

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 3/11, КОСЈЕРИЋ, 14. април 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 9.став 3. и 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл.гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 115/05) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, бр. 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 14.априла 2011. године, донела је

ОДЛУКУ о изменама и допунама Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији општине Косјерић

Члан 1.

„У одељку 2. ПРОШИРЕНА ПРАВА назив 2.1. "Накнада трошкова комуналних услуга" мења се и гласи 2.1. "Накнада трошкова комуналних услуга, испоруке топлотне и електричне енергије“.

Члан 2.

Члан 35 Одлуке брише се и нови члан гласи:

„ Под комуналним услугама за које се може вршити делимична накнада трошкова подразумевају се услуге испоруке воде, употреба канализације и изношење смећа.

Под испорукама топлотне енергије подразумевају се услуге грејања преко Јавног предузећа „Градска топлана.“

Под испорукама електричне енергије подразумевају се испоруке електричне енергије преко Јавног предузећа "Електродистрибуција Србије“.

Члан 3.

Члан 36. Одлуке брише се и нови члан гласи:

“Право на надокнаду трошкова из претходног члана остварује обвезник плаћања, закупац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући.“

Члан 4.

Члан 37. Одлуке брише се и нови члан гласи:

“Услови за остваривање права на накнаду тошкова комуналних услуга,услуга испоруке топлотне и електричне енергије регулисаће се посебном Одлуком Општинског већа општине Косјерић.“

Члан 5.

Све остале одредбе Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији општине Косјерић, број 55 – 1/10 од 02.02.2010. године, остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 55 – 1/10

У Косјерићу, 14.априла 2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Сл.лист општине Косјерић“, бр. 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 14. априла 2011. године, донела је

ОДЛУКУ О одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2011. годину.

Члан 2.

Одређује се председник општине, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за

спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Скупштина општине Косјерић
Број: 320-328/10-04
Дана 14. априла 2011. године
Косјерић

Председник Скупштине
Милан Штуловић

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и члана 36. Статута општине Косјерић (Сл.лист општине Косјерић, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, дана 14. априла 2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 2.

Комисију чине:

1. Снежана Ранковић Максимовић из Косјерића, дипл. правник, председник;
2. Весна Тошић из Косјерића, дипл. инг. пољопривреде, члан;

3. Драган Јовановић из Варде, дипл. инг. пољопривреде, члан;

4. Милада Ђукановић из Косјерића, геодетски техничар, члан;

5. Ђебић Драгиша из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;

6. Миладин Ковачевић из Сече Реке, пољопривредни произвођач, члан;

7. Драган Петровић из Тубића, пољопривредни произвођач, члан.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

Члан 3.

Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је прикупљање писаних понуда, њихово јавно отварање, вођење записника и давање предлога председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Скупштина општине Косјерић

Број 320-328/10-04
Дана 14. априла 2011. година
Косјерић

Председник Скупштине
Милан Штуловић

Скупштина општине Косјерић, на седници од 14. априла 2011. године, на основу члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.62/06) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић, бр.9/08), донела је:

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се и обезбеђују услови и начин организовања послова на одржавању и коришћењу јавних паркиралишта на територији Општине Косјерић.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке, су посебно изграђени објекти и јавне површине одређене за паркирање возила.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредбе ове одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећу, установи, такси стајалишту и др.)

Члан 3.

Јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене јавне површине, намењене за паркирање возила и саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне површине које се, до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, користе за паркирање возила.

Поверена паркиралишта су јавне површине у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања.

Члан 4.

Јавна паркиралишта, с обзиром да ли се врши наплата накнаде за коришћење, могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су јавна паркиралишта за чије коришћење се не врши наплата накнаде.

Посебна паркиралишта су јавна паркиралишта за чије коришћење се врши наплата накнаде.

Члан 5.

На посебним паркиралиштима може да се врши контрола уласка и изласка.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Члан 6.

С обзиром на врсту возила јавна паркиралишта могу да буду одређена за паркирање:

- 1) путничких аутомобила,
- 2) аутобуса,
- 3) теретних моторних возила и прикључних возила,
- 4) мотоцикла, бицикла са мотором и трицикла,
- 5) камп приколице и лаких приколица,
- 6) бицикла.

Члан 7.

Општинско веће на предлог Службе за урбанизам, а по претходно прибављеној сагласности

Комисије за безбедност саобраћаја, одређује посебним актом, јавна паркиралишта по врстама, зонама, дозвољеном времену паркирања у тим зонама, начин наплате накнаде за коришћење посебних паркиралишта, висину накнаде и друго у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Посебна паркиралишта поред обележавања из става 1 овог члана морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, начин наплате накнаде за коришћење, као и временско ограничење коришћења паркиралишта.

Члан 9.

Послове из члана 1 ове одлуке вршиће овлашћени контролори Општинске управе (у даљем тексту: контролор).

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Општинска управа, преко Службе за урбанизам дужна је да одржава, уређује, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1 овог члана на посебним паркиралиштима обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење тих паркиралишта.

Члан 11.

Јавна паркиралишта могу да се користе за паркирање возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Општинска управа, преко Службе за урбанизам дужна је да на јавним паркиралиштима одреди паркинг места за возила инвалидних лица.

Паркинг места за инвалидна лица могу користити само инвалиди којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом.

Испуњеност услова из става 3. овог члана, утврђује актом орган управе надлежан за здравство и социјалну заштиту, а на основу тог акта предузеће инвалидном лицу издаје налепницу – знак за означавање возила којим управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом.

Члан 12.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање према врсти возила могу се користити само за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже и одговарајућу опрему за одлагање бицикле.

Члан 13.

Општинска управа, преко Службе за урбанизам изузетно може одобрити резервацију паркинг места на општим паркиралиштима: државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима, другим правним лицима и предузетницима.

Условe за паркирање из става 1 овог члана утврђује Општинска управа, преко Службе за урбанизам, посебним актом.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 14.

За коришћење посебног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за одређено време коришћења.

Накнаду из става 1 овог члана плаћа возач или власник возила.

За коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима лица из члана 11 став 3 ове одлуке не плаћају накнаду.

Члан 15.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
- поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 7. ове одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

Члан 16.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила, кад у току интервентних акција користе посебна паркиралишта, не плаћају накнаду за коришћење.

Члан 17.

Куповином паркинг карте корисник стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење посебног паркиралишта.

Корисник посебног паркиралишта дужан је да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона (СМС услуга).

Општина Косјерић је дужно да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке закључи уговор са телекомуникационим оператером који ће пружати услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона.

Овлашћени контролор нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 18.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења посебног паркиралишта врши контролор Општинске управе:

1. увидом на лицу места,
2. увидом у паркинг карту и
3. уносом регистрационе ознаке у покет апарат.

Контролор Општинске управе има службену легитимацију коју издаје орган управе и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује Служба за урбанизам посебним актом.

Члан 19.

Корисник који поступа супротно одредбама члана 15. и 17. ове одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту према утврђеном ценовнику.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику. Када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2 овог члана, сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник паркирања дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од осам дана од дана достављања налога за плаћање.

Члан 20.

Уколико корисник паркинга у остављеном року не плати доплатну карту, Законски заступник општине Косјерић овлашћен је да неизмирене накнаде за паркирање потражује судским путем од корисника возила или од власника возила уколико не утврди идентитет корисника возила.

Члан 21.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
- паркирање нерегистрованог возила,
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
- заузимање паркинг места путем оградавања или ометање паркирања других возила,

- прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга.

IV НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над извршењем ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које не поступи у складу са одредбама члана 15. Одлуке.

Члан 24.

Новчаном казном од 500,00 динара до 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Служба за урбанизам, донеће акт из члана 7. ове одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Послове из члана 1. ове одлуке обављаће Општинска управа Косјерић преко Службе за урбанизам.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о увођењу накнаде за паркирање број 347-7/10-02 од 26.03.2010 године.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Косјерић.

Број: 352-2/11-02
У Косјерићу, дана 14. априла 2011. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 53/2010) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

У Одлуци о безбедности саобраћаја на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 11/02), у члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Забрањен је саобраћај свим моторним возилима у Карађорђевој улици од раскрснице са улицом Кнеза Милоша до раскрснице са улицом Радише Петронијевића, у времену од 18 до 23 часа, у периоду од 15. априла до 1. септембра.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 352-38/01-02
У Косјерићу 14. априла 2011. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима («Сл.гласник РС», број 16/97 и 42/98) и члана 17. став 1. тачка 5. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 09/2008), на предлог Службе за урбанизам, председник општине, уз сагласност Општинског већа општине Косјерић, на седници одржаној 4. априла 2011. године, доноси

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У КОСЈЕРИЋУ ЗА 2011/12. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о комуналним делатностима («Службени гласник РС», број 16/97 и 42/98)

одређене су комуналне делатности и уређени су општи услови и начин њиховог обављања. Комуналне делатности могу обављати јавна и друга предузећа или предузетници, (који уредно доставе понуду и буду одабрани као најповољнији), ако испуњавају услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналних делатности, односно послова и друге услове које утврди Скупштина општине својим прописима.

Одлуком о одржавању комуналне хигијене на територији општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 09/2008) изворе средстава за обављање и развој комуналних делатности, односно за одржавање чистоће и уређење насеља обезбеђује Друштвени фонд за путеве општине Косјерић (у даљем тексту: Фонд).

Уређење и одржавање зелених површина, у смислу Закона о комуналним делатностима («Службени гласник», број 16/97), је комунална делатност, која подразумева одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве.

Пратећи интензитет градње и комуналне опремљености у граду, односно, потребе урбане средине, обазујући се на природне услове, досадашња искуства, сачињен је Програм уређења и одржавања јавних зелених површина у Косјерићу за 2011/12. годину, који ће се реализовати кроз месечни, седмични и дневни план рада.

У циљу уређења и одржавања зелених јавних површина у градском подручју Косјерића, потребно је извршити следеће послове:

1. Чишћење зелених јавних површина,
2. Кошење зелених јавних површина,
3. Формирање нових и ревитализацију постојећих и одржавање травнатих површина,
4. Засађивање и одржавање дрвећа, заштитног зеленила и сезонског цвећа,
5. Кресање дрвећа и украсног шибља и
6. Опремање паркова и других јавних површина.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење зелених јавних површина у смислу овог Програма подразумева ручно уклањање папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, грања, лешева животиња и сл., са обавезним одвозом на депонију.

Узимајући у обзир ниво комуналне опремљености у граду, односно, потребе урбане средине, обазујући се на природне услове, и досадашње искуство, одређене су површине које ће се чистити, као и динамика чишћења истих.

ЧИШЋЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА					
позиција	назив јавне површине	површина (м ²)	динамика	укупна површина у периоду (м ²)	укупна површина годишње (м ²)
1.	парк код Мотела, Мали парк и степенишни пролаз из Карађорђево до М.Марковића у периоду од 1.4 – 15.10. текуће године	4547	3 пута недељно		
1.1.	у периоду од 15.1 – 1.4. наредне године	4547	2 пута недељно		
2.	Полигон за игралиштем у периоду од 01.06-01.09	4612	5 пута недељно		
2.1.	у периоду од 01.04-01.06 и од 01.09-15.10. од 15.10 – 1.4. наредне године	4612	2 пута недељно		
3.	зелене површине у	1000	3 пута		

	ул.Карађорђевој и ул.Н.Тесле, простор око спортске хале у периоду од 1.4 – 15.10. текуће године		недељно		
3.1.	у периоду од 15.10 – 1.4. наредне године	420	2 пута недељно		
4.	зелене јавне површине у улицама: Светосавска, Р.Ђорђевића, Карађорђевој (од пруге до раскрснице код хотела «Извор»), М.Марковића, Ј.Ј.Змаја, К.Милоша, Р.Петронијевића (простор око стамбениј зграда), Н.Тесле, М.Косовац, Н.А.Споменице, Д.иВ.Марковића, Н.Грбића и ул.Ж.Мишића (од ресторана до уласка у полигон у току целе године	12.200	1 пут месечно		
5.	зелене јавне површине у улици С.Миливојевића током целе године	300	2 пута месечно		
6.	<i>зелена површина на кеју (око моста и малог парка)</i>	1000	2 пута недељно		
7.	отворени канали: - у ул. Р.Ђорђевића, -у Карађорђевој улици од сквера до Лимца, -у ул. М.Марковића, - у ул. М. Косовац -канал поред индустријског колосека од Карађорђевој улице до Кладоробе	по потреби	по налогу		
8.	зелена површина поред	по потреби	по налогу		

	индустријског колосека од Карађорђевој улици до Кладоробе				
9.	зелена површина у Карађорђевој улици, испред бивше сточне пијаце	по потреби	по налогу		
10.	зелена површина у улици В.Караџића, између Дома здравља и игралишта техничке школе	по потреби	по налогу		

2. КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Кошење зелених јавних површина подразумева машинско кошење, и ако постоји потреба, грабуљање и одвоз траве на депонију. Кошење сваке зелене површине подразумева и претходно чишћење и уклањање отпадака.

Травнате површине у парку код Лимца, Малом парку, степенишном пролазу, на полигону са игралиштем, кеју и зелене површине око стамбених

зграда, у Ул. С. Миливојевића и Ул. Н. Тесле, се косе 2 пута месечно, тако да није потребно грабуљање, а покошена трава ће спречавати испаравање воде из земљишта, а такође, труљењем траве прихрањује се травњак, што ће створити уштеду у броју заливања и прихрањивању травњака, а добиће се квалитетнији травњаци. У случају дужих кишних периода динамика кошења ће се променити, по налогу надзорног органа.

КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА					
позиција	назив јавне површине	површина (м ²)	динамика	укупна површина у периоду (м ²)	укупна површина годишње (м ²)
1.	парк код Лимца, Мали парк и степенишни пролаз из Карађорђевој до М.Марковића у периоду од 1.4 – 15.10. текуће године	4547	2 пута месечно		
2.	Полигон са игралиштем у периоду од 1.4 – 15.10. текуће године	4612	2 пута месечно		
3.	зелене површине у ул.Карађорђевој и ул.Н.Тесле у периоду од 1.4 – 15.10. текуће године	420	2 пута месечно		
4.	зелене јавне површине у улицама: Светосавска, Р.Ђорђевића,	12.900	1 пут месечно		

	Карађорђева (од пруге до раскрснице код мотела «Извор»), М.Марковића, Ј.Ј.Змаја, К.Милоша, Р.Петронијевића, Н.Тесле, М.Косовац, Н.А.Споменице, Д.иВ.Марковића, Н.Грбића и ул.Ж.Мишића (од ресторана до уласка у полигон), С. Павловића				
позиција	назив јавне површине	површина (м ²)	динамика	укупна површина у периоду (м ²)	укупна површина годишње (м ²)
5.	зелене јавне површине у улици С.Миливојевића у периоду од 1.4 – 15.10.	300	2 пута месечно		
6.	<i>кеј и зелене површине око стамбених зграда</i> у периоду од 1.4 – 15.10.	9.400	2 пута месечно		
	<i>зелена површина у Ул. Р.Петронијевића према реци</i>	4.800	1 месечно		
7.	зелена површина поред индустријског колосека од Карађорђевој улице до Кладоробе	по потреби	по налогу		
8.	зелена површина у Карађорђевој улици, испред бивше сточне пијаце	400	по налогу		
9.	зелена површина улици В.Караџића, између Дома здравља и игралишта техничке школе	по потреби	по налогу		
10.	зелена површина поред тротоара у Ул.Ж.Мишића – од полигона до цементаре	1.000	по налогу		
11.	зелена површина на кеју, узводно са	1.450	1 пут месечно		

	десне стране од показивача нивоа воде до краја каменог зида				
12.	гробље код цркве	780	по налогу		

3. ФОРМИРАЊЕ НОВИХ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ И ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА

На основу указане потребе приступиће се формирању нових или ревитализацији постојећих травнатих површина.

У случају формирања нових или ревитализације постојећих травнатих површина, потребно је предходно земљу плитко прекопати до дубине 5-10 цм, затим уситнити, засејати мешавину семена траве са заграбуљавањем металним грабуљама уз тапкање и ваљање. засејане површине по потреби заливати. Прво кошење извршити ручно, а следећа машински.

По процени надзорног органа вршиће се прихрањивање травњака вештачким ђибривом, као и заливање.

5. КРЕСАЊЕ ДРВЕЋА И УКРАСНОГ ШИБЉА

По прибављеном мишљену и уз стручни надзор радника Шумске управе приступиће се неопходним интервенцијама на дрвећу и украсном растињу, као и засађивању нових садница.

Као и предходних година засадиће се сезонско цвеће на слободним површинама код јавних установа, споменика и јавних чесама, на скверовима и у жардињерама.

Пре садње неопходно је припремити земљиште, тј. прекопати и уситнити земљу, уз обавезну прихрану згорелим стајнаком и додавање хумуса. У току сезоне цвеће заливати и плевити, а на крају сезоне уклонити биљну масу и земљу прекопати.

4. ЗАСАЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА, ЗАШТИТНОГ ЗЕЛЕНИЛА И СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА

ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА				
позиција	врста површине	површина (м ²) или комада	садница (ком)	
1.	ЖАРДИЊЕРЕ правоугаоне бетонске			
1.1.	око Малог парка			
1.2.	поред кеја			
1.3.	у Тржном центру			
1.4.	испред Ватрогасног друштва			
1.5.	испред Народне библиотеке			
2.	ЖАРДИЊЕРЕ округле бетонске			
2.1.	испред Ватрогасног друштва			
2.2.	испред Народне библиотеке			
2.3.	испред Општине			
3.	СКВЕРОВИ			
3.1.	код хотела			
3.2.	код спортске хале			

3.3.	код «Петрол пумпе»			
позиција	врста површине	површина (м ²) или комада	садница (ком)	
4.	ПАРКОВИ			
4.1.	код Олимпијске чесме			
4.2.	код Народне библиотеке			
4.3.	код Хана			
4.4.	код Лимца			
5.	ЖАРДИЊЕРЕ пластичне			
5.1.	испред угоститељских објеката			
5.2.	испред Хана			
6.	САКСИЈЕ пластичне			
6.1.	испред угоститељских објеката			
6.2.	на кандалаберима			

6. ОПРЕМАЊЕ ПАРКОВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

У циљу опремања паркова и других јавних површина неопходно је извршити поправке на дрвеним реквизитима који су постављени у парку код Лимца, парку код Олимпијске чесме и на полигону, као и осталих реквизита, тј. огласних табли, оградаца (дрвених и металних), клупа и корпи за отпатке на осталим јавним површинама, као и дрвеног мостића на Скрапежу.

Поред поправке постојећих реквизита потребно је набавити и поставити још огласних табли и корпи за отпатке.

НАДЗОР И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор над извршењем Програма врши општински орган управе надлежан за послове комуналне и општинске инспекције заштите животне средине.

Вредност уговорених послова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичних цена из понуде као саставног дела уговора.

Стварно изведене количине утврдиће се сваког месеца, а на основу ситуације урађене у складу са потписаним планом рада – налогом, на основу које ће се извршити плаћање.

Ако дође до кашњења у извршењу послова, извршилац послова обавезан је да изврши те послове, уз редовно спровођење плана, по процени приоритета и према налогу надзорног органа.

Уколико надзорни орган констатује да је извршилац посла некавалитетно или неблаговремено извршио послове предвиђене Програмом или планиране послове уопште није извршио, ти послови

неће извршиоцу бити плаћени, а извршилац послова се обавезује да плати наручиоцу, на име утврђене казне 5% од укупне вредности планиране за извршење тих послова за исти дан, сем у случају више силе (услови и ситуације који по мишљењу надзорног органа објективно онемогућавају извршиоца да изврши поверене послове).

Уколико дође до промене цена на тржишту уговорне стране дужне су да међусобно сагласе интересе и изврше ревалоризацију потраживања и обавеза.

У случају прекида пружања услуга из овог Програма извршилац је обавезан да писаним путем обавести надзорни орган о прекиду пружања услуга као и разлозима прекида у року од 6 сати, након чега ће надзорни орган обавестити наручиоца посла - оснивача. Уколико извршилац у року од 3 дана необезбеди обављање тих послова наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца.

О правима и обавезама, које нису предвиђене уговором, решавати у духу добрих пословних односа, а у супротном важе одредбе Закона о облигационим односима пред надлежним судом.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површину у Косјерићу за 2011/2012. годину објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 352-17/11-02

у Косјерићу, 4. априла 2011. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
мр Драган Вујадиновић

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима («Сл.гласник РС», број 16/97 и 42/98) и члана 17. став 1. тачка 5. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 09/2008), на предлог Службе за урбанизам, председник општине, уз сагласност Општинског већа општине Косјерић, на седници одржаној 4. априла 2011. године, доноси

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ У КОСЈЕРИЋУ за 2011/2012. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о комуналним делатностима («Службени гласник РС», број 16/97 и 42/98) одређене су комуналне делатности и уређени су општи услови и начин њиховог обављања. Комуналне делатности могу обављати јавна и друга предузећа или предузетници, (који уредно доставе понуду и буду одабрани као најповољнији), ако испуњавају услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналних делатности, односно послова и друге услове које утврди Скупштина општине својим прописима.

Одлуком о одржавању комуналне хигијене на територији општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 09/2008) изворе средстава за обављање и развој комуналних делатности, односно за одржавање чистоће и уређење насеља обезбеђује Друштвени фонд за путеве општине Косјерић (у даљем тексту: Фонд).

Пратећи интензитет градње и комуналне опремљености у граду, односно, потребе урбане средине, обазујући се на природне услове, досадашња искуства, сачињен је Програм на одржавању комуналне хигијене на територији града Косјерића, који ће се реализовати кроз месечни, седмични и дневни план рада.

Послови на одржавању чистоће и уређењу насеља трају од 01.04. текуће до 01.04. наредне године. 01. април представља крајњи рок да се усвоји законом предвиђен Завршни рачун и Извештај о раду за претходну годину и да се донесе Програм рада Фонда за текућу годину, укључујући обезбеђивање средстава за финансирање комуналних делатности.

Под одржавањем јавне хигијене у смислу овог Програма подразумева се одржавање чистоће и уређење насеља.

Под одржавањем чистоће насеља подразумева се сакупљање смећа и другог отпада из стамбених, пословних и других објеката (осим индустријског и опасног отпада), њихово одвожење и одлагање, уклањање отпадака и снега са улица, јавних зелених површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина.

Под уређењем насеља подразумева се уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, скверова, приобаља и других јавних зелених површина поред и око стамбених зграда и стамбених блокова и сл., одржавање улица, путева и других комуналних објеката на јавним површинама.

У циљу обезбеђења хигијенских услова живота и рада, очувања заштите животне средине овим Програмом предвиђени су следећи послови:

1. Чишћење и метлање јавних површина,
2. Прање јавних површина,
3. Одржавање јавних зелених површина,
4. Одвожење и одлагање кућног смећа и одржавање депоније,
5. Уређење и одржавање зелене и сточне пијаце,
6. Уређење и одржавање градског гробља,
7. Одржавање осталих комуналних објеката,
8. Скидање плаката, умрлица и слично са дрвећа, стубова, огласних табли и др.

1. ЧИШЋЕЊЕ И МЕТЛАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење и метлање јавних површина у летњем периоду обухвата ручно чишћење тротоара и дела коловоза до ивичњака (око 1/2м ширине са обе стране улице), са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, лешева животиња, пражњење корпи и др. са одвозом на депонију.

Интензитет прљања саобраћајница и других јавних површина је различит, с тога Програмом се предвиђа и адекватан број чишћења тих површина у току седмице и току године. Имајући у виду напред наведено, у летњем периоду, чишћењем и метлањем треба обухватити **11 улица и 7 јавних површина** у укупној површини од **15.946м²**.

Чишћење јавних површина у зимском периоду обухвата ручно чишћење са уклањањем папира, отпадака, сакупљање наноса од ризле, блата, лишћа, грања и чишћење снега и леда са тротоара испред ненастањених објеката и пролаза, раскрсница, сливних равни уз ивичњаке и сливнике, мостова, пешачких стаза у парковима, као и остале послове везане за делатности одржавања хигијене у зимском периоду.

Чишћење јавних површина у зимском периоду реализовати по распореду и динамици и на површини као и у летњем периоду.

За време државних, верских и других празника потребно је обезбедити минимум рада на поменутих пословима, односно ангажовати једног радника или више радника по потреби, по посебном налогу.

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ ПЕТ ПУТА НЕДЕЉНО						
р.бр	назив улице (јавне површине)	динамика			површина м ²	укупно годишње м ²
		недељ.	месеч.	годишње		
1.	Карађорђева са тротоарима од пруге до ул.Р.Ђорђевића	5	20	240	2.859	686.160
2.	Олге Грбић са тротоарима од ул.М.Марковића до ЕПС-а	5	20	240	738	177.120
3.	Н.Тесле са тротоарима од ул.Карађорђево до ул.М.Зарића са паркингом	5	20	240	1.877	450.480
4.	М.Зарића са тротоарима од Карађорђево до ул.Н.Тесле	5	20	240	498	119.520
5.	Стазе у малом парку (код Олимпијске чесме)	5	20	240	137	32.880
6.	Аутобуска станица	5	20	240	200	48.000
УКУПНО:					6.309	1.514.160
ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ ДВА ПУТА НЕДЕЉНО						
р.бр	назив улице (јавне површине)	динамика			површина м ²	укупно годишње м ²
		недељ.	месеч.	годишње		
1.	Р.Петронијевића са тротоарима и са паркингом	2	8	96	1.455	139.680
2.	С.Миливојевића са тротоарима до полигона	2	8	96	403	38.688
3.	Степенишни пролаз	2	8	96	189	18.144
4.	Стазе између зграда у ул.Р.Петронијевића	2	8	96	369	35.424
5.	Плато тржног центра са приступним делом	2	8	96	753	72.288
6.	М.Марковића са тротоарима	2	8	96	1.044	100.224
7.	Кнеза Милоша са тротоарима	2	8	96	835	80.160
8.	Н.Тесле са тротоаром (од раскрснице са Ул. М.Зарића до магистралног пута)	2	8	96	2.695	252.960
9.	Ј.Ј.Змаја	2	8	96	380	36.480
10.	Ј.Л.Субић	2	8	96	520	49.920
11.	Светосавска са тротоарима од ул.Карађорђево до средње школе	2	8	96	994	95.424
УКУПНО:					9.637	925.152

2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Прање се врши према месечно плану у периоду од 1. априла до 15. новембра текуће године, а изузетно ван овог периода кад дневна температура прелази 4⁰ Ц.

План је сачињен према природним падовима јавних површина. Приликом прања вода се мора усмерити ка сливној рампи. Истовремено се врши и

пропирање сливника. У току прања обавезно је сакупљање наноса са саобраћајница који се ствара прањем и чишћењем јавне површине, уз обавезно ангажовање 2 радника испред цистерне за прање улица које се по плану перу два пута месечно. Док се за прање улица, које се перу једном седмично – суботом, ангажује само један радник испред.

Интензитет прања саобраћајница и других јавних површина је различит, с тога Програмом се предвиђа и адекватан број прања тих површина у

току месеца. Према Програму за 2011/12.годину прањем треба обухватити **36 улица и 7 јавних површина**, у укупној површини од **2.162.032 м²**.

Улице у урбаном подручју (у обухвату Плана) које нису обухваћене Програмом могу бити предмет одржавања по посебном налогу.

Прање се врши по следећем распореду:

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ СВАКЕ СУБОТЕ (улице са тритотоарима) (са једним радником испред цистерне)						
р.бр	назив улице	Динамика			површина м ²	укупно годишње м ²
		недељ.	месеч.	годишње		
1.	Карађорђева са тротоарима од ул.Р.Ђорђевића до рампе	1	4	32	8.238	263.616
2.	О.Грбић од ул.А.Косијера до ЕПС-а	1	4	32	2.924	93.568
3.	Н.Тесле од ул.Карађорђево до ул.М.Зарића са паркингом	1	4	32	2.792	89.344
4.	С.Миливојевића до сквера	1	4	32	1.474	47.168
5.	М.Зарића	1	4	32	1.177	37.664
6.	Н.Грбића од ул.Карађорђево до М.Марковића	1	4	32	1.011	32.352
7.	Аутобуска станица	1	4	32	200	6.400
УКУПНО:					17.816	570.112

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ДВА ПУТА НЕДЕЉНО (улице са тритотоарима) (са два радника испед цистерне)						
р.бр	назив улице	Динамика			површина м ²	укупно годишње м ²
		недељ.	месеч.	годишње		
1.	Ж.Мишића са тротоаром и паркингом поред индустријског колосека, од улаза бр.2 (горњег) у спортски полигона до ул. Карађорђево	2	8	64	4.370	279.680
2.	Карађорђево са тротоаром од индустријског колосека до мотела «Извор»	2	8	64	8.800	563.200
УКУПНО:					13.170	842.880

ЈАВНА ПОВРШИНА КОЈЕ СЕ ПЕРЕ СВАКОГ ДРУГОГ ПОНЕДЕЉКА

(улице са тритотоарима) (са два радника испед цистерне)					
р.бр	назив улице	Динамика		површина м ²	укупно годишње м ²
		месеч.	годишње		
1.	Ж.Мишића са тротоаром од Титан Цементаре до спортског полигона	2	16	4.200	67.200
УКУПНО:				4.200	67.200

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ПРВЕ И ТРЕЋЕ СРЕДЕ У МЕСЕЦУ (са два радника испед цистерне)					
р.бр	назив улице	Динамика		површи на м ²	укупно годишње м ²
		Месечно	годишњ е		
1.	Светосавска од средње школе до ул.Карађорђево	2	16	3.253	52.048
2.	Ј.Л.Субић	2	16	2.695	43.120
3.	Ј.Ј.Змаја	2	16	1.180	18.944
4.	В.Караџића	2	16	1.204	19.840
5.	С.Павловића	2	16	1.816	29.056
6.	К.Милоша од ул.Карађорђево до Пупића виле	2	16	5.702	91.232
7.	Р.Петронијевића са паркингом и тротоатром	2	16	3.271	52.336
8.	Паркинг код Дома здравља	2	16	1.000	16.000
УКУПНО:				20.121	321.936

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ДРУГЕ И ЧЕТВРТЕ СРЕДЕ У МЕСЕЦУ (са два радника испед цистерне)					
р.бр.	назив улице	Динамика		површина м ²	укупно годишње м ²
		Месечно	годишње		
1.	Р.Ђорђевића од раскрснице до ул.Карађорђево	2	16	1.301	20.816
2.	М.Марковића	2	16	3.900	62.400
3.	М.Рогића од улице 17 Нове до ул. М. Марковица са платоом испред Задружног дома	2	16	1195	19.120
4.	А.Косијера	2	16	4.044	64.704
5.	Скрапешка	2	16	2.453	39.248
6.	Н.Грбића	2	16	398	6.368
7.	17.Нова	2	16	2.700	43.200
8.	Хајдук Вељкова	2	16	3400	54.400
УКУПНО:				19.391	310.256

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ПРВОГ И ТРЕЋЕГ УТОРКА У МЕСЕЦУ (са два радника испед цистерне)					
р.бр	назив улице	Динамика		површина м ²	укупно годишње м ²
		Месечно	годишње		
1.	М.Косовац водоводног постројења до ул.Карађорђево	2	16	6.303	100.848
2.	Д.Обрадовића	2	16	1.177	18.832
3.	7.Марта	2	16	1.360	21.760
4.	Д.Томића од ул.7.марта до краја	2	16	793	12.688
5.	К.Јунака	2	16	1.318	21.088
6.	М.Младеновића	2	16	736	11.776
7.	А.Шантића	2	16	1.676	26.816
8.	Н.А.Споменице	2	16	1.562	24.992
9.	Војводе Путника	2	16	1.800	28.800
10.	Улица - Крстине	2	16	1.500	24.000
11.	М.Савић	2	16	750	12.000
УКУПНО:				18.975	303.600

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ УТОРКА У МЕСЕЦУ (са два радника испед цистерне)					
р.бр	назив улице	Динамика		површина м ²	укупно годишње м ²
		Месечно	годишње		
1.	С.Познановића од ул.М.Зарића, цела кружно	2	16	3.265	52.240
2.	Д.иВ.Марковића од Карађорђево, цела кружно	2	16	2.578	41.248
3.	Н.Тесле од ул.М.Зарића до моста на Кладороби	2	16	4.914	78.624
4.	Кнеза Алексе Поповића	2	16	3.956	63.296
УКУПНО:				14.713	235.408

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ПЕРУ ЈЕДНОМ И ДВА ПУТА МЕСЕЧНО (са два радника испед цистерне)					
р.бр	назив	Динамика		површина м ²	укупно годишње м ²
		Месечно	годишње		
1.	Спортски полигон са игралиштем и ул.С.Миливојевића до сквера (идући од полигона)	2	16	5.428	86.848
2.	Плато у Тржном центру	2	16	753	12.048
3.	Стазе између зграда у ул.Р.Петронијевића	1	8	369	2.952
УКУПНО:				6.550	101.848

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Послови одржавања јавних зелених површина обухватају сејање траве, прихрањивање травњака, заливање и кошење травњака, одржавање цветних површина – садња, заливање, окопавање, плевљење и уклањање на крају сезоне, садња и одржавање украсног шибља и дрвећа и др.

Динамика и обим ових послова су ближе описани у Програму одржавања јавних зелених површина за 2011/12. годину.

4. ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ

Изношење, одвожење и депоновање кућног смећа врши Комунално предузеће. Комунално предузеће је дужно, ако то корисник захтева, да одвози и смеће које не спада у кућно, али у складу са уговором-споразумом Комуналног предузећа и корисника услуга.

Комунално предузеће је дужно да кућно смеће и отпатке одвози најмање једном седмично у једнаким временским размацима, улично смеће и отпатке по завршеном чишћењу свакодневно, смеће из продавница и других радњи по потреби и више пута.

У току 2011. године, потребно је повећати број посуда за одлагање смећа.

Распоред изношења смећа:

ДАН	УЛИЦЕ И НАСЕЉА
ПОНЕДЕЉАК	Карађорђева Насеље Пантићи Спортска хала Р.Петронијевића О.Грбић Д. и В. Марковића М.Младеновића «Елкок» Народна библиотека К.Милоша (до Брана Миловића) С.Познановића М.Зарића К.А.Поповића С.Миливојевића Н.Тесле зелена пијаца
УТОРАК	Р.Ђорђевића М.Марковића М.Рогића Хајдук Вељкова А.Косјера Н.Грбића Ј.Ј.Змаја Скрапешка Светосавска Ј.Л.Субић Гробље В.Караџића С.Павловића К.Милоша (од Брана Миловића до бензинске пумпе) зелена пијаца
СРЕДА	насеље Дуњићи насеље Бели Гај насеље Лугови насеље Митровићи М.Косовац А.Шантића К.Јунака Н.А.Споменице 7.марта Ј.Цвијића Д.Обрадовића

	пекара „Артос“ предузеће „Уником“ железничка станица Брајковићи предузеће „Ракета“ «Титан цемента Косјерић» Ж.Мишића зелена пијаца
петак	Карађорђева (од мотела „Парк“ до „Извора“) К.Милоша – цела С.Миљивојевића О.Грбић Р.Петронијевића С.Познановића М.Зарића К.А.Поповића Н.Тесле зелена пијаца

Кућно смеће и отпаци могу се одвозити и депоновати само на градску депонију. Градском депонијом располаже и управља комунално предузеће.

5. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНЕ И СТОЧНЕ ПИЈАЦЕ

О одржавању комуналне хигијене на пијацама и пијачним објектима (пијачне тезге, чесма и санитарни чвор) стара се комунално предузеће.

Комунално предузеће је дужно да:

1. Простор зелене пијаце **чисти сваког петка-после радног времена пијаце**, као и након сваког вашара, а на основу указане потребе, по налогу комуналне инспекције и чешће;т

2. Простор зелене пијаце пере се **једанпут седмично – четвртком** а по потреби и другим радним данима, по налогу комуналне инспекције, али, по истеку радног времена;

3. Отпатци са зелене пијаце сакупљају се у контејнере, који се морају празнити најмање једном седмично, а по потреби и више пута.

6. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Управљање градским гробљем, уређивање и одржавање гробља врши Комунално предузеће.

Уређење и одржавање гробља подразумева:

а) Чишћење и одношење отпадака (папир, стари венци, отпаци свећа, отпаци грађевинског материјала, сувишна земља и др.), редовно кошење траве на слободним површинама гробља, прилазним стазама, око гробних места и уколико је уговорено на гробним местима са одвозом траве на депонију, и то 2 пута месечно у периоду од 1.априла до 15.октобра

б) Одржавање у уредном и чистом стању свих објеката на гробљу (капеле, сале, санитарне просторије, ограде, чесме и сл).

с) Одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу,

д) Ограђивање гробља

Градско гробље мора имати обезбеђен довољан број адекватних посуда за одлагање смећа, које се морају празнити најмање једанпут седмично.

7. ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Одржавање осталих комуналних објеката обухвата следеће послове:

1. Чишћење и редовно отпушавање атмосферске канализације са заменом поломљених и несталих сливних решетки,
2. Одржавање отворених канала кишне канализације са кошењем, крчењем траве и дивљег растиња, чишћење од талога са одвозом на депонију,
3. Замена уништених и оштећених знакова вертикалне сигнализације,
4. Замена табли са називом улица и кућних бројева,
5. Одржавање огласних табли и паноа са улањањем старих објава, огласа, обавештења, умрлица и сл. најмање једном месечно,
6. Уклањање лешева животиња по налогу комуналне инспекције, односно од указане потребе,
7. Поправка и замена уличних корпи по указаној потреби,
8. Одржавање дрвених оградица око зелених површина у Карађорђевој улици,
9. Декорација града поводом празника и различитих манифестација,
10. Одржавање јавних чесми,

11. Поправка клупа и жардињера по указаној потреби и
12. Други послови по налогу Службе за урбанизам.

Програм одржавања јавне комуналне хигијене у Косјерићу за 2011/2012. годину објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 352-16/11-02
у Косјерићу, 4. априла 2011. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

НАДЗОР И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
мр Драган Вујадиновић

Надзор над извршењем Програма врши општински орган управе надлежан за послове комуналне и општинске инспекције заштите животне средине.

Вредност уговорених послова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичних цена из понуде као саставног дела уговора.

Стварно изведене количине утврдиће се сваког месеца, а на основу ситуације урађене у складу са потписаним планом рада – налогом, на основу које ће се извршити плаћање.

Ако дође до кашњења у извршењу послова, извршилац послова обавезан је да изврши те послове, уз редовно спровођење плана, по процени приоритета и према налогу надзорног органа.

Уколико надзорни орган констатује да је извршилац посла некавалитетно или неблаговремено извршио послове предвиђене Програмом или планиране послове уопште није извршио, ти послови неће извршиоцу бити плаћени, а извршилац послова се обавезује да плати наручиоцу, на име утврђене казне 5% од укупне вредности планиране за извршење тих послова за исти дан, сем у случају више силе (услови и ситуације који по мишљењу надзорног органа објективно онемогућавају извршиоца да изврши поверене послове).

Уколико дође до промене цена на тржишту уговорне стране дужне су да међусобно сагласе интересе и изврше ревалоризацију потраживања и обавеза.

Евентуалне измене поврсина које су предмет одржавања по свим основама кориговаће се накнадним мерењем поврсина од стране наручиоца и извршиоца одржавања а уз сагласност Општинског већа.

У случају прекида пружања услуга из овог Програма извршилац је обавезан да писаним путем обавести надзорни орган о прекиду пружања услуга као и разлосима прекида у року од 6 сати, након чега ће надзорни орган обавестити наручиоца посла - оснивача. Уколико извршилац у року од 3 дана необезбеди обављање тих послова наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца.

О правима и обавезама, које нису предвиђене уговором, решавати у духу добрих пословних односа, а у супротном важе одредбе Закона о облигационим односима пред надлежним судом.

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
Број 06 – 10/11
15. април 2011. године

ПРЕДМЕТ: Закључак Скупштине општине

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 14. априла 2011. године, разматрала је Локални план управљања отпадом на територији општине Косјерић.

Након разматрања материјала, Скупштина је донела, следећи

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Локални план управљања отпадом на територији општине Косјерић.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Штуловић

Садржај	страна
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији општине Косјерић	1
Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	1
Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	2
Одлуку о јавним паркиралиштима	2
Одлука о измени и допуни Одлуке о безбедности саобраћаја на територији општине Косјерић	5
Програм уређења и одржавања јавних зелених површина у Косјерићу за 2011/12. годину	5
Програм одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2011/2012. годину	12
Закључак о усвајању Локалног план управљања отпадом на територији општине Косјерић	19

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић