац Косјерић-Варда-Костојевићи-Бајина Башта (36 км) га директно повезује са западном границом Републике, а регионални путни правац Косјерић-Црнокоса-Ужице (28 км) га најкраћом везом повезује са центром региона. Путни правац Ваљево-Косјерић-Пожега-Чачак, општину Косјерић (57 км) повезује са најпрометнијом саобраћајницом Србије и будућим ауто путем Пожега-Београд-Суботица. Пруга Суботица-Београд-Бар, Косјерић директно повезује са Јадранском обалом.

Планински венци Маљена, Повлена и Црнокосе (западни, северни и јужни део општине) са насељима и селима углавном изнад 500 м надморске висине. Најмању надморску висину има центар општине, град Косјерић, који се налази на 420 метара у долини реке Скрапеж, чије се главне притоке, Кладороба и Лимац уливају у самом насељу.

Природни услови и животна средина: Од геоморфолошких карактеристика општине Косјерић могу се истаћи многе долине са стрмим и благо нагнути странама. Веће долине се налазе поред река: Скрапеж, Сечица, Кладороба, Годљевача, Тмуша, Реновица, Ражанска река и Полошница. Већи део општине се ипак налази на брдско-планинском подручју, а део општине се простира на планинама Повлен и Маљен. Земљишни покривач у општини Косјерић је разноврстан и неуједначен, а то је последица разних фактора који утичу на стварање земљишта, пре свега геолошког супстрата, орографске неуједначености, шаролкости вегетације као и знатних хидротермичких разлика. Последица шароликог деловања наведених фактора је стварање земљишта која се према стадијуму свог развића могу поделити на генетски развијена, генетски млађа и неразвијена земљишта. У генетски развијена земљишта спадају плитке еродирани и

оподзољене смонице, оподзољена средње руда земљишта на кречњаку и ливадска земљишта. Генетски млада недовољно развијена земљишта су плитка, скелетоидна, подзоласта земљишта на шкриљцима, плитка црница на серпентину, плитка скелетоидна земљишта на кречњаку и смеђе скелетоидна карбонатна земљишта на кречњаку. Групу неразвијених земљишта чине скелетна земљишта на серпентину, кречњаку, као и алувијална и делувијална земљишта. У општини Косјерић, од свих набројаних земљишта, по својој генези најраспрострањенија су млада и недовољно развијена земљишта. Формирање ових земљишта је отежано ерозионим дејством површинских вода, чије је деловање израженије на повећаним нагибима. Ово подручје карактерише умерено – континентална клима са умерено топлим летима и умерено хладним зимама, благим и дугим прелазним добима. Само највиши делови територије (преко 800 м нв) имају слабије изражена обележја субпланинске климе, где су лета прохладна, зиме оштре, а температурне амплитуде мале са топлијим јесенима од пролећа. На основу изнетих података, може се закључити да ова територија припада повољној зони за производњу воћа. На подручју општине Косјерић уочава се и веома правилан годишњи ток температура ваздуха са минимумом у јануару и максимумом у јулу, што се поклапа са периодом максималне вегетације. Период вегетације у овој области се креће од 220-260 дана. Релативна влажност ваздуха на подручју општине се креће од 75-85%, што је уједно и оптимална релативна влажност, чиме се испуњава још један критеријум за успешну производњу воћа. За средње месечне и годишње падавине може се рећи да су неравномерно распоређене. Однос између најкишовитијег месеца и месеца са најмањом количином падавина се креће око 2:1. Количина падавина расте са повећањем надморске висине. Веће количине падавина у урбаном делу општине, Сечој Реци и Бјелоперици, које се налазе на нижој надморској висини, објашњавају се њиховим положајем заштићеним од ветрова. Осунчаност је битан климатски фактор јер утиче на осунчавање и смањење интензитета сунчеве инсолације, спречава излучивање из земљишне површине чиме ублажава колебање температуре. Просечна годишња облачност на подручју општине Косјерић је 65% покривености неба, што није мала вредност. Најмања просечна облачност је у августу (46%), а највећа у новембру (81%). Дужина безмразног периода у току године, односно време од појаве задње слане у пролеће до прве у току јесени утиче на избор појединих врста и сорти за гајење. Дужи период без слане омогућује гајење већег броја билних врста и сорти. Период појаве слане на подручју општине Косјерић је од септембра до маја са најчешћим јављањем у марту у просеку 9,1 дана. Просечан први дан са појавом слане је 12. октобар а последњи је 4. мај, тако да просечно трајање периода без слане износи 161 дан. За узгој воћа нарочито је значајна појава задње слане у пролеће која може да умањи или тотално уништи целокупан род појединих гајених култура. Појава града везана је за краћи период и уже подручје деловања. Просечно се јавља један дан годишње са највећом честином појаве у јулу од 0,3 дана. Некада прође и више година без појаве града. Појава ветра је највећа зими а најмања у пролеће. Најређе се јављају јужни ветрови. Најчешћа је појава ветра из правца северозапада. Највећа средња брзина ветра јавља се у априлу 1,8 метара у секунди, а најмања у децембру 0,7 метара у секунди. У околини Косјерића постоје бројни стални токови: река Скрапеж, Кладороба, речице Лимца и Годљевача и многи извори од којих су неки и са минералном водом. Скрапеж настаје спајањем две речице: Годљевачом и Сечицом. Његов ток је дуг 26 км након чега се спаја са Ђетињом и Моравицом образујући Западну Мораву. Протицај реке износи од 3 до 5 метара кубних у секунди. Иначе река је омиљено место

Косјерских пећароша који се могу похвалити да њихова река има велики број речних врста: клен, скобаљ, поточна пастрмка, кркуша и кечига. Хидрогеолошке карактеристике неког предела чине његове подземне воде и оне које избијају на површину у облику гејзира, слапова или извора. Косјерић нема гејзира, али има бројне изворе минералне воде. Једно од њих је и Таорско врело које се налази на 700 мнв, а температура воде је од 10-15 °С. Представљало је праву атракцију док се није одлучило да се одатле Косјерић напаја водом. Такође познато врело је и Скакавичко врело. Налази се у селу Скакавци (9 km североисточно од Косјерића) и богато је сумпоровитом водом за коју кажу да је једна од лековитијих у Србији. Познато је и термална вода „Бањица“ у Дубници где је саграђено постројење за прераду и флаширање воде. Биодиверзитет у најширем смислу представља свеукупност гена, врста, екосистема и предела на земљи. Проучавање биолошке разноврсности појединачних региона представља полазну основу његовог очувања, заштите и рационалног коришћења. Међутим, иако представља фабрику природе од непроцењивог значаја за опстанак човека, биодиверзитет је данас изложен негативним, антропогено условљеним променама. Биолошки ресурси су до сада углавном једносмерно искоришћавани, па су данас многе генетске комбинације неповратно изгубљене, врсте ишчезле а одређени екосистеми остали без могућности обнове. Преко 70% површине се користи за разне пољопривредне активности тако да је и флора и фауна условљена гајеним културама и животињама, 9574 ха је слободна површина и то су углавном континенталне листопадне шуме са пропланцима са добром травнатом покривеношћу. Од шумског дрвећа преовлађују: хрст, граб, буква, јасен, јасика, липа, багрем, врба, јова, топола итд. Четинари су унети на обронке Дивчибара, Јелове Горе, Повлена вештачким пошумљавањем. Површине под шумама су 9.575 ха, а укупна површина расположивог земљишта територије општине је 25.326 ха, па је учешће шума у укупној површини расположивог земљишта 37,8%. Просечна дрвна маса у м3 код лишћара износи 10334, а код четинара 839. Удео техничког дрвета у укупној маси код лишћара је 10 %, а код четинара 85 %. Пошумљавање на подручју наше општине је било изражено у време самоуправног социјализма, док задњих година а што потврђују и подаци „РЗС“ нема значајнијег планског пошумљавања. Осим изразите фрагментације животних станишта изазване пољопривредним активностима, шуме и други екосистеми су додатно фрагментирани густом саобраћајном инфраструктуром и другим видовима експлоатације и утицаја. Од високе дивљачи заступљена је срна и дивља свиња, а најмасовнији ниски сисари су: зец, лисица, твор, јазавац итд. Изражено је развијена херпето-фауна поготово у кршевитим подручјима општине.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По подацима РЗС из 2011. године територија општине Косјерић броји 12090 становника. У градском насељу живи 3992 становника или 33%, док у сеоском 8098 становника или 67%, што јасно говори да већина становништва у општини настањена у селима. Из табеле се јасно виде миграциони трендови становништва у руралним срединама општине Косјерић, тако поредећи број становника у руралним срединама у 1948. години (17.359) и по задњем попису 2011. године (8.098), број становника је више од дупло смањен. А ако поредимо 2002. годину (9.885) и 2011. годину (8.098) број је смањен за 1.787 становника у руралном подручју општине или 18, 1 %. У погледу градског становништва све до 2002. године био је раста броја становника, а поређењем 2002 у

односу на 2011. годину и број градског становништва се смањује. Јасно су уочљиве миграције становника из сеоски средина у градску али задњих година и из градске у веће градове, тако да се број становника из дана у дан на целој територији општине смањује. У погледу старосне структуре у општини Косјерић просечна старост становника износ 45,5 година, а од укупног броја становника (12090) пунолетних становника има 10234 или 84,6%. По процени РЗС број становника се смањило на 11164 у 2016. години (РЗС – Општине и региони у Републици Србији, 2017). Просечна старост према полу код жена износи 47,1 годину а код мушкараца 44 године у градској средини док у сеоској средини просечна старост женског становништва је 49,9 година, мушког 46,5 година. Пунолетног становништва женског пола има 5191 (50,72 %), а мушког 5043 становника.(49,28%) на нивоу целе територије општине. Укупан број мушког становништва у општини износи 6010 (49,71%) а женског 6080 (50,29%). У градској средини живи укупно 3992 становника оба пола, од чега 1961 мушкарац (49,12%) и 2031 особа женског пола(50,88%). У руралном подручју живи укупно 8098 становника оба пола, од чега 4049 мушкараца (50%) и особа женског пола такође 4049 (50%). Може се закључити да полна структура урбано-рурално подручје је скоро идентично без значајних одступања. Посматрано по старосној структури примећује се да је становништво у руралном подручју у просеку у односу на урбани део старије за 6 до 8 година, посебно су старије жене из руралног у односу на урбани део где је разлика и до 9 година.

У погледу образовне структуре постоји велика разлика између градског и сеоског подручја као и у полној структури. Број становника са вишим и високим образовањем је већи у градској средини, а са основним и средњим у сеоској средини. У погледу полне структуре у градској и сеоској области општине Косјерић је више становника женског пола са вишим и високим образовањем него мушког, а наручито са непотпуним основним образовањем је број већи женског становништва како у сеоским тако и у градским срединама. Последњих деценија на територији општине Косјерић, као и већини општина у Србији, присутно је смањење броја пољопривредног становништва. Томе су допринеле промене у структури делатности на подручју општине. У периоду после 1961. године дошло је до повећања броја активног становништва у секундарним делатностима, када је регрутована радна снага из примарног сектора. Такође је у том периоду дошло и до повећања броја запослених у терцијарним делатностима школству, здравству, угоститељству и другим делатностима овог сектора. Повећање броја запослених у секундарним делатностима извршено је тада преливањем радне снаге из примарних делатности, што се негативно одразило на рурални простор. Напуштање пољопривреде од стране пољопривредног становништва, коме је она до тада била једина радна активност, и прелазак у непољопривредне делатности је деаграризација. Исељавање младог- радно способног становништва из сеоских насеља довело је до неповољне старосне структуре укупног пољопривредног становништва и старења радне снаге у пољопривреди. Низак квалитет радне снаге може се сматрати једним од фактора који отежавају економски развој руралних средина и узрокују низак економски интерес спољних инвеститора. И поред ових негативних миграционих трендова и деаграризације по процени око 70 % становништва општине Косјерић се бави пољопривредном производњом.

Табеларни приказ демографских трендова у броју становништва у општини Косјерић по годинама:

Насеље	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама	Број становника по годинама
Година	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Општина Косјерић	17.917	18.592	17.898	16.582	16.157	15.478	14.001	12.090
Град (Урбана средина)	558	698	630	1.860	2.988	3.794	4.116	3.992
Села (рурална средина)	17.359	17.894	17.268	14.722	13.169	11.684	9.885	8.098

Диверзификација руралне економије: Према степену развијености општина Косјерић спада у другу групу локалних самоуправа. А по стопи незапослености спада у општине са нижом незапослености од 25,8 и стопа незапослености износи 19,48. Број запослених на 1000 становника (179) је мањи од Републичког просека (238), а посебно је мало учешће жена у укупном броју запослених (38,6 %). Процент запослених у пољопривреди, шумарству и водопривреди значајно је мањи од Републичког и Регионалног просека. Такође, прерђивачка индустрија је значајна у погледу радне ангажованости становништва и изнад је Републичког и окружног просека захваљујући развијеном сектору прераде пољопривредних производа (хладњаче). У погледу просечних зарада у поређењу од 2012-2016. године бележи се стагнација и благи раст, у поређењу са Регионом и Републиком просечне нето зараде су нешто више, на овај просек посебно утиче добро пословање фабрике Цемента „Титан“, иначе у другим областима просечне зараде су често и испод Републичког просека.

Кретање основних индикатора тржишта рада (стопе незапослености, запослености и активности) показује да посматрано на републичком нивоу нема значајнијих разлика током последње деценије на релацији урбано, односно рурално. Рурална популација радног узраста има више стопе активности и запослености јер руралне средине пружају већу могућност запошљавања ниже образованих лица. Структура запослености сеоског становништва по секторима динамично се мењала током последњих година. Запосленост у пољопривреди има и даље високо место у поређењу са другим секторима и креће се у интервалу 50-55 %. Тек сваки четврти односно пети становник сеоских насеља ради у индустрији, и све их је мање. С друге стране, сеоско становништво све је више запослено у терцијарном сектору где постоји већа стабилност у делатностима овог сектора, али где постоји и раст запослених (сектор јавне администрације, образовања и комуналних услуга). Приходи сеоских домаћинстава највећим делом потичу од прихода из радног односа (редовног и додатног), а одмах потом следи учешће пензија. Од укупног броја становника у руралном делу општине 30 % чине пензионери. Приходи од пољопривреде варирају из године у годину због специфичности саме производње „фабрика под отвореним небом“ укупно расположивих средстава домаћинства.

Родне неједнакости у домену економске партиципације су веома изражене међу руралном популацијом. Међу женама је мање учешће активних лица, мање запослених и мање оних које раде ван пољопривреде, него међу мушкарцима. Поред жена, млади на селу се такође суочавају са великим ризицима од искључености са тржишта рада.

У циљу подстицања младих да остану да живе и раде у сеоским подручјима, потребно је повећати атрактивност ових

подручја за инвестиције. Важан приоритет за рурални развој јесте обнова и развој руралне инфраструктуре (путеви, водоснабдевање, канализација, електрична енергија, информационе и телекомуникационе услуге итд.). Пољопривреда као примарна делатност није у довољној мери успела да искористи постојеће привредне потенцијале за организацију производње. Природне услове нису увек пратили одређени друштвено економски чиниоци, а пре свега сигурност у пласману готових производа.

У периоду после 2000 године спроведене су бројне реформе које су утицале на промене макроекономског амбијента а што је имало за последицу смањење броја запослених и раст незапослености. Стварање стимулативног амбијента од стране државе локалне самоуправе за развој малих и средњих предузећа и предузетништва у руралним подручјима доприноси диверзификацији руралне економије и задржавању младих људи на селу, у пољопривреди и непољопривредним занимањима. У том смислу потребно је осмислити што квалитетнију развојну стратегију, стимулацију пореских олакшица, субвенција, кредита под повољним условима и др. Улога руралних подручја да обезбеђују јефтину радну снагу и сировине за прерађивачку индустрију у урбаним подручјима је неодржива, јер дугорочно доводи до бројних неравнотежа у развоју уз разлога миграционих кретања становништва из села у град.

Сеоски туризам у селима Косјерића своје почетке бележи раних седамдесетих година када су први „Београђани“ стигли у села Сеча Река, Варда и Мионица. У наредним годинама овај вид туризма прихватили су и мештани села Скакавци, Росићи, Горњи Таор. Неко време, кажу домаћини, могло се веома лепо зарадити, а број домаћинстава која су примала госте излазило је до 50. По подацима РС из 2013. године број туриста у општини Косјерић био је 1.217, а забележено је 4.182 ноћења. Сам географски положај, културно-историјско наслеђе, домаћа радност, традиционални производи Косјерског краја, постојање локалних манифестација и дуга традиција бављења руралним туризмом чине општину Косјерић препознативом у овој области. Задњих година дошло је до развоја туристичке инфраструктуре и веће и разноликије понуде у туризму. Посебно у овој области предњаче села Мионица и Росићи. Изникла су читава насеља препознатива по сеоском туризму попут домаћинстава „Гостољубље“, „Милогошће“ и многа друга која туристима поред хране припремљене на традиционални начин нуде и садржаје спортског, рекреативног, историјског и културног карактера. Већим улагањем средстава у сеоски туризам допринело би запошљавању младих у овој области и смањењу миграције становништва из села у град.

Просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом по годинама приказане су у табели (Извор: РЗС – Општине и региони у Републици Србији, 2017.):

Регион/област	2012	2013	2014	2015	2016
Србија	41.377	43.932	44.530	44.432	46.097
Златиборска област	35.004	37.115	37.655	37.875	39.458
Косјерић	46.382	51.662	47.388	49.844	49.848

Рурална инфраструктура: Путна инфраструктура Мрежу јавних путева на територији општине Косјерић чине државни, општински путеви и улице: □ Државни пут I Б-21: Нови Сад - Ириг - Рума - Шабац - Коцељева - Ваљево - Косјерић - Пожега - Ариље - Ивањица - Сјеница у дужини од 32 km са коловозом од асфалта □ Државни пут II А - 174: Ужице - Каран - Косјерић - Сеча Река - Варда - Јакаљ - Костојевићи у дужини од 27,36 km са коловозом од асфалта □ Државни пут II А - 175: Жупањац - Боговођа - Мионица - Брежђе - Дивчибаре - Каона у дужини од 7,52 km са коловозом од асфалта □ Државни пут II Б - 338: Ваљево - Лелић - Варда у дужини од 12,4 km са коловозом од асфалта на деоници од 5 km □ Државни пут II Б - 339: Јакаљ - Јелова Гора - Варда у дужини од 5 km са коловозом од асфалта □ Општински путеви у дужини од 81 km од којих је 68,7 km са коловозом од асфалта □ Некатегорисани путеви у дужини од 471 km који представљају важније саобраћајнице, за које месне заједнице издвајају средства за њихово одржавање □

Укупна дужина улица у општини Косјерић износи 25 km. Државни пут I Б-21, поред железничке пруге Београд - Бар представља најважнију саобраћајницу која повезује општину Косјерић са државним путем I А-2 Београд - Горњи Милановац - Чачак - Пожега и уједно представља и једну од најзначајнијих саобраћајница у Републици Србији. Наведени државни пут је паралелан са железницом и није значајно оптерећен локалним саобраћајем. Међутим, државни пут II А - 174 пролази кроз централно језгро Косјерића и поклапа се са улицама Карађорђевог и Светосавском улицом и улицом Живојина Мишића, које су уједно и најважније улице у општини што их оптерећује је транзитним саобраћајем (транзит је фреквантан због цемента) што има за последицу гужве на улицама и раскрсницама у централној зони Косјерића. Стање на најважнијим државним путевима у општини Косјерић се разликује у зависности од деонице. На путу I Б-21 на деоници од Бачеваца до Мрчића коловоз се налази у јако лошем стању, где поред тога коловоз има подужни нагиб 6% уз велики број кривина малог радијуса што отежава одвијање саобраћаја, нарочито у зимским условима. Друга деоница пута од Мрчића до Косјерића се налази у релативно добром стању јер је коловоз већим делом реконструисан у претходних десетак година, али је задржано 5 мостова ширине 4 м што представља проблем за безбедно одвијање саобраћаја. На трећој деоници пута од Косјерића до Пожеге коловоз је у добром стању јер су извршени радови појачаног одржавања коловоза, али и даље постоје два критична места која угрожавају безбедност саобраћаја (локације Градња и Пантића стена) на којима је због елемената пута потребно изградити мостове. На путу II А - 174 на деоници од Косјерића до Ужица коју карактерише мала фреквенција саобраћаја коловоз се налази у добром стању, али је потребно појачати редовно одржавање пута и извршити санацију клизишта у Филипићима. На другој деоници пута коловоз се налази у јако лошем стању посебно у улицама Карађорђевог и Живојина Мишића у којим се одвија интензиван теретни саобраћај. На трећој деоници пута коловоз се такође налази у јако лошем стању јер је стар више од 30 година, па је потребна његова рехабилитација. Мрежа

општинских путева је модернизована крајем седамдесетих и почетком осамдесетих година тако да свега негде око 7,2 km без асфалтног коловозног застора чији је пројектовани век одавно истекао. Последњих десетак година реконструисано је око 20 km путева док се преостали део коловоза у јако лошем стању. Поред тога ширина коловоза је на већем делу мреже је мања од 5 метара што додатно утиче на безбедност саобраћаја. На територији општине постоји 471 km некатегорисаних путева који су препознати као значајнији путни правци од стране месних заједница које и одржавају ове путеве. Само мањи део путева је са асфалтним застором док су већина макадамски путеви насути дробљеним и приордним каменим материјалом. Улице у на подручју урбане зоне су већином грађене пре 20 и више година, где је реконструисано око 5 km улица, на неким местима улице су делимично реконструисане и потребно је комплетирају радове. Осталим улицама је потребна реконструкција. Водоснабдевање-пречишћавање и дистрибуција воде Насељена места у општини Косјерић: Косјерић, Сеча Река, Ражана, Варда и Маковиште имају изграђену водоводну и делом канализациону мрежу. Становници мање насељених места имају мање водоводе за једно или неколико домаћинстава. Већина водовода у руралним срединама је изграђена без пројектне документације и одговарајућих водопривредних сагласности и дозвола, па и сама контрола квалитета воде у оваквим водоводима је на ниском нивоу. По подацима РЗС у општини Косјерић 4.931 домаћинство има прикључак на водоводну мрежу. Пошто је укупан број домаћинстава 4.213, то нам говори да поједина домаћинства имају и прикључке на два водовода. Већи локални водоводи су изграђени и у руралним срединама: Росићима, Тубићима, Шеврљугама, Годљево, Парамуну, Полошници и другим руралним срединама. Подручје града и околине покрива градски водовод са изворишта „Таор“ удаљеног 12500 метара. Последњих година извршена је значајна реконструкција на примарној а делимично и на секундарној водоводној мрежи, чиме су делимично смањени губици воде од сабирног резервоара до крајњег потрошача. Канализација-пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода Постојећа градска канализациона мрежа изграђена је по уобичајном систему, а уређаји за пречишћавање отпадних вода не постоје на главним канализационим излазима. Евидентан је и недостатак кишне канализације на градском подручју. У сеоским срединама канализациона мрежа, осим делимично у Ражани, углавном не постоји. Отпадне воде се испуштају директно у отворене водотокове, некавалитетне септичке јаме, површинско земљиште и сл. По подацима РЗС по попису становништва из 2011. године 4.929 домаћинстава је прикључено на канализациону мрежу. Углавном су то примитивне септичке јаме. Што се тиче испуштања отпадних вода по подацима РЗС у општини Косјерић је 362.000 м³. Енергетска инфраструктура Електро-енергетска инфраструктура Општина Косјерић располаже електроенергетским објектима који задовољавају тренутне потребе потрошача. Примарни извор електричне енергије је ТС 110/35kV Косјерић снаге 20 MVA која је прикључена на 110kV далековод Ваљево1 - Севојно односно на далековод бр.116/1 из правца Ваљева и далековод 116/2 према Севојну, са изводом бр. 178 за ТС 110/6

Цементара и за Е.В.П -Косјерић. Наведени далеководи су у мањој мери ограничавајући фактор за будући развој подручја, јер се у заштитним зонама истих не могу градити објекти било које врсте. Из примарне ТС 110/35kV Косјерић преко 35kV далековода напајају се три (3) ТС 35/10kV укупне инсталисане снаге 15,5 MVA. Са истих су одговарајућим 10kV водовима прикључене су ТС 10/0.4kV, којих на територији општине Косјерић има укупно 167 са инсталисаном снагом 32 MVA. Комплекс цементаре електричну енергију добија из ТС 110/6kV снаге 2x12,5 MVA и из ТС бр.2 6/0.4 kV укупне снаге 3x1250 KVA + 1x250 KVA која је прикључена на ТС 110/6kV. Најугроженији део електроенергетског система општине Косјерић, представља нисконапонска мрежа која је у знатној мери изграђена на дрвеним стубовима који су дотрајали и пресеком проводника који је услед повећања потрошње постао недовољан - неодговарајући, што за последицу има велике губитке електричне енергије и неодговарајући квалитет напајања. Наведену мрежу је неопходно sukcesивно реконструисати постављањем бетонских стубова уз уградњу проводника одговарајућег пресека.

Највећи напредак у снабдевању електричном енергијом потрошача у руралним срединама општине Косјерић постигнут је 2011. године отварањем Трафо-станице 35/10 и Далековода дужине 12 км у засеку Зекићи, чиме се потпуно осигурава стабилност и ефикасност електро енергетског система у општини Косјерић, а посебно у „малинарским селима“ Сеча Река, Годљево, Маковиште, Варда, Руда Буква и Годчево где се произведе око 6 милиона килограма малине годишње. Вредност ове инвестиције била је око 1.2 милиона евра при чему је 90 % пројекта финансирало Привредно друштво „Електросрбија Краљево“ као део система ЕПС-а, а 10% инвестиције је финансирала општина Косјерић. Топлотна енергија и гасификација Даљинско грејање из градске топлане обухвата ужи центар града, објекте са колективним становањем, установе и мањи број привредних и индивидуалних стамбених објеката. Гасификација Косјерића је извесна обзиром да су завршени радови на изградњи магистралног гасовода и дистрибутивне станице, а постоје и идејна решења од дистрибутивне станице до крајњих потрошача у граду. У руралним срединама становништво за грејање углавном користи топлотну енергију из дрвета. Распоживост фиксне и мобилне телефоније Телекомуникациона инфраструктура на подручју Општине Косјерић је у релативно лошем стању. Тренутно на територији општине има 4.547 телефонска претплатника (податак РЗС) и следећи телекомуникациони објекти:

- ИС «Косјерић», EWSD/RDLU/4800, капацитета 3056 прикључака, од чега 3008 аналогних и 48 дигиталних 2 В+D (ISDN – базни приступ), монтиран је DSLM Косјерић (Huawei MA 5600);
- ЧН «Косјерић», ИСКРА И -58А, капацитета 3000 аналогних прикључака, од чега 2268 директних и 732 двојника;
- АТЦ «Косјерић» је повезана са надређеном централом у Ужицу дигиталним системом преноса преко оптичког кабла. Веза ИС «Косјерић» EWSD/RDLU/4800 са надређеном ХОСТ-ом Ужице је изведена путем 480 преносника, а веза ЧН «Косјерић», ИСКРА И – 58А и централе у Ужицу је изведена путем 224 преносника;

- Приступна мрежа је комбинованог типа и састоји се од 8 кабловских подручја. Поред подручја града положени су нови каблови у Сечој Реци од Годљева преко Сече реке до Доње Полошнице, урађена је нова разводан ТФ мрежа са самоносивим DSL кабловима. Од Ваде према Костојевићима и од Варде према Сечој Реци урађена је разводна ТФ мрежа са самоносивим DSL кабловима. Поред каблова положена је и оптичка цев. Пријем сигнала мобилне телефоније зависи од мреже, тако да поједини оператери нису својим корисницима у удаљенијим селима општине омогућили квалитетан сигнал мобилне телефоније. Поштански саобраћај, приступ интернету и јавном

информисању Поштански саобраћај на територији општине Косјерић, а посебно на руралном подручју је слабо развијен. На територији општине постоје 4 поште. Једна је у самом насељу и поштански саобраћај се одвија сваког радног дана у недељи. У три већа села (Варда, Сеча Река и Ражана) постоје поште које раде по два дана у недељи. У погледу приступа интернету постоје проблеми у сеоским срединама из разлога застарелих централа и кратком мрежом оптички каблова, тако да доста телефонских претплатника нема могућност приступа интернету или је квалитет интернет везе (брзина протока информација) лош. Постоје разни модели приступа интернету и у овим подручјима тзв. бежични интернет, мобилни интернет и сл., али је њихов квалитет далеко испод квалитета у градској средини. У погледу јавног информисања у општини постоји један локални радио. Радио 106 је приватни радио који поред забавног има и информативни карактер. На подручју општине видљив је сигнал и две регионалне телевизије: ТВ Лав из Ужица и Телемарк из Чачка. Обе ове телевизије преносе значајна дешавања на локалном нивоу. Такође, становништво општине се информира и путем других радија, телевизија и писаних медија који нису локалног карактера.

Управљање отпадом на територији општине Косјерић Општина Косјерић је заједно са општинама (градовима) Чачак, Ужице, Пожега, Ариље, Ивањица, Лучани, Чајетина и Бајина Башта оснивач Регионалног центра за управљање отпадом Дубоко, где се довози сакупљени комунални отпад са територија поменутих општина у циљу његовог даљег третмана (рециклажа, депоновање). Првобитни концепт да се на територији сваке општине изгради трансфер станица за преузимање отпада је замењен новим, а то је концепт три трансфер станице и то у Чачку, Пожеги и Ужицу. Није позната укупна количина комуналног отпада која се произведе на територији општине Косјерић, а у депонију Дубоко се отпреми годишње око 2000 тона. Простор бивше депоније Пијучка чесма је делимично уређен и ограђен. Одлагање отпада на том простору је контролисано, а лагерован отпад се одвози у Дубоко. Потребно је урадити пројекат санације ове депоније и извршити радове у складу са тим пројектом.

Организовано сакупљање отпада у сеоским срединама се врши постављањем контејнера у насељеним местима: Варда, Сеча Река и Ражана и превозом истог до депоније. Међутим, већи део руралног подручја општине нема организовано сакупљање и одлагање отпада. Тако отпад из сеоских домаћинстава често завршава у шумама, речним водотоцима или се спаљује, што негативно утиче на животну средину.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина расположивог земљишта пољопривредних газдистава у општини Косјерић износи 25.326 ха, пољопривредног земљишта 19.481 ха, а површина коришћеног пољопривредног земљишта износи 13.374 ха, а то у укупној површини јединице локалне самоуправе чини 37,36%. Највећи број газдистава (1001) има 2-5 ха коришћеног пољопривредног земљишта. Са становишта коришћења пољопривредног земљишта по категоријама: - Оранице и баште 2.406 ха; - Ливаде и пашњаци 8.415 ха; - Воћњаци 2.379 ха; - Расадници 5 ха; - Окућнице и остало 169 ха. У погледу бонитета и катастарских класа у општини Косјерић је разноврсна структура земљишта. Највеће површине припадају 4 и 5 катастарској класи. По културама највеће површине под њивама су од 5 до 8 катастарске класе, воћњаци 6 кат. кл., ливаде од 3 до 5 кат. кл. и пашњаци од 4 до 5 кат. класе. По механичком саставу и хемијским особинама зе-

мљишта у општини можемо поделити на две основне групе и то лака зељишта са повећаном киселости и тежа земљишта приближно неутралне рН вредности. Земљишта прве групе се претежно налазе на већим надморским висинама и уз мелиоративне поправке у смислу киселости одлична су за воћарску производњу. Други тип земљишта карактеристичан је за равничарски део општине и на њему се претежно гаје житарице и крмно биље. На територији општине Косјерић наводњава се 160 ха пољопривредног земљишта, а наводњавање користи 267 пољопривредних газдинстава. Највише се наводњавају воћњаци (посебно малињаци) на површини од 96 ха, затим оранице и баште- 62 ха, ливаде 1 ха и остали стални засади 2 ха. По начину наводњавања 56% се наводњава површински, 21,2% орошавањем и 22,8% кап по кап. Главни извори воде за наводњавање су: подземне воде на газдинству 30,2%, површинске воде ван газдинства 28,8%, воде из водовода 24,9%, површинске воде на газдинству 10,2% и остали извори 5,8%. Укупна површина пољопривредног земљишта у својини Републике Србије која се налази на територији општине Косјерић износи 540,6 ха. Тренутно је 6 ха у закупу, а 10 ха се бесплатно даје на коришћење (Институт за воћарство- Чачак).

Расположиво пољопривредно земљиште приказано табеларно (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године):

Укупно ха	Коришћено пољ. земљиште	Некоришћено пољ. земљиште	Шумско	Остало
25.326	13.374	1.134	9.574	1.244

Вишегодишњи засади: Воћарска производња од свих грана пољопривреде у општини Косјерић има највећи значај. Великом значају воћарства допринели су погодни земљишни, климатски и други услови. Земљишни покривач у општини Косјерић је разноврстан и неуједначен, а то је последица разних фактора који утичу на стварање земљишта. Пре свега геолошког супстрата, орографске неуједначености, шароликости вегетације као и знатних хидротермичких разлика. Последица шароликог деловања наведених фактора је стварање земљишта која се према стадијуму свог развића могу поделити на генетски развијена, генетски млађа и неразвијена земљишта. У нашој општини од свих набројаних земљишта по својој генези најраспрострањенија су млада и недовољно развијена земљишта. Формирање ових земљишта је отежано ерозионим дејством површинских вода, чије је деловање израженије на повећаним нагибима. Међутим, ова земљишта су изразито лаке структуре и погодна су за подизање засада воћних врста. Подручје општине Косјерић је претежно брдско планинско подручје. Подручје општине Косјерић има умерено континенталну климу. За ово подручје карактеристична су умерено топла лета и умерено хладне зиме, блага и дуга прелазна доба. Само највиши делови (преко 800 м.нв.) имају слабије изражена обележја субпланинске климе, где су лета прохладна, зиме оштре, а температурне амплитуде мале са топлијим јесенима од пролећа. На основу изнетих података, може се закључити да ова територија у глобалу припада повољној зони за производњу воћа. У подручјима наше општине уочава се и веома правилан годишњи ток температура ваздуха са минимумом у јануару и максимумом у јулу, што се поклапа са периодом максималне вегетације. Период вегетације у овој области се креће од 220-260 дана. Релативна

влажност ваздуха на подручју општине се креће од 75-85%, што је уједно и оптимална релативна влажност, чиме се испуњава још један критеријум за успешну производњу воћа. За средње месечне и годишње падавине може се рећи да су неравномерно распоређене. Однос између најкишовитијег месеца и месеца са најмањом количином падавина се креће око 2:1. Количина падавина расте са повећањем надморске висине. Веће количине падавина у Косјерићу, Сечој Реци и Бјелоперици, које се налазе на нижој надморској висини, објашњавају се њиховим положајем заштићеним од ветрова. Влажност ваздуха је врло значајан климатски елемент за живи свет, пре свега за развој биљака и здравље људи, зависи директно од температуре ваздуха и падавина, а посредно од осталих климатских фактора. Осунчаност је битан климатски фактор јер утиче на осунчавање и смањење интензитета сунчеве инсолације, спречава излучивање из земљишне површине чиме ублажава колебање температуре. Просечна годишња облачност на подручју наше општине је 65% покривености неба, што није мала вредност. Најмања просечна облачност је у августу (46%), а највећа у новембру (81%). Дужина безмразног периода у току године, односно време од појаве задње слане у пролеће до прве у току јесени утиче на избор појединих врста и сората за гајење. Дужи период без слане омогућује гајање већег броја биљних врста и сората. Период појаве слане на подручју наше општине је од септембра до маја са најчешћим јављањем у марту у просеку 9,1 дан. Просечан први дан са појавом слане је 12 октобар а последњи је 4 мај, тако да просечно трајање периода без слане износи 161 дан. За узгој воћа нарочито је значајна појава задње слане у пролеће која може да умањи или потпуно уништи целокупан род појединих гајених култура. Појава града везана је за краћи период и уже подручје деловања. Просечно се јавља један дан годишње са највећом честиношћу појаве у јулу од 0,3 дана. Некада прође и више година без појаве града. Појава ветра је највећа зими а најмања у пролеће. Најређе се јављају јужни ветрови. Најчешћа је појава ветра из правца северозапада. Највећа средња брзина ветра јавља се у априлу 1,8 метара у секунди, а најмања у децембру 0,7 метара у секунди. У општини Косјерић под воћњацима се налази 2.379 ха што чини 17,79% од укупно коришћеног пољопривредног земљишта. Од укупне површине под воћњацима, плантажних воћњака има 1604 ха (67,42%), а екстензивних 776 ха (32,62%). Овај податак нам говори о подизању све више интензивних воћних засада нарочито задњих десет година кроз разне подстицајне мере локалне самоуправе и ресорног министарства. Из приложене табеле се види да највећи значај за општину Косјерић у погледу воћарске производње имају воћне врсте малина и шљива које и заузимају највеће површине. Развојем воћарства активира се боља запосленост сеоског газдинства, при чему се сви чланови породице укључују у производњу, нарочито у периоду бербе. У систему интензивног гајења, део воћарске производње је намењен извозу, део домаћем тржишту, а мањи део породичној потрошњи. Малина се по подацима РЗС гаји на површини од 503 ха, а реално задњих година та површина је дуплирана и укупна годишња откупљена количина зависно од године, а према подацима хладњача које откупљују овај производ износи 6000-8000 тона малине. У последњих 30-так година производња малине је постала веома значајна и економски најисплативија делатност биљне производње у Косјерићу. Шљива се на подручју наше општине гаји на површини од 1684 ха, број родних стабала је 586.032, просечан принос по стаблу износи 20-25 кг. Род шљиве је веома нестабилан из разлога спорог увођења новог сортимента и слабе агротехнике, помотехнике и заштите од болести и штеточина. Род шљиве на подручју општине

креће се од 3000 тона у неродним годинама до 5000 тона у родним годинама. Укупна количина на бази горе наведене производње луте ракије је 74765 тона или близу 75 вагона по години. Тим подацима обухваћене су површине под старим аутохтоним сортама шљиве (трновача, рановача, маџарка, црвена ранка) и новијим (Стенлеј и Ча-селекције). У већини случајева ради се о екстензивној производњи, што у прилог тога говори наведени принос. По производњи шљиве и квалитетне ракије Косјерићки крај је познат од давнина, међутим у новије време ту производњу је потисла производња малине, са бољом економском експлативношћу гајења. Општина Косјерић поседује добре агроколхозне услове за гајење и других воћних врста (јагода, јабука, кумина, крушке, дуње и др.)

Површине под воћним културама у општини Косјерић (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године):

јабуке	крушке	кајсије	вишње	шљиве	ораси	лешици	остало	малине	купина	јагода	Остало бобичасто воће
86	27	1	12	1684	24	5	18	503	10	2	9

Сточни фонд: После производње малина и шљива, сточарство је најважнији сегмент пољопривредне производње у општини Косјерић. Међу најзначајнијим гранама сточарске производње је говедарство (млечно и товно) и овчарство, док су свињогојство и живинарство мање заступљене гране сточарства, а претежно су оријентисане за сопствене потребе, а у мањој обиму и за тржиште. У погледу природних услова може се рећи да су они на подручју општине Косјерић идеални за бављење сточарском производњом. На већим надморским висинама добро успевају траве па ово подручје обилује мноштвом пашњака, природни и сејаних ливада, као и другог крмног биља. У равничарским деловима општине добро успевају житарице што даје одличну базу основу за развој сточарства. Ограничавајући фактори у сточарској производњи су: већа исплативост воћарске производње, отежан пласман, нестабилне цене и недостатак адекватних објеката (фарми) за држање домаћих животиња. У општини Косјерић од укупне површине коришћеног пољопривредног земљишта (13.374 ха), ливада и пашњака има 8.415 ха (62,92 %), а ораница и башта 2.406 ха (17,99 %). Од укупне површине под ораницама и баштама под житима има 1373 ха, махунаркама 17 ха и крмним биљем 772 ха. Ови подаци нам јасно говоре о великом значају сточарске производње и великим површинама под ливадама, пашњацима, крмним биљем, житарицама и махунаркама као основе за овај вид производње. У погледу објеката за држање стоке може се констатовати да је њихов број и капацитет далеко већи од тренутног бројног стања домаћих животиња у општини Косјерић. Пласман домаћих животиња се углавном врши путем накупаца стоке, пијацама а мањи део се предаје регистрованим клианицама. Број условних грла нам говори о интензивности сточарске производње, а у општини Косјерић највећи број пољопривредних газдинстава имају мање од 4 условна грла на газдинству. Ниједно пољопривредно газдинство нема преко 50 условних грла, тј. производња је углавном екстензивна и нема већих фарми. Укупан број ПГ који се баве говедарством као граном сточарства на подручју општине Косјерић је 1315, а највећи број пољопривредних газдинстава има 1-2 говечета, што показује да је ова производња углавном пратећа другим гранама пољо-

привреде и велико сваштарење у производњи. Укупан број ПГ који се баве овчарством као граном сточарства на подручју општине Косјерић је 1942, па је стање у овчарству нешто боље него у говедарству, тако да највише пољопривредних газдинстава има од 10 до 49 оваца на газдинству. Укупан број ПГ који се баве свињарством као граном сточарства на подручју општине Косјерић је 1620, свињарство је веома слабо развијено, тако да највећи број пољопривредних газдинстава има 1-2 грла свиња и гаји их за сопствене потребе, а ниједно газдинство у општини нема преко 49 грла свиња. Укупан број ПГ која се баве живинарском производњом је 1998, највећи број пољопривредних газдинстава има 1-49 грла живине, па је ова производња углавном за сопствене потребе газдинства и мањег је значаја у општини и поред погодних услова за бављење овом производњом. У погледу пчеларства на подручју општине Косјерић има 2.400 кошница, пчелари су углавном организовани у оквиру Удружења „Миладин Зарић Мишо“ преко кога и продају своје производе. Пчеларство из године у години има све већу перспективу из разлога стабилног тржишта пчелињим производима.

Поред билне производње, сточарство је по рангу најстабилнији фактор за стабилизацију пољопривредне производње у нашој општини. Међу најзначајнијим гранама сточарске производње је говедарство (млечно и товно) и овчарство, док свињогојство и живинарство су мање заступљене, а претежно за сопствене потребе газдинства, а у мањој количини и тржишту.

За говедарску производњу може се рећи да је и даље на екстензивном нивоу. Од раса највише је заступљено домаће шарено и сменталко говече, затим источно фризијско само на узорнијим фармама. Просечна млечност у току лактације износи око 4.000 литара. Последњих година увођењем вештачког осемењавања као један од начина селекције знатно су се поправили производне особине у говедраству. Овчарство Развоју овчарске производње још увек се не придаје већи значај иако зато има изванредних природних ресурса и економске оправданости. Овце су веома рентабилне животиње са мало захтева у смислу исхране, неге и држања, корисне за побољшање квалитета пашњачких површина. У нашој општини од расног састава оваца присутне су следеће расе: праменка (сјенички сој), а у новије време се постепено уводи виртемберг и мелези у типу праменке и виртемберга. У нашој општини узгој оваца је пре свега намењен за месо.

С обзиром да је ово брдско планинско подручје није ни чудо што говедарска производња представља значајан фактор у стратегији развоја пољопривреде. Интензивирањем сарадње са индивидуалним произвођачима у наредном периоду треба тежити: -побољшању расног састава; -унапређењу производње и повећању обима производње сточне хране; Мере које се морају систематски спроводити су: - повећање броја крава; - примењивање вештачког осемењавања свих грла; - набавка квалитетног семена за вештачко осемењавање; - вођење матичне евиденције и контрола производних својстава; - оржавање смотра и изложби стоке. - уредно спроводити контролу здравственог стања; - финансијски помоћи ову производњу од стране ЛС кроз разне видове (регреси, премије, субвенције, повољни кредити).

Што се тиче овчарске производње, треба настојати да се иста омасови и поправи расни састав. У појединим брдско-планинским газдинствима постоје услови за подизање озбиљних фарми и преко 50 грла (велике површине под пашњацима и другим површинама које се немогу искористити за гајење других биљних култура). Такође, инсистирати на изради савремених објеката за смештај оваца, који би били рентабилни и брзо исплатљиви. Извршити и мелиорацију пашњака, ради побољшања квалитета испаше, па самим тим утицати на повећање брзине прираста. Поред тога што се овце тренутно гаје само

за месо, требало би стимулирати гајење истих и ради млека (сиреви, кисело млеко), вуне и коже (организовати откуп).

Табела: Газдинства према броју условних грла (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године)

ПГ	Укупно условних грла	< 4 УГ	5-9	10-14	15-19	20-49
2447	7800	2385	483	63	11	7

Механизација, опрема и објекти:

У погледу опремањености механизацијом, опремом и објектима може се рећи да није на адекватном нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације (преко 20 година) као и спором увођењу нових технолошких решења. Подстицајним средствима ресорног министарства и општине Косјерић постоје одређени помаци и у овој области али су они још увек недовољни. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе на подручју општине Косјерић је 751, двоосовинске 1309 и комбајне 73 пољопривредна газдинства. У погледу старости механизације 96,7 % трактор у општини има старост већу од 10 година, слична је ситуација и код комбајна што указује на катастрофално стање у погледу осавремењавања механизације на газдинству. У погледу опремањености прикључним машинама ситуација није ништа боља у погледу броја и старости прикључака, а што се тиче објеката за смештај стоке запажа се недостатак савремених објеката који би одговарали стандардима и захтевима ЕУ. Објеката за одлагање и смештај стајњака може се рећи да постоје само код већих фармера и то су углавном ткз. осочне јаме, а пошто у погледу сточарства у општини доминирају пољопривредна газдинства чија је производња углавном за сопствене потребе, одлагање стајњака се врши на неадекватан, примитиван начин.

Табела: Бројно стање прикључних машина у општини Косјерић, (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године):

Берачки кукуруза	Плугови	Танџаре	Дрљаће	Сетовспремачи	Роторфрезе	Распурачичи минералног ђубрива	Распурачичи стајњака	Сејалице	Прскалице	Приколице	Косилице
14	968	141	797	3	293	64	57	220	530	1124	1028

Радна снага:

У погледу радне снаге због присуства негативне миграције становника из села у град, као и лоше старосне структуре може се рећи да су пољопривредна газдинства на подручју општине Косјерић са малим бројем чланова. Највећи број газдинстава има 1-2 члана на породичном газдинству, а приметан је веома мали број (5) стално запослених на газдин-

ству. У погледу односа између стално запослених на газдинству и сезонске радне снаге већи је број годишњих радних јединица сезонске радне снаге. Ово се може објаснити сезонским карактером појединих производних циклуса (берба малине, вађење кромпира, купљење шљива, балирање итд.). Према стручној стручној спреми и нивоу обучености на пољопривредним газдинствима запажа се недостатак стручних кадрова, тако да већина домаћинстава своју производњу заснива само на искуству стеченом у пракси. Од 2949 управника на газдинству 591 (20%) су жене, а 2358 (80%) мушкарци. У породичним газдинствима ангажована радна снага је највише у облику сезонске радне снаге, тако да од укупно 157 годишњи радних јединица, сезонска радна снага оствари 156 ГРЈ. Веома је негативна и старосна структура пољопривредне радне снаге и она је просечно већа од 50 година.

Табела: Газдинства према броју чланова и стално запослених на газдинству на територији општине Косјерић (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године):

Укупно	1-2 лица	3-4	5-6	7 и више лица
2949	1934	825	179	11

Структура пољопривредних газдинстава:

Укупан број пољопривредних газдинстава на подручју општине Косјерић је 2949, а укупан број домаћинстава на подручју ЈЛС је 4213, процентуално учешће ПГ у укупном броју домаћинстава износи 70 %. Укупна површина коришћеног пољопривредног земљишта износи 13374 ха или 37,36% од укупне површине општине Косјерић. Према структури коришћеног пољопривредног земљишта оранице и баште чине 2.406 ха (17,99%), ливаде и пашњаци 8.415 ха (62,92%), воћњаци су на површини 2379 ха што чини 17,79 %, окућница, расадници и остало је на остатку искоришћених пољопривредних површина. Просечна површина коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству у општини Косјерић износи 4,54 ха, највећи број пољопривредних газдинстава (1101) користи од 2-5 ха пољопривредног земљишта. У погледу броја условних грла домаћих животиња по ха коришћеног пољопривредног земљишта износи 0,58 што указује на екстензивност сточарске производње.

Табела: Газдинства према броју условних грла (Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године)

ПГ	Укупно условних грла	< 4 УГ	5-9	10-14	15-19	20-49
2447	7800	2385	483	63	11	7

Производња пољопривредних производа:

Укупна површина расположивог земљишта на подручју општине Косјерић износи 25326 ха. Од тога укупна површина коришћеног пољопривредног земљишта на подручју општине је 13374 ха, а поставили део је пољопривредно некористишено земљиште (1.134 ха), шумско земљиште (9574 ха) и остало земљиште (1244 ха). Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године на подручју општине Косјерић биљна производња се одвија на 13374 ха. - 168 ха чине окућнице или 1,26 % - 2406 ха чине оранице и баште

или 17,99% - 8415 ха чине ливаде и пашњаци или 62,92% - 2379 ха чине воћњаци или 17,79% - 5 ха чине расадници или 0,04% - 1 ха је под осталим културама или 0,01% Најзначајнија ратарска култура на подручју општине Косјерић је кукуруз, а повртарска кромпир.

Од воћарске култура по значају доминира производња малине и шљиве. По статистичким подацима малина се гаји на површини од 503 ха са просечним приносом од 8,5 т/ха, а шљива на 1684 ха са просечним приносом од 3,5 т/ха. У погледу сточарске производње најзначајније гране су говедарство, овчарство, свињарство, а у задњих година приментна је експанзија пчеларства. Укупан број условних грла стоке на територији општине Косјерић износи 7800. Бројно стање по врстама домаћих животиња је следеће: - Говеда 3800 - Свиње 6757 - Овце и козе 25266 - Живина 27519 - Кошнице пчела 2390 Укупна телесна маса свих врста домаћих животиња које се гаје на територији општине Косјерић износи 3900 тона. Производња млека по процени општинске пољопривредне службе износи око 20 тона дневно, од чега у организованом откуп се преузме око 12 тона млека. Укупна годишња производња млека процењује се на износ од 7300 тона. Производња телећег и јунећег меса, као и крава излучених из приплода процењује се на

Табела: Производња најзначајнијих ратарских и повртарских култура у општини Косјерић

Култура	Површина ха	Просечан принос т/ха	Укупно тона										
пшеница	260	4	1040										
кукуруз	634	7	4438										
овас	337	3	1011										
јечам	43	3,5	150,5										
кромпир	220	25	5500										
Укупно	1494		12139,5										

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника:

У области пољопривреде у општини постоје регистрована следећа удружења и земљорадничке задруге: - Зем. Задруга „Брајковићи“, Брајковићи - Зем. Задруга „Ражанка“, Ражана - Зем. Задруга „Косјерић“, Косјерић - Зем. Задруга „Малинари“, Косјерић - Удружење пчелара „Миладин Зарић- Миша“, Косјерић - Удружење произвођача малине „Црвено злато“, Косјерић - Удружење произвођача јагодичастог воћа „Плодови Повлена“, Маковиште - Пољопривредно туристичко удружење произвођача „Шитак“, Бјелоперица - Пољопривредно туристичко удружење „Ера“, Ражана - Удружење сеоског туризма „Весник“, Мионица - Удружење произвођача оваца „Винтерберг“, Косјерић - Удружење риболоваца „Скрапеж“, Косјерић - Ловачко Удружење „Косјерић“, Косјерић

Мада број задруга и удружења задовољава потребе сеоског становништва, ипак је проблем што многа од њих немају активан статус и њихове активности су редуковане. Може се рећи да тренутно из области пољопривреде једино су активна Удружење произвођача малине „Црвено злато“, Удружење произвођача јагодичастог воћа „Плодови Повлена“ и Удружење пчелара „Миладин Зарић- Миша“. Тренутно у општини Косјерић активна је и новоформирана Земљорадничка задруга „Брајковићи“. У области руралног туризма активно је Удружење „Весник“ из Мионице код Косјерића. Проблеми активних удружења су углавном финансијске природе из разлога непостојања почетног капитала за реализацију њихових активности. У погледу степена њихове организованости и нивоа професионализације и располи-

290 тона на годишњем нивоу. У погледу јагњећег меса годишња производња је 600 тона. Производња јаја се процењује у износу од 4,3 милиона комада (258 тона). Производња прасећег меса износи 183 тоне на годишњем нивоу. У погледу производње меда она се процењује на количину од 25 тона годишње. - Укупна бруто производња производа добијених од сточарства износи 8656 тона. - Укупна бруто производња гајених биљних култура (ратарске и воћарске) без производње крмног биља износи 23137,5 тона годишње. По наведеним показатељима учешће сточарске производе у укупној годишњој производњи износи 28 %, а биљња производња има већи значај и њено учешће у укупној производњи износи 72 %. У погледу општих услова за развој интегралне и органске производње, а на основу земљишних и агро- еколошких услова може се закључити да постоје идеални услови за развој ове производње. Међутим, постоје и лимитирајући фактори који се огледају пре свега у малом локалном тржишту за овим производима, неорганизованим откупом ових производа и великом удаљеношћу од већих пијаца на којима се врши промет ових производа (Београд, Нови Сад итд.)

живости адекватног управљачког кадра стање нимало није задовољавајуће. Упрвљачки кадар Удружења чине његови чланови који су пољопривредни произвођачи без стручне спреме и искуства у руковођењу истих.

Трансфер знања и информација:

На подручју општине Косјерић активне су две научне установе и то Институт за Крмно биље из Крушевца и Институт за Воћарство из Чачка, Пољопривредна саветодавна и стручна служба „Ужице“ из Ужица. У оквиру Општинске управе постоји Одељење за привреду, локално економски развој, финансије и буџет које врши послове везане за пољопривреду и водопривреду који су у надлежности ЈЛС. На предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да општине формирају локалне Фондове за пољопривреду, општина Косјерић је међу првим општинама основала „Фонд за развој пољопривреде општине Косјерић“ који је поред активности у погледу расподеле подстицаја за пољопривредна газдинства имао активну улогу у трансферу знања пољопривредницима, међутим укидањем буџетских фондова овај посао спроводи Одељење за привреду, лер, финансије и буџет. Током године, а нарочито зимског периода организује се велики број предавања са најактуелнијим темама где су управо предавачи професори наших факултета, Института за крмно биље из Крушевца, саветодавци ПССС „Ужице“ из Ужица и други еминентни стручњаци из области пољопривреде и руралног развоја.

На подручју општине Косјерић „Брдо Град“, Институт за воћарство из Чачка има воћни расадник малина па је присутан на овом терену

у производњи садница и има одређени број одабраних домаћинства чију производњу прати и својим стручним саветима доприноси повећању приноса воћарских култура.

Институт за Крмно биље из Крушевца је шест година спроводио пројекат „Унапређење сточарске производње на територији општине Косјерић кроз увођење травно- легуминозних смеша“. Овај пројекат је увелико оживео и одабрани фармери добијају кроз пројекат бесплатно травно-легуминозне смеше, минерално ђубриво, кречни материјал и стручне савете везане за правилан начин припремања сточне хране.

У протеклом периоду на подручју општине Косјерић ПССС Ужице са својим стручним службама, деловала је на више начина: одржане су многобројне едукације путем зимских семинара за пољопривредне произвођаче, радионица по МЗ и домаћинствима пољопривредних произвођача, едукације одабраних пољопривредних газдинстава тј. произвођача путем посета и путем писаних стручних часописа тј. билтена и др. У 2012. години добијена је и постављена мала метеоролошка станица- „метос“ на подручју села Варде, за праћење битних параметара (температуре, количине падавина, влажности ваздуха, влажности листа, брзине ветра и др.), за коју је инсталиран програм за најаву биљних болести код малине, јабуке

и кромпира. У 2013. години на основу пројекта где су партнери били Федерални завод за пољопривреду кантона Сарајева и ПССС Ужице добијене су још две метеоролошке станице које су постављене на локацијама наше општине где је најразвијенија воћарска производња (село Сеча Река и Маковиште). Такође, организује се прикупљање узорака земљишта и раде бесплатна агрохемијска анализа земљишта и дате препоруке поправке и ђубрења и др. Ова служба је овлашћена и за сузбијање Амброгени коров. ПССС „Ужице“ на поручију општине Косјерић има 30 одабраних (FADN) газдинстава чију производњу уредно прати и стручним саветима доприноси да она буде економски исплатива. Од медија велики значај у информисању пољопривредника имају регионална Телевизија „Лав“ из Ужица и регионална Телевизија „Телемарк“ из Чачка које су присутне на територији наше општине. На локалу постоји „Златиборски 106 радио“ који уредно прати збивања везана за пољопривреду на територији ЈЛС.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.000.000,00	900,00	0	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.600.000,00	50	50.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	1.500.000,00	100	0,00	0,00
3	Развој техничко - технолошких, при-	305	800.000,00	100	0,00	0,00

	мењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју					
	УКУПНО		4.900.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	1.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
2	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	400.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.400.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	8.300.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	4.900.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.400.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике:

Циљна група овог програма су регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица, њихови носиоци као и чланови пољопривредног газдинства, чланови регистрованих удружења, незапослени са евиденције Национална службе за запошљавање, предузетници и правна лица регистрована у Националном регистру пољопривредних газдинстава.

Општина Косјерић овим програмом настоји да буде креатор и промотер развоја пољопривреде и руралног развоја стварањем повољних услова у складу са природним потенцијалом и потребама самих произвођача, кадровским и пословним решењима и финансијском подршком расположивим буџетским средствима за ову намену. Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи - повољан географски положај и климатски услови за развој пољопривреде и привреде, са добром путном инфраструктуром између градског и руралног дела општине као и задовољавајући ресурси за развој, пре свега сточарства и воћарства, даљи развој пољопривреде ће се базирати на развоју, организовању и модернизовању сточарске и уопште пољопривредне производње, а са циљем подизања профитабилности у пољопривреди. Локална самоуправа општине Косјерић настоји да подстакне пољопривредне произвођаче на удруживање као и на добру организованост, информисаност и квалитетан рад уз подршку пољопривредних служби, сервиса и организација, а даље и у правцу формирања задруга које ће objedинити удружења са територије општине Косјерић и омогућити повољније услове који се обезбеђују удруживањем, пре свега почетне инпуге за пољопривредну производњу и лакши и сигурнији приступ тржишту.

Мере наведене у овом Програму довешће до подизања квалитета живота корисницима мера као и до подизања продуктивности и ефикасности пољопривредне производње.

Као показатељ успешности наведених мера узет је број пољопривредних газдинстава која су у претходним годинама, користећи субвенције ЈЛС за развој пољопривреде пре свега за набавку сертификованог садног материјала, опреме за наводњавање, субвенционисање износа припадајуће камате на одобрене пољопривредне кредите, регресирање вештачког осемењавања крава и крмача, финансијску подршку пчеларима, стрелцима на противградним станицама, подршке добрим развојним пројектима, финансијској помоћи у области вођења матичних евиденција у говедарству и овчарству и програмом стручног усавршавања пољопривредника и пољопривредних стручњака су значајно побољшани услови за бављење пољопривредном производњом у општини Косјерић. Исто тако, обзиром и на велику незапосленост, све већи број људи се враћа на своја напуштена газдинства у руралне делове и заснива заседе воћних култура са главним акцентом на воћним врстама малине и шљиве, али и увођење нових врста као што су култивисана високожбунаста боровница, дуња, леска, купина, крушка, трешња и рибизла. Уз помоћ субвенција Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић, ове мере дале су добре резултате у претходном периоду, а напредак је постигнут и у сточарској производњи нарочито побољшањем расног састава кроз меру регресирања вештачког осемењавања крава и крмача и вођења основних матичних евиденција у сточарству. Како би се постигла већа продуктивност и ефикасност пољопривредне производње, боља искоришћеност капацитета као и упућеност пољопривредника у савремене тенденције и праксе, пре свега у сточарству и воћарству, једна од мера Програма су едукације пољопривредних произвођача из области пољопривреде за коју покажу интересовање, а које су главни основ за постизање горе наведеног, заснивање огледних поља као редионица на отвореном у сарадњи са Институцијама из област пољопривре-

де, посете изложбама и сајмовима пољопривреде пре свега сајму пољопривреде у Новом Саду како би имали прилику за размену искуства са пољопривредним произвођачима из други округа и региона.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја:

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом локалне самоуправе вршиће се: - путем штампаних обавештења које ће бити назначена на огласним таблама месних заједница и општинске управе, - посредством председника месних заједница, - путем трибина које ће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет- пољопривредна служба општинске управе одржавати у месним заједницама где ће се корисници ближе упознати са условима и могућностима које програм нуди, - путем регионалних телевизија и радија, - давањем информација у самој пољопривредној служби Општинске управе општине Косјерић усменим и телефонским путем, - путем сајта општине Косјерић на чијој ће се насловној страни налазити вест са информацијама у вези Програма и свом неопходном документацијом за конкурисање.

Мониторинг и евалуација: Председник општине доносиће Одлуке, Конкурсе и др. документа везана за услове неопходне за добијање подстицаја, а само праћење реализације мера вршиће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет тако што ће статистички (административно) обрадити (пописати) податке који су очигледни показатељи ефикасности програма. Савет за пољопривреду и село или Комисија за контролу субвенција ће извршити контролу на пољопривредном газдинству и том приликом анкетирати кориснике мера Програма. Ти показатељи се односе на: - измене и побољшање расног састава кроз широку примену вештачког осемењавања - набавку опреме и механизације - набављену опрему у пчеларству - подизања нивоа знања у области воћарске производње - подизање огледних поља са травно- легуминозним смешама прилагођених географским условима - развој пчеларства кроз подизање нивоа знања и осавремењавање Затим ће се кроз анкете спровести анализа колико су спроведене мере допринеле побољшању квалитета пољопривредне производње и уопште колико су утицале на мотивацију становништва за бављење пољопривредом.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: На територији општине Косјерић доминира сименталска раса говеда која са домаћим шареним говечетом у типу сименталца чини око 97 % од укупног броја говеда, а само мали проценат чини раса холштајн. Обзиром на веома повољне географске, климатске и остале услове који се односе и на велику заступљеност ливада и пашњака и дугу традицију гајења говеда, сточни фонд у погледу бројности на индивидуалним пољопривредним газдинствима, осцилира. Овом производњом доминирају мали произвођачи и општи проблем представља одрживост ове производње као и низак генетски потенцијал говеда, тако да је регресирање вештачког осемењавања крава семеном елитних бикова препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у говедарству. Поред тога

наведена мера, кроз побољшање расног састава говеда, доприноси и повећању производње и квалитета млека а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. На територији општине Косјерић укупно има 3800 грла говеда. Од прерадних капацитета, на подручју општине постоји „Млекара МИН“ која врши откуп и прераду млека, а урађена је по стандардима ЕУ, капацитета 10.000 литара, која дневно откупљује 4 тоне млека и велику пажњу поклања не само количини већ и квалитету што такође указује на оправданост мере регресирања вештачког осемењавања крва. Овом мером планира се и регресирање вештачког осемењавања крмача у износу од 600 динара по осемењеној крмачи. У погледу расног састава у свињарству доминирају мелези ландраса, јоркшира и пијетрена, поправком расног састава кроз вештачко осемењавање крмача добија се већи прираст, бољи квалитет меса и већи рандман меса. У општини Косјерић има 6757 свиња, од прерадних капацитета постоји савремена кланица и прерада меса која се налази у селу Ражана у непосредној близини Косјерића а тренутно није у функцији своје намене.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност прихода пољопривредних газдинстава, повећање производње и побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта као и усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политиком и праксом. Специфични циљеви: Одрживост квантитета у говедарству и свињарству и унапређење генетског потенцијала тј. побољшање расног састава говеда и свиња, које ће допринети повећању квалитета и квантитета млека и меса, као и контролисана репродукција говеда и свиња.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица - носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Косјерић, уписана у Национални регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Косјерић.

2.1.5. Економска одрживост: У оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Косјерић, код мере директних плаћања подстицаји за пољопривредна газдинства су мале вредности и корисници нису у обавези да доставе Бизнис план, тј. подносилац захтева за ову меру не мора да докаже економску одрживост.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: - Пољопривредна газдинства са територије општине Косјерић, уписана у Национални регистар пољопривредних газдинстава, а која су у активном статусу за 2019. годину и која грла узгајају на подручју општине Косјерић. - Грла морају бити у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства. - Само услуге реализоване у току календарске 2019. године могу се сматрати прихватљивим на надокнаду трошкова. - У току једне календарске године, регистрована пољопривредна газдинства имају право само на прво вештачко осемењавање јуница, крва, назимица и крмача.

ча. - У току календарске године, регистрована пољопривредна газдинства могу поднети само један захтев за регрес (за сва грла осемењена у току године на газдинству).

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Није предвиђено рангирање корисника. Планирано је да Конкурс буде отворен током године до утрошка средстава одређених овим Програмом.	не	

2.1.10. Интензитет помоћи: Регресирање вештачког осемењавања вршиће се у фиксном износу од 900,00 динара по осемењеном грлу крва и 600,00 динара по осемењеној крмачи.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која су остварила регрес за вештачко осемењавање крва и крмача
2	Број нових грла која су резултат мере

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена у смислу доношења Одлуке и објављивања Конкурса од стране Председника општине Косјерић, административно техничке послове спроводиће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет- пољопривредна служба канцеларија број 5, а пренос средстава крајним корисницима вршиће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће се спроводити кроз Јавни позив или Конкурс за подношење захтева са прецизираним условима и неопходном документацијом уз спровођење што боље информисаности. Достављени захтеви биће административно проверени од стране пољопривредне службе канцеларија бр. 5 у погледу комплетности и административне усаглашености и прихватљивости у складу са општим и специфичним критеријумима за ову меру. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцу који прописује надлежни орган, а који садржи основне податке подносиоца захтева (име и презиме, место становања, број пољопривредног газдинства, контакт телефон, број текућег рачуна код пословне банке). Захтев садржи и број ушне маркице осемењеног грла као и списак неопходне документације у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли су услови за одобравање захтева испуњени и да ли је приложена тражена документација:

Фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у текућој години, Фотокопије Пасоша грла која су осемењена, Фотокопија наменског рачуна подносиоца захтева, Фотокопија Картона вештачког осемењавања издатог од стране ветеринарске станице или амбуланте која је извршила осемењавање на коме мора бити уписан број ушне маркице грла, уредно потписан и печатиран од стране извршиоца мере, а оригинал на увид. За захтеве који се односе на осемењавање крмача, потребна је сва горе наведена документација осим копија пасоша. Захтеви који се поднесу комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса биће прегледани и исплаћени по редоследу њиховог пристизања.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. Мера инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Према попису пољопривреде из 2012. године на територији општине Косјерић има 2190 трактора, 82 комбајна, 5239 прикључних машина, а преко 70 % механизација и опрема је старија од 10 година. Основне карактеристике пољопривреде општине Косјерић огледају се у чињеници неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Ту се пре свега мисли на уситњеност поседа, неадекватне производне и смештајне објекте, слабу примену савремених технологија производње и нарочито неповерење код увођења новог сортимената. Један од веома битних узрока неповољне структуре јесте и ниска продуктивност која произилази из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава, као и застарела и технолошки превазиђена механизација. Посебан проблем је препуштеност пољопривредних произвиђача самим себи без ослонаца на задруге које су пропале и непостојања неког другог вида организовања ради веће и квалитетније производње и сигурнијег пласмана. Преглед по секторима:

Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. На територији општине Косјерић према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, укупан број грла говеда је 3800. Општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Највећи број пољопривредних газдинстава на територији општине држи до 3 музне краве, што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Већа газдинства се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа.

Сектор: Месо Општина Косјерић је у ранијем периоду била препознатљива као велики произвођач и одгајивач, пре свега, јунади за тов. Данас се овај сектор углавном своди на већи број малих мешовитих фарми које

производе млеко и месо што је довело до пада производње меса, а поред тога ове фарме нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући, неодговарајућа је технологија исхране, као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору у набавци и опремању како би се нове и постојеће фарме специјализовале у производњи меса пре свега у гајењу говеда, оваца и свиња, а уједно се и задовољили национални прописи и приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и заштите животне средине. Сектор: Воће, грожђе и поврће.

И поред свих постојећих ограничавајућих фактора у пољопривреди општине Косјерић, има производњи нарочито воћарске која даје одређене резултате захваљујући повољним агроколошким условима и традицији овог краја. На овој територији се доста успешно обавља производња малине и то по подацима задњег пописа пољопривреде на 503 ха, ова производња је од задњег пописа пољопривреде до данас реално готово дуплирана где се постиже веома добар квалитет и принос, а укупна годишња откупљена количина зависно од године, а према подацима хладњача које откупљују овај производ износи 6000-8000 тона малине. У последњих 30-так година производња малине је постала веома значајна и економски најисплативија делатност биљне производње у Косјерићу. Поред тога постоје погодности за производњу шљиве где има 586.032 стабала, просечан принос по стаблу износи 20-25 кг. Род шљиве је веома нестабилан из разлога спорог увођења новог сортимената и слабе агротехнике, помотехнике и заштите од болести и штеточина. Род шљиве на подручју општине креће се од 3000 тона у неродним годинама до 5000 тона у родним годинама. Укупна количина на бази горе наведене производње љуте ракије је 74765 тона или близу 75 вагона по години. Тим подацима обухваћене су површине под старим аутохтоним сортама шљиве (трновача, рановача, маџарка, црвена ранка) и новијим (стенлеј и Ча-селекције). У већини случајева ради се о екстензивној производњи, што у прилог тога говори наведени принос. По производњи шљиве и квалитетне ракије Косјерићки крај је познат од давнина, међутим у новије време ту производњу је потисла производња малине, са бољом економском експлативношћу гајења. Општина Косјерић поседује добре агроколошке услове за гајење и других воћних врста (јагода, јабука, купина, крушке, дуње и др.) Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћења инпута, сортирању, паковању, и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у процесу прераде воћа и поврћа с обзиром да фабрике не добијају довољне количине квалитетних производа.

Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) Техничка опремљеност газдинства, односно механизација која се користи у ратарству је застарела, посебно са становишта заштите животне средине. У складу са горе наведеним проблемима, постоји потреба да се кроз ову меру утиче на повећање приноса, побољшање агротехнологије, модернизацију складишних капацитета пољопривредних газдинстава у наредном периоду, као и примену добре пољопривредне праксе. Сектор: Пчеларство Прво организовано окупљање пчелара на територији садашње општине Косјерић датира из давне 1933. године преко сељачких радних задруга, кроз подружине пчелара. У периоду послератних година између два Балканска и Првог светског ра-

та, тек по ослобођењу и враћању људи из заробљеништва и младих са школовања из Западних земаља у овај крај се доносе нова знања и литература о пољопривреди где се формирају тзв. подружине пчелара, воћара, ратара и сточара. У тадашња времена вршкар са пчелама су красиле вајате и помоћне зграде у домаћинствима који су били главни извор сласти и радости за целу породицу. На територији општине Косјерић активно је удружење пчелара „Миладин Мишо Зарић“, ово удружење броји 70 чланова са 2000 кошница и има значајну улогу у промоцији Косјерића на разним манифестацијама. Укупан број кошница на подручју општине износи 2400. Пчеларство представља пољопривредну делатност која је задњих година веома примамљива за пољопривредне произвођаче и која почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. У току 2019. године општина Косјерић планира подршку овом сектору кроз субвенцију при набавци опреме за пчеларство. Пошто Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде задњих година субвенционисало инвестиције у физичка средства веће вредности из тог разлога општина Косјерић се определила да кроз ову меру субвенцију изврши само за опрему и механизацију максималне вредности 100.000,00 динара без ПДВ-а (50% од набавне цене без ПДВ-а) као и за скупљу опрему и механизацију али максимална субвенција не може прећи 50.000,00 динара по кориснику. Минимална вредност инвестиције по кориснику је 20.000,00 динара без ПДВ-а. без обзира о ком се сектору ради или више сектора. За набавку нове опреме у пчеларству предвиђена су средства у износу од 800.000,00 динара, а за остале секторе укупно 1.800.000,00 динара.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње и побољшање продуктивности и квалитета производа; - Смањење трошкова производње; - Унапређење техничко-технолошке опремљености и одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; - Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; - Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Специфични циљеви: Специфични циљеви по секторима: Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија); Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; Унапређење производне инфраструктура и опреме. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце, козе и свиње); Унапређење квалитета меса говеда, коза, оваца и свиња у складу са националним стандардима; Повећање учешћа товних раса; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и објекте. Сектор: Воће, грожђе и поврће - Побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе; Повећање површина под интензивним засадима; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап, повећање површина под противградном мрежом и др. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) Унапређење стања механизације на газдинствима; Повећање наводњаваних површина. Сектор: Пчеларство Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достицање стандарда у области заштите жи-

вотне средине.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у вези са Националним програмом за рурални развој Републике Србије од 2018 до 2020. године; Мере руралног развоја; Унапређење конкурентности; Инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, предузетници и правна лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: - Корисник мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац регистрованог пољопривредног газдинства које се налази у активном статусу; - Да има пребивалиште и да обавља производњу на територији општине Косјерић; - Да у регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају). - Да у Регистру има уписано пољопривредно земљиште под производњом биљних култура за које је инвестиција везана. - Да за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу, осим подстицаја којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима, потписивање изјаве да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. - Да је предметну инвестицију за коју подноси захтев у потпуности реализовао у периоду од 01.01.2019. године до дана подношења захтева за исплату подстицаја. - Да може користити субвенције за више инвестиције из различитих сектора и остварити повраћај средстава у максималном износу од 50.000,00 динара у свим секторима. - Да подносилац захтева може поднети само један захтев за подстицаје, с тим да тај захтев може обухватити једну или више прихватљивих инвестиција дефинисаних Програмом.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор млека • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава; • У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; Сектор меса • Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објекта (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објекта за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастиг воћа и хмеља; односно мање од 5 ха

другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха вино-
ве лозе. • Прихватљиви корисници су пољопривредна
газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву,
односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или
мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. Оста-
ли усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) • Прихва-
тљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у
свом власништву, односно у власништву члана РПГ Пољопри-
вредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под
осталим усевима. • За инвестиције за набавку машина и
опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопри-
вредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под
осталим усевима. Сектор пчеларства У сектору пчеларства
прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвести- ције	Назив инвестиције
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припре- му сточне хране, за храњење и појење живо- тиња (млинови и блендери/мешалице за при- прему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за произ-

	водњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку про- изводњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система про- тивградне заштите у воћњацима и вишего- дишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око више- годишњих засада
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9. Критеријуми селекције:

Ред- ни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	У оквиру мере нису предвиђени крите- ријуми селекције, односно подршка ће се одобравати по редоследу подноше- ња захтева, за оне подносиоце који ис- пуне опште критеријуме.	не	

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је 50 % од
вредности реализоване инвестиције, без ПДВ-а, при чему укупна
вредност инвестиције не може бити мања од 20.000,00 динара
без ПДВ-а, а максималан износ субвенције од стране општине
је 50.000,00 динара по кориснику субвенције без обзира на
вредност инвестиције и на који се сектор инвестиција односи или
више сектора.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број пољопривредних газдинстава која су набавила нову механизацију и опрему
2	Број газдинстава која су модернизовала произ- водњу
3	Укупна вредност инвестиција у физичку имови- ну

2.2.12. Административна процедура: Председник општине Ко-
сјерић донеће Одлуку о расписивању Јавног позив или Конкурса
за подношење захтева са прецизираним условима и неопходном

документацијом уз спровођење што боље информисаности и роковима за подношење захтева. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Одсека за привреду, лер, финансије и буџет- пољопривредне службе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева и до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса биће прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након утврђивања испуњености услова дефинисаних Конкурсом, надлежни орган доноси Решење о праву на коришћење и исплати подстицаја према редоследу пристизања захтева, а одобрена средства уплаћиваће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства. Финансирање захтева вршиће се до утрошка средстава предвиђених за ову намену Одлуком о буџету општине Косјерић за 2019. годину („Службени лист општине Косјерић“, број 15/18 од 26.12.2018. године). Захтеви са документацијом се подносе на шалтеру писарнице Општинске управе општине Косјерић од дана објављивања Конкурса до утрошка средстава предвиђених за ову намену, односно датума наведеног у Конкурсу. Потенцијални корисници су обавезни да надлежном органу омогуће контролу на терену.

2.3. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.3.1. Образложење: Ова мера је од посебног значаја за рурално подручје општине Косјерић. Разлози за издвајање средстава за ову намену су у чињеници да је пољопривредна делатност на подручју Косјерића веома подложна утицају временских непогода (град, суша, поплаве) од којих се не може у потпуности заштитити или не постоји економска исплативост успостављања ефикасне заштите. Систем противградне заштите на подручју општине Косјерић чини 11 класични противградни станица на којима су ангажована 22 стрелца и 4 аутоматске станице. Сезона одбране од града траје 6 месеци (од 15.04. до 15.10. текуће године). Како би систем противградне заштите што ефикасније функционисо, општина Косјерић планира да издваји средства за суфинансирање опремања противградних станица додатном набавком ракета у сарадњи са МУП - Сектором за ванредне ситуације и Републичким хидрометеоролошким заводом- Радарским центром Буари. Планирана мера има потпуну оправданост, јер је у питању заштита имовине и пољопривредних површина од елементарне непогоде- града. Искуства показују да би у случају неспровођења ове мере и дејства временских непогода последице могле бити катастрофалне у смислу велике и непроцењиве материјалне штете у пољопривреди. За случај неспровођења ове мере не постоје одговарајућа, алтернативна решења.

2.3.2. Циљеви мере: Ова мера доприноси превентивној заштити пољопривредне производње (нарочито воћарске) од елементарне непогоде- града и у том смислу произвођачима представља вид сигурности.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је усклађена са Националним програмом за рурални развој Републике Србије (2018-

2020); Подстицаји за управљање ризицима у пољопривредној производњи.

2.3.4. Крајњи корисници: Корисник ове мере је општина.

2.3.5. Економска одрживост: Није примењиво

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике ове мере не постоје.

2.3.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за кориснике ове мере не постоје.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.1	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Критеријуми селекције за ову меру се не примењују.	не	

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100%. Мером је предвиђен максимални износ средстава од 1.500.000,00 динара. Наведена средства су довољна за набавку око 45 противградних ракета, што се у односу на анализу неколико протеклих година сматра задовољавајућим бројем.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број купљених ракета
2	Број испалених ракета
3	Процент газдинстава која у претрпела штету од елементарне непогоде-града у односу на укупан број газдинстава

2.3.12. Административна процедура: Реализацију ове Мере ће спроводити ЈЛС – Председник општине Косјерић, надлежно Одељење за привреду, лер, финансије и буџет а јавне набавке- Одељење за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове. Реализација мере ће се извести путем јавне набавке. Опис добара за јавну набавку: Ракете домета до 6100 метара а све по препоруци Радарског центра Буари. Оквирни рок за покретање поступка био би након добијања претходне сагласности од надлежног Министарства на Програм и доношења Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Косјерић за 2019. годину од стране Скупштине општине Косјерић. Након доношења Програма следи доношење Одлуке Председника општине- буџетског извршиоца. У админи-

стративном поступку посебно се води рачуна о специфичним условима које понуђач треба да испуни: Месту испоруке - Радарски центар Буари, Ужице, уз предходно добијање сагласности за превоз експлозивних направа од надлежног Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације. Уз допремљене противградне ракете обавезно је достављање пратеће документације о испоруци и преузимању, као и спецификацији испоручених добара са наведеним техничким карактеристикама које одговарају предметној набавци. По испостављању фактуре, уплата средстава за ову намену се реализује у Одељењу за привреду, лер, финансије и буџет општинске управе Косјерић.

2.4. Назив и шифра мере: 305 Развој техничко - технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Ова мера унапређује креирање примене нових знања у складу са стварним потребама крајњих корисника, имплементацију постојећих знања и примена знања међусобним повезивањем креатора знања са пољопривредним произвођачима и другим актерима руралне заједнице. Поред механизације и методе у пољопривреди које се примењују су стареле код великог броја пољопривредника на територији општине Косјерић. Општина Косјерић годинама у назад настоји да кроз развојне пројекте упути пољопривреднике у савремене тенденције и праксе у сточарству и воћарству поготово. До сада је успостављена сарадња са Институтом за крмно биље из Крушевца, Агрономским факултетом из Чачка, Институтом за воћарство из Чачка и другим институцијама уз чију помоћ су пољопривредници стекли увид у начине на које могу постићи ефикаснију производњу и бољу искоришћеност капацитета. Развојем техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју значајно се модернизује пољопривредна производња и повећава њена продуктивност.

У оквиру ове мере општина Косјерић задњих година спроводи пројекат „Унапређење производње млека и меса на територији општине Косјерић“ заједно са Институтом за крмно биље из Крушевца.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - Побољшање продуктивности и квалитета производа; - Смањење трошкова производње; - Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; - Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; - Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама; - Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама; - Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва; Специфични циљеви по секторима: - Побољшање образовне структуре радне снаге на газдинствима увођењем нових научних достигнућа у производњи; - Јачање и функционално повезивање свих актера у систему креирања и практичног преношења знања; - Техничко унапређење пољопривредника укључених у пројекат; - Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем и практичну примену савремених достигнућа у пољопривреди. Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека увођењем травно легуминозних биљака у исхрани; - Повећање продуктивности производње кроз смањење употребе концентроване

сточне хране; - Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; - Достижање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад); - Унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринарским стандардима; - Достижање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор: Пчеларство - Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; - Повећање степена запослености у сектору; - Достижање стандарда у области заштите животне средине

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је усклађена са Националним програмом за рурални развој Републике Србије (2018-2020); мере подршке за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју.

2.4.4. Крајњи корисници: - Начне институције: Институт, Факултети.

2.4.5. Економска одрживост: У оквиру ове мере за огледне активности потребно је достављати доказе у смислу економске одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана, пројекта или извештаја.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Правно лице мора бити регистровано за обављање научне и саветодавне делатности.

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема	не	

2.4.10. Интензитет помоћи: 100%.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број ангажованих стручних лица
2	Површине под новим травно- легуминозним и другим биљним културама
3	Површине са поправљеним хемијским саставом и структуром земљишта
4	Количине произведене квалитетне сточне хране

5	Боље здравље домаћих животиња
6	Принос и квалитет меда

2.4.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране Председника општине Косјерић у смислу доношења Одлука, склапања Уговора и сл., административно- технички део спровешће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет-пољопривредна служба канцеларија број 5, јавну набавку спроводиће службеник за јавне набавке а послове везане за пренос средстава Одељење за привреду, лер, финансије и буџет општине управе. Председник општине доноси одлуку о спровођењу пројекта, службеник за јавне набавке покреће процедуру јавне набавке где се бира најповољнији понуђач који испуњава услове у погледу кадровске, техничко- технолошке опремљености за спровођење пројекта са којим се склапа уговор. Научна установа, извођач по пројекту заједно са пољопривредном службом врши одабир пољопривредних газдинстава која ће бити укључена у пројекат. Спроводи се пројекат, а служба за финансије врши плаћања по динамици предвиђеном уговором.

2.5. Назив и шифра мере: 401 Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

2.5.1. Образложење: На територији општине Косјерић у ранијем периоду није постојало ниједно предузеће за пружање стручних услуга у пољопривреди које се бави и вођењем матичне евиденције као Основна одгајивачка организација у складу са Законом о сточарству, члан 7. Општина Косјерић, а 2009. године са оснивањем Фонда за развој пољопривреде уочени су проблеми везани за непостојање Основне селекцијске службе у нашој општини. Прве мере које су биле предузете су субвенционисање рада најближе Основне селекцијске службе, све у циљу њиховог ангажовања на пословима вођења матичне евиденције у нашој општини. Међутим, уочено је да овај вид стимулсања ОСС-е у сточарству није дао очекиване резултате из разлога што је Основна селекцијска служба вршила послове матичења на рубним деловима општине који се граниче са општином Пожега, а наша удаљенија села (Маковиште, Варда, Годечево и др.) ретко су посећивали због већих трошкова изласка на терен. Да би решили овај проблем УО Фонда за развој пољопривреде донео је Одлуку да субвенционисање зараду једног запосленог лица у Основној селекцијској служби, а које би вршило послове матичења на целој територији наше општине. Ова мера је дала и очекивани резултат који се огледа у броју уматичених грла крава са ХБ бројем. Затечено стање почетком 2012. године било је око 200 квалитетних приплодних грла крава са ХБ бројевима са правом на субвенције од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Информисаност пољопривредних произвођача о могућностима за унапређење сточарске производње и начинима за остваривање права на субвенције је било на ниском нивоу. Континуираним теренским радом и обиласком великог броја газдинства у протеклом временском периоду, број грла крава која остварују субвенције је повећан са 200 у 2012. години на 950 до краја 2018. године (подаци- Основне одгајивачке организације). Истовремено се генетска структура грла и њихова млечна продуктивност значајно побољшала. У 2014. години започет је рад на селекцији у области овчарства, обрађена су 23 домаћинства и уматичено је 150 јагњади остављених за приплод

да би се тај број у 2019. години повећао на 550 (подаци- Основне одгајивачке организације). Спровођење одгајивачког програма за овчарство проистекло је из великог интересовања пољопривредних произвођача са територије општине Косјерић. Пошто на територији општине Косјерић није било уматичених грла оваца, са вођењем евиденције се морало кренути од производног запата што проузрокује дуже време и веће трошкове приликом вођења евиденције и поступка добијања уматичених грла.

2.5.2. Циљеви мере: - контрола продуктивности и производних способности животиња; - унапређење генетске структуре крава и оваца; - унапређење производних особина животиња, месо, млеко, вуна; - повећање вредности приплодних животиња.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је усклађена са Националним програмом за пољопривреду Републике Србије (2018- 2020), који је усвојен.

2.5.4. Крајњи корисници: Основна одгајивачка организација која буде дала најповољнију понуду на јавној набавци.

2.5.5. Економска одрживост: Нема

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Да основна одгајивачка организација поседује сву неопходну документацију сходно Закону о сточарству.

2.5.7. Специфични критеријуми: Да Основна одгајивачка организација има запослено једно стручно лице које ће послове матичних евиденција обављати само на територији општине Косјерић.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Најповољнија понуда од стране Основне одгајивачке организације у процесу јавне набавке		

2.5.10. Интензитет помоћи: 100%.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која ће остварити услове за подстицаје за квалитетне приплодне краве и овце
2	Број грла уведених у регистар телади и јагњади
3	Укупан број новоуматичених грла оваца и крава

2.5.12. Административна процедура: Председник општине Косјерић, Одлуком покреће поступак јавне набавке. Лице задано на пословима јавних набавки спроводи процедуру јавне набавке. Комисија за јавне набавке отвара понуде и са најповољнијим понуђачем се закључује Уговор. Задано лице у оквиру Основне одгајивачке организације која добије посао месечно шаље извештај о раду ОУ Косјерић. Праћење мере биће контролисано од стране Одељења за привреду, лер, финансије и буџет општинске управе Косјерић. Матична служба је у обавези да надлежном органу достави неопходну документацију сходно закону о сточарству. Након истека уговорних обавеза од стране уговорача, извршилац услуга, дужан је да наручиоцу поднесе детаљан извештај као и копије регистара телад и јагади. Како би се на недвосмислен начин анализирали ефекти спровођења ове мере.

2.6. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.6.1. Образложење: Ова мера унапређује креирање нових знања у складу са стварним потребама крајњих корисника, имплементацију постојећих знања и трансфер знања међусобним повезивањем креатора знања са пољопривредним произвођачима и другим актерима руралне заједнице. Поред механизације и методе у пољопривреди које се примењују су застареле код великог броја пољопривредника на територији општине Косјерић. Општина Косјерић годинама у назад настоји да кроз обуке, радионице, огледна поља и предавања упути пољопривреднике у савремене тенденције и праксе у сточарству и воћарству поготово. До сада је успостављена сарадња са Институтом за крмно биље из Крушевца, Агрономским факултетом из Чачка, Институтом за воћарство из Чачка и другим институцијама уз чију помоћ су пољопривредници стекли увид у начине на које могу постићи ефикаснију производњу и бољу искоришћеност капацитета. Са научним институцијама и еминентним стручњацима из области пољопривреде организују се стручна предавања, семинари, зимске школе и друге активности везане за преношење знања у циљу унапређења пољопривредне производње. У оквиру традиционалне манифестације „Чобански дани“ организује се изложба пчеларских производа, пољопривредне механизације, традиционалних јела и друге активности везане за промоцију општине у области пољопривреде и руралног развоја. Задњих година општина Косјерић организује и одлазак пољопривредних произвођача на Међународни сајам пољопривреде у Нови Сад, а у плану су и студијска путовања за која искажу интересовање.

2.6.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - Побољшање продуктивности и квалитета производа; - Смањење трошкова производње; - Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; - Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; - Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама; - Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама; - Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва; - Јачање саветодавног сервиса и допринос повећању конкурентности пољопривредне производње. Специфични циљеви по секторима: - Побољшање образовне структуре радне снаге на газдинствима; - Јачање и функци-

онално повезивање свих актера у систему креирања и трансфера знања; - Техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања; - Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем. Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем обука и упућивањем у регулативу Европске уније; - Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; - Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад); - Унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима; - Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор: Пчеларство - Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; - Повећање степена запослености у сектору; - Достицање стандарда у области заштите животне средине

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у компатибилности са мером из Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020. године: Посебни подстицаји: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

2.6.4. Крајњи корисници: - Општина Косјерић и правна лица регистрована у одговарајућим регистрима.

2.6.5. Економска одрживост: У оквиру ове мере за огледне активности потребно је достављати доказе у смислу економске одрживости улагања кроз одређену форму бизнис плана, пројекта или извештаја.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Правно лице мора бити регистровано за обављање одговарајуће делатности.

2.6.7. Специфични критеријуми: Институције које ће бити ангажоване од стране општине Косјерић за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуга (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.6.9. Критеријуми селекције:

Ред-	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови

ни број			
1		не	

2.6.10. Интензитет помоћи: 100%.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број ангажованих стручних лица
2	Број организованих и посећених сајмова, изложби, манифестација и студијских путовања
3	Број лица која су посетила сајмове, изложбе и манифестације
4	Број лица која су похађала радионице, предавања и обуке

2.6.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране Председника општине Косјерић у смислу доношења Одлука, склапања Уговора, јавне набавке службеник ОУ задужен за јавне набавке, административно-технички део спровешће Одељење за привреду, лер, финансије и буџет-пољопривредна служба канцеларија број 5, а послове везане за пренос средстава служба за финансије општинске управе општине Косјерић. Пољопривредна служба организовате одлазак пољопривредника на пољопривредне сајмове, изложбе и манифестације. Надлежни орган ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника. Водиће се евиденција о броју пољопривредника који су посетили сајмове, изложбе и манифестације и евиденција о броју присутних пољопривредника на предавањима као и евиденција предавача и тема које су обрађене. Приликом организације студијског путовања биће одабрана најрепрезентативнији пољопривредници у својим областима који ће знање и нова искуства стечена на студијским путовањима моћи да примене на својим газдинствима а самим тим и да пренесу на пољопривреднике из своје околине.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и западна србија	рзс*
Област	Златиборска	рзс*
Град или општина	Косјерић	рзс*
Површина	358	рзс*
Број насеља	27	рзс*
Број катастарских општина	28	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	25	
Демографски показатељи		
Број становника	12090	рзс**
Број домаћинстава	4213	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	33	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	13,65	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-18,08	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	12,58	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	22,41	рзс**
Просечна старост	45,69	рзс*
Индекс старења	176,2	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	27,89	рзс*
Основно образовање (%)	25,91	рзс*
Средње образовање (%)	38,98	рзс*
Више и високо образовање (%)	7,05	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	67	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Претежно брежуљкасти и брдски, а у долинама река равничарски	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	плитка, скелетоидна, подзоласта земљишта на шкриљцима, плитка црница на серпентину, плитка скелетоидна земљишта на кречњаку и смеђе скелетоидна карбонатна земљишта на кречњаку, скелетна земљишта на серпентину, кречњаку, као и алувијална и делувијална земљишта. Преовладавају земљишта 4 и 5 катастарске класе	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална и делом субпланинска	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	778	Интерни
Средња годишња температура (oC)	9,6	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Подземне воде чине: -Таорско врело које се налази на 700 мнв, а температура воде је од 10-15 °C, -Скакавичко врело. Нала-	Интерни

	зи се у селу Скакавци (9km североисточно од Косјерића) и богато је сумповитом водом. Површинске воде чине реке: Скрашеж, Сечица, Кладороба, Годљевача, Тмуша, Реновица, Ражанска река и Полошница	
Површина под шумом (ha)	9574	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	27	рзс*
Почумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	Код лишћара износи 10334, а код четинара 839 м3.	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2949	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	2283	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,47	
- правна лица и предузетници (%)	0,53	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	13374	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	37,36	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице и баште=2406 ха; 17,99 %, Воћњаци=2379 ха; 17,79 %, Виногради=0 ха; 0 %, Ливаде и пашњаци= 8415ха; 62,92 %, Остало=173ха	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита=1373 ха Индустријско биље=1 ха Поврће=5 ха Крмно биље= 772 ха Остало= 16 ха	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	4,54	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	267	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	0	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	160	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	531,9545	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	11,9495	Интерни
- физичка лица (%)	100 %	Интерни
- правна лица (%)	0	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда=3800, Свиње= 6757, Овце и козе= 25266, Живина= 27519, Кошнице пчела= 2390	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Трактори= 2190, Комбајни= 82, Прикључне машине= 5239	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	8737	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Хладњаче= 15, Сушаре= 111, Стакленици и пластеници= 957	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Употреба мин. ђубрива= 3306 ха; 1990 ПГ, Употрба стајњака= 2685 ха; 20226 ПГ, Употреба средстава за заштиту биља= 1747ха ; 1732 ПГ	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	6878	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	На породичном ПГ=6875, на газдинству	рзс***

	правног лица/предузетника=3	
Годишње радне јединице (број)	На породичном ПГ=6875, на газдинству правног лица/предузетника=3	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	3487	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	Земљорадничке задруге= 4, Удружења= 9	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	23137,5	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	8656	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	163,06	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	Поште=4, Телефонски претплатници=4547	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	4931	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4929	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	362	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	0	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	0	рзс*
Број становника на једног лекара	19	рзс*
Број корисника социјалне заштите	19	рзс*
Диверзификација руралне економије	19	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	839	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	604	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	Запослени у сектору пољопривреде=46, Запослени у водопривреди= 51	рзс*
Трансфер знања и информација	0	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Број туриста= 1217, Број ноћења= 4182	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	ПССС „Ужице“	ПССС

М.П.

Датум и место

На основу члана 40. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 3/2019), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

1. Разрешава се Милунка Марић, члан Комисија за утврђивање предлог назива улица и тргова које немају назив у граду Косјерић, као и предлог преименовања старих назива улица за које према поднетим иницијативама и предлозима и на основу испитивања јавног мњења утврди да постоји потреба за изменом, на основу поднете оставке, дана 27. маја 2019. године
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 015- 1 /19

У Косјерићу, 11. јуна 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋПРЕДСЕДНИК СУПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 3/2019), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

1. Именује се Иван Ликић, за члана Комисије за утврђивање предлог назива улица и тргова које немају назив у граду Косјерић, као и предлог преименовања старих назива улица за које према поднетим иницијативама и предлозима и на основу испитивања јавног мњења утврди да постоји потреба за изменом.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 015- 2 /19
У Косјерићу, 11. јуна 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СУПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 14/02) и члана 40. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/2019), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ" ИЗ
КОСЈЕРИЋА

I

У Управном одбору Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић, разрешавају се на основу поднете оставке, дана 23. маја 2019. године:

- Председник:
Жељко Благојевић, из Косјерића,
- Чланови:
Мирјана Тешовић, из Косјерића,
Горан Радосављевић, из Косјерића,

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 8/ 2019
У Косјерићу, 11. јуна 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 14/02) и члана 40. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/2019), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 11. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ" ИЗ
КОСЈЕРИЋА

I

У Управном одбору Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић, именују се:

- Председник:
Васиљјевић Владе, из Косјерића,
- Чланови:
Радосав Пауновић, из Косјерића,
Раде Ђорђевић, из Косјерића,

II

Мандат новоизабраног председника и чланова Управног одбора траје до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 9/ 2019
У Косјерићу, 11. јуна 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 77-79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Р.С." број 54/2009) и члана 40.став 1 тачка 2 Статута општине Косјерић ("Општински лист општине Косјерић", број 3/19) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 11. јуна 2019. године, донела је,

**О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2018. ГОДИНУ
ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Косјерић у 2018. години износе у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	382.766.000
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	362.611.000
III	Разлика укупних примања и укупних издатака (I - II)	20.155.000

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године утврђена је укупна актива у износу од 891.524.000 динара и укупна пасива у износу од 891.524.000 динара.

АКТИВА:		
011000	основна средства	285.630.000
012000	култивисна имовина	37.000
014000	природна имовина	238.864.000
015000	нефинансиска имовина у припреми	222.932.000
016000	нематеријална имовина	11.695.000
022000	залихе ситног инвентара и потрошног материјала	0
121000	новчана средства, пл. метали и хар. од вред.	22.735.000
122000	краткорочна потраживања	34.579.000
123000	краткорочни пласмани	161.000
131000	активна временска разграничења	74.891.000
	СВЕГА АКТИВА :	891.524.000
ПАСИВА:		
211000	домаће дугорочне обавезе	88.207.000
221000	краткорочне домаће обавезе	0
230000	обавезе по основу расхода за запослене	6.994.000
240000	обавезе по основу осталих расхода	9.812.000
251000	примљени аванси	483.000
252000	обавезе према добављачима	55.336.000
254000	остале обавезе	3.161.000
291000	пасивна временска разграничења	33.754.000
300000	Капитал и утврђивање резултата пословања	693.777.000
	СВЕГА ПАСИВА:	891.524.000

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. год. утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена

по основу продаје нефинансијске имовине		353.386.000
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		362.611.000
3. Буџетски суфицит- дефицит (1-2)		-9.225.000
4. Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит (увећан за укључивање дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода текуће године)		29.380.000
Структура текућих прихода и текућих расхода:		
710000	порези	193.886.000
730000	донације и трансфери	118.587.000
740000	други приходи	30.942.000
770000	меморандумске ставке ...	15.000
780000	трансфери између буџ. корис..	0
800000	примања од продаје осн.сред.	9.956.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	353.386.000
410000	расходи за запослене	77.327.000
420000	коришћење услуга и роба	127.639.000
440000	отплата камата и...	5.921.000
450000	субвенције	15.761.000
460000	донације и трансфери	45.825.000
470000	права из социјалног осигурања	4.580.000
480000	остали расходи	38.407.000
500000	издатци за нефинан. имовину	21.238.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	336.698.000

Утврђивање резултата пословања

примања по основу продаје нефинансијске имовине		353.386.000
текући приходи и примања		353.386.000
издаци за набавку нефинансијске имовине		25.913.000
текући расходи и издаци за набавку нефин. имовине и издаци за отп. глав.		362.611.000
буџетски суфицит - дефицит		-9.225.000
део нераспоређеног вишка прихода из претходне године		29.380.000
кориговани суфицит		20.155.000

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат Буџета утврђени су:

ОПИС	Економска Класиф.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1.	2.	3.	4.	5.
I УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	380.804.000	1.962.000	382.766.000
II УКУПНА ПРМАЊА (1+2+3)	7+8+9	351.501.000	1.885.000	353.386.000
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	341.578.000	1.852.000	343.430.000
1.1. КАМАТЕ	7411			0
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАН. ИМОВИНЕ	8	9.923.000	33.000	9.956.000
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9			0
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			0

Структура новчаних прилива:

710000	порези	193.886.000
730000	донације и трансфери	118.587.000
740000	други приходи	30.942.000
770000	меморандумске ставке ...	15.000
780000	трансфери између буџетских.	0
800000	примања од продаје осн.сред.	9.956.000
920000	примања од задуживања	

Структура новчаних одлива :

410000	расходи за запослене	77.327.000
420000	коришћење услуга и роба	127.639.000
440000	отплата камата и...	5.921.000
450000	субвенције	15.761.000
460000	донације и трансфери	45.825.000
470000	права из социјалног осигурања	4.580.000
480000	остали расходи	38.407.000
500000	издатци за нефинан. имовину	21.238.000
610000	издаци за отплату главнице	25.913.000

Мањак новчаних средстава	-9.225.000
салдо готовине на почетку године	29.380.000
Кориговани приливи	382.766.000
Кориговани одливи	362.611.000
салдо готовине на крају године	20.155.000

Члан 8.

Средства сталне буџетске резерве буџета општине Косјерић 31.12.2018. године износе 1.168.000 динара.

Члан 9.

Завршни рачун буџета општине Косјерић за 2018.годину са свим својим прилозима саставни је део ове Одлуке.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 400-0008/2019
У Косјерићу, 11. јуна 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р.

На основу члана 70. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 03/19) Општинско веће општине Косјерић, на седници одржаној 7. јуна 2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

I Разрешава се Славољуб Вујадиновић, члан Организационог одбора за организовање Туристичке манифестације "Чобански дани 2019", на основу поднете оставке дана 6. јуна 2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 332 -9 /2019

У Косјерићу, 7. јуна 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Жарко Ђокић

Садржај	страна
Одлука о Другом допунском Буџету општине Косјерић за 2019. годину	1
Решење о именовању Другостепене изборне комисије	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједница на подручју општине Косјерић	1
Решење о именовању изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Косјерић	2
Одлука о реализацији пројекта замене јавне расвете штедљивим лед сијалицама	3
Одлука о приступању доношења пословника о раду Општинског већа општине Косјерић	3
Пословник Скупштине општине Косјерић	4
Правилник о стамбеној подршци, поступку, критеријумима и мерилима за пружање стамбене подршке на територији општине Косјерић	26
Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средина	32
Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Косјерић за 2019. годину	33
Решење о разрешењу члана комисије за утврђивање предлога назива улица и тргова	56
Решење о именовању члана комисије за утврђивање предлога назива улица и тргова	57
Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића	57
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића	57
Одлука о Завршном рачуну Буџета општине Косјерић за 2018. годину	58
Решење о разрешењу Славољуба Вујадиновића за члана Организационог одбора за организовање Туристичке манифестације "Чобански дани 2019"	62

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: Штампарска радња "Нови М-принт"