

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 13/13, КОСЈЕРИЋ, 9. септембар 2013. ГОДИНЕ

Број: 06 – 22/2013
09. септембар 2013. године
КОСЈЕРИЋ

СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ И ИНФРАСТРУКТУРУ

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ: Закључак Скупштине општине Косјерић

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 09. септембра 2013. године, разматрала је Предлог Плана јавних набавки за 2013. годину.

Након разматрања материјала, Скупштина општине Косјерић донела је следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се План јавних набавки за 2013. годину.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 9/2002), члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 9/2002) и члана 36. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић», број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 09. септембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2013. годину («Службени лист општине Косјерић», број 10/12), врше се измене и допуне и то:

ПРИХОДИ

- На позицији 711111 Порез на зараде приходи износ од 115.000.000,00 динара замењује се износом од 95.000.000,00 динара,

- На позицији 711121 Порез на приходе од самосталних делатности према стварно оствареном нето приходу износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од 6.500.000,00 динара,
- На позицији 711122 Порез на приходе од самосталних делатности према паушално одређеном нето приходу износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 2.800.000,00 динара,
- Иза позиције 711143 отвара се нова позиција 711145 Порез на приходе од давања у закуп са износом од 100.000,00 динара
- Иза позиције 711147 отвара се нова позиција 711148 Порез на приходе од непокретности по Решењу са износом од 10.000,00 динара
- Иза позиције 711148 отвара се нова позиција 711161 Самодопринос према зарадама запослених са износом од 10.000,00 динара
- Иза позиције 711161 отвара се нова позиција 711181 Самодопринос према зарадама запослених са износом од 10.000,00 динара
- Иза позиције 711191 отвара се нова позиција 711193 Порез на приходе спортиста са износом од 2.000,00 динара
- Иза позиције 711193 отвара се нова позиција 712112 Порез на фонд зарада са износом од 1.000,00 динара
- На позицији 713120 Порез на имовину износ од 11.000.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара,
- На позицији 714514 Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила износ од 5.500.000,00 динара замењује се износом од 10.000,00 динара,
- Иза позиције 714514 отвара се нова позиција 714543 Накнада за промену намене пољопривредног земљишта са износом од 500.000,00 динара
- Иза позиције 714543 отвара се нова позиција 714547 Накнада за загађење животне средине са износом од 1.000,00 динара
- Иза позиције 733151 отвара се нова позиција 733151 Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти за буџет са износом од 23.677.833,00 динара,
- На позицији 733152 Текући трансфери за одржавање регионалних путева износ од 26.140.000,00 динара замењује се износом од 13.000.000,00 динара,
- Иза позиције 733152 отвара се нова позиција 733154 Текући наменски трансфери од Републике за Фонд са износом од 10.000.000,00 динара,
- На позицији 741151 Приходи буџета општине од камате у средства буџета укључена у депозит банака износ од 100.000,00 динара замењује се износом од 500.000,00 динара,

- Позиција 741522 Накнада за коришћење пољопривредног земљишта у износу од 100.000,00 динара брише се,
- Иза позиције 741522 отвара се нова позиција 741526 накнада за коришћење шума и шумског земљишта са износом од 200.000,00 динара
- Иза позиције 741526 отвара се нова позиција 741531 Комунална такса за коришћење простора са износом од 5.000,00 динара
- На позицији 741534 Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта износ од 16.000.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара,
- Иза позиције 741534 отвара се нова позиција 741569 Сливна водна накнада од правних лица са износом од 150.000,00 динара,
- На позицији 743324 Приходи од новчаних казни износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 1.500.000,00 динара,
- На позицији 745151 Остали општински приходи износ од 160.833,00 динара замењује се износом од 500.000,00 динара,

Укупни приходи у износу од 295.700.000,00 динара замењују се износом од 285.176.000,00 динара.

РАСХОДИ

- На позицији 4. социјална давања запослених у Општинској управи Косјерић, износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 500.000,00 динара,
- На позицији 5. накнаде за запослене у Општинској управи Косјерић, износ од 600.000,00 динара замењује се износом од 700.000,00 динара,
- На позицији 6. награде, бонуси и остали посебни расходи у Општинској управи Косјерић износ 1.000.000,00 динара замењује се износом од 500.000,00 динара,
- На позицији 7. стални трошкови у Општинској управи Косјерић, износ од 9.000.000,00 динара замењује се износом од 8.500.000,00 динара,
- На позицији 8. трошкови путовања у Општинској управи Косјерић, износ од 300.000,00 динара замењује се износом од 400.000,00 динара,
- На позицији 9. услуге по уговору у Општинској управи Косјерић, износ од 3.000.000,00 динара замењује се износом од 3.200.000,00 динара,
- На позицији 10. специјализоване услуге у Општинској управи Косјерић износ од 800.000,00 динара замењује се износом од 700.000,00 динара,
- На позицији 11. текуће поправке и одржавање у Општинској управи Косјерић, износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 800.000,00 динара,
- На позицији 12. материјал у Општинској управи Косјерић, износ од 2.721.000,00 динара замењује се износом од 3.000.000,00 динара,
- На позицији 17. Фонд за развој пољопривреде износ од 12.850.000,00 динара замењује се износом од 6.000.000,00 динара,
- На позицији 18. Дом здравља Косјерић – инвестиционо одржавање износ од 2.300.000,00 динара замењује се износом од 2.000.000,00 динара,
- На позицији 20. МЗ материјални трошкови износ од 350.000,00 динара замењује се износом од 300.000,00 динара,
- Позиција 35. Удружење пензионера Косјерић у износ од 200.000,00 динара мења назив у Удружења пензионера на подручју општине Косјерић,
- На позицији 39. Општинска изборна комисија износ од 1.000.000,00 динара, замењује се износом од 1.850.000,00 динара,
- На позицији 40. Остале организације износ од 948.000,00 динара замењује се износом од 900.000,00 динара,
- На позицији 45. посебни програми основних и проширених права износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 4.500.000,00 динара,
- На позицији 47. субвенције за отварање нових радних места износ од 6.500.000,00 динара замењује се износом од 6.000.000,00 динара,
- На позицији 50. Родитељски додатак (по одлуци) износ од 2.800.000,00 динара замењује се износом од 1.800.000,00 динара,
- Позиција 53. Субвенције за комуналне услуге са износом од 300.000,00 динара мења назив у Новчане и друге помоћи по Одлукама Општине Косјерић и општинског Већа,
- Позиција 54. Сигурна кућа Ужице у износу од 30.000,00 брише се,
- На позицији 55. КУД „Максим Марковић“ износ од 1.200.000,00 замењује се износом од 800.000,00 динара,
- На позицији 60. услуге медија на регионалној телевизији износ од 1.536.000,00 динара замењује се износом од 1.000.000,00 динара,
- Позиција 64. награде, бонуси и остали посебни расходи у ОШ Косјерић, у износу од 100.000,00 динара замењује се износом од 180.000,00 динара,
- На позицији 65. стални трошкови у ОШ Косјерић, износ од 7.450.000,00 динара, замењује се износом од 7.500.000,00 динара,
- На позицији 66. трошкови путовања у ОШ Косјерић, износ од 50.000,00 динара замењује се износом од 170.000,00 динара,
- На позицији 67. услуге по уговору у ОШ Косјерић, износ од 1.800.000,00 динара замењује се износом од 2.400.000,00 динара,
- На позицији 68. специјализоване услуге у ОШ Косјерић, износ од 140.000,00 динара замењује се износом од 290.000,00 динара,
- На позицији 69. текуће поправке и одржавање у ОШ Косјерић износ од 400.000,00 динара замењује се износом од 600.000,00 динара,
- На позицији 70. материјал у ОШ Косјерић износ од 1.495.000,00 динара замењује се износом од 1.400.000,00 динара,
- На позицији 71. радничке и ученике награде у ОШ Косјерић, износ од 500.000,00 динара, замењује се износом од 660.000,00 динара,

- На позицији 72. порези, обавезне таксе и казне у ОШ Косјерић, износ од 65.000,00 динара замењује се износом од 100.000,00 динара,
- На позицији 73. машине и опрема у ОШ Косјерић износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 400.000,00 динара,
- На позицији 74. социјална давања запосленим у ОШ Варда износ од 20.000,00 динара замењује се износом од 30.000,00 динара,
- На позицији 75. накнаде за запослене у ОШ Варда, износ од 1.050.000,00 динара замењује се износом од 1.000.000,00 динара,
- Позиција 76. награде, бонуси и остали посебни расходи у ОШ Варда у износу од 50.000,00 динара замењује се износом од 80.000,00 динара,
- На позицији 77. стални трошкови у ОШ Варда износ од 1.110.000,00 динара замењују се износом од 1.260.000,00 динара,
- На позицији 78. трошкови путовања у ОШ Варда износ од 20.000,00 динара замењује се износом од 10.000,00 динара,
- На позицији 79. услуге по уговору у ОШ Варда износ од 145.000,00 динара замењују се износом од 90.000,00 динара,
- На позицији 80. специјализоване услуге у ОШ Варда, износ од 58.000,00 динара замењује се износом од 5.000,00 динара,
- На позицији 81. текуће поправке и одржавање у ОШ Варда износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 195.000,00 динара,
- На позицији 82. материјал у ОШ Варда у износу од 652.000,00 динара замењује се износом од 845.000,00 динара,
- На позицији 83. радничке и ученичке награде у ОШ Варда износ од 80.000,00 динара замењује се износом од 60.000,00 динара,
- Позиција 84 порези, обавезне таксе и казне у ОШ Варда у износу од 15.000,00 динара замењује се износом од 10.000,00 динара,
- Иза позиције 84. отвара се нова позиција 84а машине и опрема у ОШ Варда са износом од 165.000,00 динара
- Иза позиције 84а отвара се нова позиција 84б накнаде у природи са износом од 30.000,00 динара,
- На позицији 85. социјална давања запосленим у ТШ Косјерић износ од 50.000,00 динара замењује се износом од 20.000,00 динара,
- На позицији 86. накнаде за запослене у ТШ Косјерић, износ од 800.000,00 динара замењује се износом од 850.000,00 динара,
- Позиција 87. награде, бонуси и остали посебни расходи у ТШ Косјерић у износу од 50.000,00 динара замењује се износом од 315.000,00 динара,
- На позицији 88. стални трошкови у ТШ Косјерић, износ од 1.530.000,00 динара замењује се износом од 2.370.000,00 динара,
- На позицији 89. трошкови путовања у ТШ Косјерић, износ од 90.000,00 динара замењује се износом од 130.000,00 динара,
- На позицији 90. услуге по уговору у ТШ Косјерић, износ од 250.000,00 динара замењује се износом од 230.000,00 динара,
- На позицији 91. специјализоване услуге у ТШ Косјерић износ од 60.000,00 динара замењује се износом од 30.000,00,
- На позицији 93. материјал у ТШ Косјерић износ од 578.000,00 динара замењује се износом од 580.000,00 динара,
- На позицији 94. радничке и ученичке награде у ТШ Косјерић, износ од 150.000,00 динара, замењује се износом од 130.000,00 динара,
- Позиција 95. порези, обавезне таксе и казне у ТШ Косјерић, у износу од 42.000,00 динара замењује се износом од 15.000,00 динара,
- На позицији 96. машине и опрема у ТШ Косјерић, износ од 200.000,00 динара, замењује се износом од 175.000,00 динара,
- Иза позиције 98 отвара се нова позиција 98а јубиларне награде у Народној библиотеци Косјерић са износом од 45.000,00 динара,
- На позицији 101. Услуге по Уговору износ од 0,00 динара замењује се износом од 2.000,00 динара,
- На позицији 102. специјализоване услуге у Народној библиотеци Косјерић износ од 160.000,00 замењује се износом од 100.000,00 динара,
- На позицији 103. текуће поправке и одржавање у Народној библиотеци Косјерић износ од 124.000,00 динара замењује се износом од 130.000,00 динара,
- На позицији 104. материјал у Народној библиотеци Косјерић износ од 60.000,00 динара замењује се износом од 90.000,00 динара,
- На позицији 105. Порези, обавезне таксе и казне износ од 0,00 динара замењује се износом од 4.000,00 динара,
- Иза позиције 105. отвара се нова позиција 105а Зграде и грађевински објекти са износом од 80.000,00 динара,
- На позицији 106. машине и опрема у Народној библиотеци Косјерић износ од 80.000,00 динара замењује се износом од 83.000,00 динара,
- На позицији 107. остала основна средства у Народној библиотеци Косјерић, износ од 120.000,00 динара замењује се износом од 110.000,00 динара,
- На позицији 120. накнаде у природи у Дечијем вртићу Косјерић износ од 50.000,00 динара брише се,
- На позицији 122. накнаде за запослене у Дечијем вртићу Косјерић износ од 400.000,00 динара замењује се износом од 350.000,00 динара,
- На позицији 123. награде, бонуси и остали посебни расходи у Дечијем вртићу Косјерић износ од 50.000,00 динара замењује се износом од 115.000,00 динара,
- На позицији 124. стални трошкови у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 3.446.000,00 динара замењује се износом од 3.746.000,00 динара,
- Позиција 125. трошкови путовања у Дечијем вртићу Косјерић у износу од 5.000,00 динара брише се,
- На позицији 126. услуге по уговору у Дечијем вртићу Косјерић износ од 182.000,00 динара замењује се износом од 170.000,00 динара,

- На позицији 127. специјализоване услуге у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 100.000,00 динара замењује се износом од 150.000,00 динара,
- На позицији 128. текуће поправке и одржавање у Дечијем вртићу Косјерић износ од 131.000,00 динара замењује се износом од 21.000,00 динара,
- На позицији 129. материјал у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 15.000,00 динара замењује се износом од 10.000,00 динара,
- На позицији 130. порези, обавезне таксе и казне у Дечијем вртићу Косјерић износ од 20.000,00 динара брише се,
- На позицији 131. машине и опрема у Дечијем вртићу Косјерић износ од 100.000,00 динара брише се,
- На позицији 142. Фонд путева општине Косјерић износ од 60.987.000,00 динара замењује се износом од 70.000.000,00 динара,
- На позицији 144. Одржавање регионалних путева износ од 26.140.000,00 динара замењује се износом од 13.000.000,00 динара.

Укупни расходи у износу од 295.700.000,00 динара, замењују се износом од 285.176.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

Број : 400-57/13-01

У Косјерићу, 09. септембра 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09), члана 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 23/09) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 09. септембра 2013. године, донела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2013. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2013. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се реални приходи из буџета Општине Косјерић за 2013. годину у укупном износу од 16.500.000,00 динара, и алтернативни приходи од субвенција других извора (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Дирекција за воде РС и др.) планирају се у износу од 55.404.088,00 динара, тако да укупно планирани приходи износе 71.904.088,00 динара.

Преглед планираних прихода Фонда

| | | | |
|-----------|---|---------------|----------------------|
| 1. | Реални приходи Фонда | | 16.500.000,00 |
| 1.1. | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 16.000.000,00 | |
| 1.2. | Накнада за емисију CO ₂ и NO ₂ | 500.000,00 | |
| 2. | Алтернативни приходи Фонда | | 55.304.088,00 |
| 2.1. | Субвенције Министарства енергетике... | 52.704.088,00 | |
| 2.2. | Субвенције Дирекције за воде РС | 2.600.000,00 | |
| 3. | Укупно планирани приходи Фонда | | 71.804.088,00 |

Члан 2.

Средства из става 2. користиће се за:

I Инвестиционе програме или пројекте, у укупном износу од 66.629.583,00 динара (Буџет 13.925.495,00 динара, а остали извори 52.704.088,00 динара),

II Научно-истраживачке програме и пројекте, у укупном износу од 5.124.505,00 динара (Буџет 2.524.505,00 а остали извори 2.600.000,00 динара) и

III Програме и пројекте еколошке едукације, у укупном износу од 50.000,00 динара (Буџет 50.000,00 динара).

1. ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЈЕКТИ

| Р.б. | Назив инвестиционог програма или пројекта | укупна вредност | буџетска средства | остали извори |
|------|---|-----------------|-------------------|---------------|
| 1.1 | Дуг из 2012.год. према регионалној депонији | 4.644.908,49 | 4.644.908,49 | |
| 1.2 | Учешће у проширењу регионалне депоније | 17.704.088,00 | | 17.704.088,00 |
| 1.3 | Санација, затварање и рекултивација сметлишта «Пијучка чесма» | 35.000.000,00 | / | 35.000.000,00 |
| 1.4 | Транспорт и депоновање комуналног отпада у ЈКП „Дубоко“ | 4.134.077,28 | 4.134.077,28 | |
| 1.5 | Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових дуг из 2012.године | 1.946.509,23 | 1.946.509,23 | |
| 1.6 | Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | |
| 1.7 | Пролећна и јесења акција чишћења и уређења града | 500.000,00 | 500.000,00 | |
| 1.8 | Имовинско-правни односи за парцелу на којој се планира изградња колектора за пречишћавање отпадних вода (10 рата) | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | |
| | УКУПНО | 66.629.583,00 | 13.925.495,00 | 52.704.088,00 |

1.2. ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Дубоко“ основано је ради трајног решавања проблема одлагања чврстог комуналног отпада на територији која обухвата 9 локалних самоуправа Златиборског и Моравичког округа, где живи више од 350 000 становника. Регионална депонија са линијом за сепарацију на локацији „Дубоко“ пуштена је у рад 2011. године. Студија изводљивости предвидела је изградњу депоније са седам етажа за коју је урађена пројекција коришћења за време од 12 до 15 година. Резултати прве године рада овог регионалног система показују одступања од претпоставки из Студије изводљивости, што ће као последицу имати брже попуњавање прве четири изграђене етаже тела депоније. Предвиђено трајање је 7 година.

Потребно је обезбедити средства за другу фазу инвестиције и проширити простор за депоновање (у овој фази додатних 180 000м³), чиме се отвара могућност трајног решавања проблема комуналног отпада у овој регији.

1.3. У току је допуна пројектне документације -Главног пројекта санације, затварања и рекултивације (техничка и биолошка) депоније (сметлишта) на локацији «Пијучка чесма», који се налази у Министарству, које треба да изда сагласност. Процењује се да је вредност радова 35.000.000,00 динара.

1.4. КЈП „Елан“ врши сакупљање и транспорт комуналног отпада из Косјерића у ЈКП „Дубоко“. Општина сноси трошкове транспорта комуналног отпада по цени од 1998,00 динара са ПДВ-ом за тону отпада, као и накнаду ЈКП „Дубоко“ за одлагање отпада у износу од 15 евра за тону одложеног отпада.

1.6. Поред радова на одржавању постојећих зелених јавних површина, планира се формирање нових дрвореда и травнатих и цветних површина.

1.7. У току пролећне акција чишћења и уређења града, претходних година, вршено је одвожење отпада из домаћинства, који не спада у кућно смеће, са подручја са кога се иначе организовано одвози кућно смеће. Услуге су пружане домаћинствима и предузећима и установама која не поседују сопствену механизацију за одвожење отпада. Акцију треба проширити просторно, у смислу да треба очистити и уредити јавне површине које иначе нису обухваћене планом редовног одржавања које врши КЈП «Елан». У пракси се показало као неопходно и организовање јесење акције уређења града, из разлога што се у том периоду у контејнере за кућно смеће одлаже биљни отпад из башти и дворишта или се исти лагерује поред контејнера, што није у складу са Одлуком о комуналној хигијени.

1.8. Општина је решила имовинско – правне односе ради прибављања локације за изградњу колектора за пречишћавање отпадних вода и преостала је исплата још 10 рата.

2. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

| Р.б. | Назив научно-истраживачког програма или пројекта | укупна вредност | буџетска средства | остали извори |
|------|--|-----------------|-------------------|---------------|
| 2.1 | Израда главног пројекта за изградњу колектора за пречишћавање отпадних вода | 3.000.000,00 | 300.000,00 | 2.600.000,00 |
| 2.2 | Дуг из 2012. године према Заводу за јавно здравље за извршене услуге мониторинга | 1.074.505,00 | 1.074.505,00 | |
| 2.3 | Мониторинг ваздуха | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | |
| 2.4 | Накнада за Техничку комисију за оцену студије и стратешке процене утицаја на животну средину и стручну контролу и надзор у области животне средине | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | УКУПНО | 5.124.505,00 | 2.524.505,00 | 2.600.000,00 |

2.1. У циљу наставка активности на прибављању документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода на територији града, приступиће се изради главног пројекта система за пречишћавање отпадних вода.

2.3. Општина има законску обавезу да прати квалитет ваздуха на својој територији. Са инсталирањем аутоматске мерне станице престаје потреба за појединим услугама Завода за јавно здравље из Ужица, односно, за мерењем имисије суспендованих честица и тешких метала у њима, SO₂, NO_x и чађи. Али, ради увида у квалитет ваздуха у другим деловима града, и ради идентификације загађујућих материја неопходно је наставити са мерењем имисије таложних материја са тешким металима, посебно у близини емитера.

2.4. У поступцима издавања одобрења за градњу објеката или постројења или одобрења за обављање делатности који утиче на животну средину спроводи се и поступак процене утицаја на животну средину и носилац пројекта има обавезу да изради студију утицаја на животну средину. За оцену студије о процени утицаја надлежни орган образује техничку комисију. Носилац пројекта сноси, између осталог, и трошкове рада техничке комисије.

Такође, у поступку стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину израђује се извештај о стратешкој процени. Надлежни орган врши оцену извештаја, по прибављеном мишљењу овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Наравно, сви напред наведени трошкове финансирају се из буџетског фонда у случају када је општина инвеститор пројекта или наручилац плана и програма.

3. ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ЕКОЛОШКЕ ЕДУКАЦИЈЕ

| Р.б. | Назив програма или пројекта еколошке едукације | укупна вредност | општинска буџетска средства | остали извори |
|------|--|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 3.1 | Суфинансирање еколошких програма, пројеката и акција невладиних организација и других удружења грађана која се баве заштитом животне средине на локалном нивоу | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | УКУПНО | 50.000,00 | 50.000,00 | |

И поред тога што заштита животне средине подразумева велики број активности и мера у свим областима друштвеног живота, још увек се занемарује потреба за подизањем нивоа знања лица са значајном улогом у процесу планирања и доношења одлука у вези активности које имају значајан утицај на животну средину, што има за последицу доношење лоших планова и погрешних одлука.

Један од најефикаснијих и најјефтинијих алата за спречавање настанка проблема у животној средини и њихово решавање је стална едукација свих узрасних група. Сматра се да један динар уложен у едукацију грађана штеди 10 динара које је потребно уложити у отклањање последица.

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Служба за урбанизам и инфраструктуру ће самостално или у сарадњи са другим субјектима: јавним комуналним предузећима и установама, Канцеларијом за локални економски развој, Канцеларијом за младе, Туристичком организацијом, Удружењем учитеља, Планинарско-еколошким друштвом «Субјел», УГ «Егрин» и «K-town grur» и др., организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, курсевима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја као што су: дан планете Земље, светски дан заштите животне средине, сајам екологије, сајам туризма, сајам здраве хране, организовање едукативних еколошких програма за децу школског и предшколског узраста кроз еколошке школе и кампове, као и других датума и догађаја.

На сајту општине, као и у средствима информисања (локалне радио станице и локална телевизија) заинтересована јавност биће обавештавана и о поднетим захтевима и о донетим одлукама у поступцима процене утицаја и стратешке процене, у складу са законима из тих области.

Члан 3.

Средства одобрена за реализацију Програма распоредиће се на основу решења председника општине Косјерић, а у складу са одлуком Општинског већа општине Косјерић.

Члан 4.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводиће Служба за урбанизам и инфраструктуру.

Извештај о реализацији овог Програма подносиће Служба за урбанизам и инфраструктуру и Служба за финансије и буџет Општинске управе општине Косјерић, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 5.

Овај Програм објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 501-38/12-02

у Косјерићу, 09. септембар 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

**ПРОГРАМ ФОНДА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
И ПУТЕВЕ У 2013.ГОДИНИ**

А) УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Општина Косјерић је у 2012.години извођачима радова и испоручиоцима добара и услуга остала дужна 127.871.429 динара. Дуг се преноси у целости у 2013.годину и он је под тачком 1. саставни део Програма. Образложење тачке 1. по износима дуга је дато у Прилогу бр.1, који је саставни део овог Програма.

У 2013.год. првенствено ће се из изворних и уступљених фондовских прихода обезбедити враћање дугова из 2012.године, отплата доспелих обавеза по већ узетим кредитима, плаћање доспелих камата по пренесеним дуговима из 2012.године, редовно одржавање инфраструктурних објеката, а у изградњи инфраструктурних објеката приоритет ће бити завршетак стамбене зграде код цркве и стављање јужног крака топловода у функцију (набавка новог котла, калориметара и уградња измењивача топлоте у подстаницама), под условом да се обезбеде адекватна финансијска средства.

За нове инвестиције неће се покретати обавезујуће процедуре уколико се не обезбеде финансијска средства.

Средства одобрена за реализацију Програма распоредиће се на основу решења Председника општине Косјерић, а у складу са одлуком Општинског већа, Програмом и Планом јавних набавки Општине Косјерић.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводиће Служба за финансије, Служба за урбанизам и инфраструктуру, Општински јавни правобранилац и Интерни општински ревизор.

Извештај о реализацији овог Програма подносиће Служба за урбанизам и инфраструктуру и Служба за финансије и буџет Општинске управе Косјерић, приликом ребаланса истог, као и приликом усвајања Програма за наредну годину.

Б) ПРИХОДИ ФОНДА У 2013.ГОДИНИ

| | | | |
|------|---|------------|--------------------|
| 1. | Приходи из Буџета општине за 2013. | | 70.000.000 |
| 2. | Приходи Фонда за путеве од продаје имовине | | 56.000.000 |
| 2.1. | Продаја плацева на Дивчибарама | 2.000.000 | |
| 2.2. | Продаја станова у згради код Цркве | 50.000.000 | |
| 2.3. | Продаја подрумских просторија у згради код Цркве | 4.000.000 | |
| 3. | Лично учешће грађана-текуће и дуг из ранијих година | | 13.000.000 |
| 3.1. | Дуг грађана до 2010.год. | 2.000.000 | |
| 3.2. | Дуг грађана према МБ.и фонду од 2010 – 2012.год. | 8.000.000 | |
| 3.3. | Учешће грађана у МБ и фонду у 2013.год. | 3.000.000 | |
| 4. | Наплата дугова по разним основама из ранијих година | | 14.000.000 |
| 5. | Кредит | | 60.000.000 |
| 6. | Остали приходи | | 8.000.000 |
| 8. | Репрограм дуга кроз наплату државних хартија од вредности | | 28.000.000 |
| 9. | Уступљени приходи од Министарстава | | 152.700.000 |
| | УКУПНО: | | 401.700.000 |

Образложење прихода:

Планирани приходи од 401.700.000,00 динара су резултат издвојених буџетских средстава, изворних прихода фонда, наплате дуговања из ранијих година по разним основама, као и кредитног задужења које је неопходно да би се могли вратити дугови из 2012.год. и довршиле започете инвестиције.

Буџетска средства су мања од прошлогодишњих. Разлога за то има више и то су:
-умањени изворни приходи због измене законских прописа

-истекли Уговори о имплементацији са Цементаром АД Косјерић

Изворни приходи су условни и могући су ако се претходно доврши стамбена зграда (започети радови приведу крају, доврши поткровље и уради партерно уређење, као и трафостаница и остали неопходни прикључци).

Планирана наплата дугова зависи од ефикасности општинских служби које би морале да се том задатку посвете много озбиљније него што су то чиниле до сада

Планирани кредити су по два основа. Први је репрограм дуга кроз наплату државних хартија од вредности у износу од 28.000.000,00 дин. и са њим ће се измирити део обавеза (дефинисано протоколом) према Јединству АД Ужице. Други кредит у износу од 60.000.000,00 динара ће бити искоришћен за настављање радова на згради код цркве и за враћање највећих дугова из 2012. године.

Средства која су од стране министарстава одређена општини Косјерић намењена су за реализацију конкретних инфраструктурних пројеката. Укупна средства предвиђена на овој позицији одређена су на бази средстава која су већ добијена на појединим конкурсима, као и на бази пројеката који су поднети на раније објављеним конкурсима.

В) РАСХОДИ ФОНДА У 2013. ГОДИНИ

| ред. бр. | Назив инвестиције | Учешће фон-да | Учешће грађана | Учешће ми-нистарства | Укупно |
|-----------|---|--------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 1. | ПРЕНЕТИ ДУГОВИ ИЗ 2012. ГОДИНЕ | 127.871.429 | | | 127.871.429 |
| 2. | ОТПЛАТА ОБАВЕЗА ПО КРЕДИТИМА | 25.000.000 | | | 25.000.000 |
| 2.1. | Банка „Интеза“ | 9.000.000 | | | 9.000.000 |
| 2.2. | Отплата кредита Фонду за развој | 16.000.000 | | | 16.000.000 |
| 3. | ИЗРАДА ПЛАНОВА | 2.130.000 | | | 2.130.000 |
| 3.1. | Измена Просторног плана општине Косјерић | 500.000 | | | 500.000 |
| 3.2. | Измена ПДР Видик | 350.000 | | | 350.000 |
| 3.3. | ПДР Брдо Град 2 | 830.000 | | | 830.000 |
| 3.4. | ПДР Бањица | 350.000 | | | 350.000 |
| 3.5. | Припрема геодетских подлога | 100.000 | | | 100.000 |
| 4. | ИЗРАДА ПРОЈЕКТА | 1.500.000 | | | 1.500.000 |
| 4.1. | Пројекат реконструкције моста на Скрапезу | 1.500.000 | | | 1.500.000 |
| 5. | МИНИ БУЏЕТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА | 10.000.000 | 3.000.000 | | 13.000.000 |
| 5.1. | МЗ Тубићи (7,87%) | 787.000 | 236.100 | | 1.023.100 |
| 5.2. | МЗ Мушићи (3,72%) | 372.000 | 111.600 | | 483.600 |
| 5.3. | МЗ Субјел (4,66%) | 466.000 | 139.800 | | 605.800 |
| 5.4. | МЗ Брајковићи (5,67%) | 567.000 | 170.100 | | 737.100 |
| 5.5. | МЗ Село Косјерић (8,19%) | 819.000 | 245.700 | | 1.064.700 |
| 5.6. | МЗ Галовићи (4,02) | 402.000 | 120.600 | | 522.600 |
| 5.7. | МЗ Сеча Река (12,82%) | 1.282.000 | 384.600 | | 1.666.600 |
| 5.8. | МЗ Годечево (5,85%) | 585.000 | 175.500 | | 760.500 |
| 5.9. | МЗ Варда (5,68%) | 568.000 | 170.400 | | 738.400 |
| 5.10. | МЗ Радановци (6,32%) | 632.000 | 189.600 | | 821.600 |
| 5.11. | МЗ Доња Ражана (9,59%) | 959.000 | 287.700 | | 1.246.700 |
| 5.12. | МЗ Горња Ражана (11,86%) | 1.186.000 | 355.800 | | 1.541.800 |
| 5.13. | МЗ Маковиште (9,38%) | 938.000 | 281.400 | | 1.219.400 |
| 5.14. | МЗ Годљево Парамун (4,37%) | 437.000 | 131.100 | | 568.100 |
| 6. | РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕ-КАТА | 23.000.000 | | | 23.000.000 |
| 6.1. | Чишћење и прање улица | 6.000.000 | | | 6.000.000 |
| 6.2. | Хватање паса луталица и накнада штете нанете од стра-не паса луталица | 1.000.000 | | | 1.000.000 |

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|--|--------------------|--------------------|
| 6.3. | Крпљење ударних рупа на улицама и општинским путевима | 2.000.000 | | | 2.000.000 |
| 6.4. | Одржавање улица и путева | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 6.5. | Хоризонтална сигнализација улица | 500.000 | | | 500.000 |
| 6.6. | Зимско одржавање | 4.000.000 | | | 4.000.000 |
| 6.7. | Одржавање јавне расвете | 500.000 | | | 500.000 |
| 6.8. | Утрошак ел.енергије за јавну расвету | 8.000.000 | | | 8.000.000 |
| 7. | РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА | 3.000.000 | | | 3.000.000 |
| 7.1. | Одржавање нове спортске хале | 2.000.000 | | | 2.000.000 |
| 7.2. | Одржавање осталих објеката | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 8. | ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА | 41.580.000 | | | 41.580.000 |
| 8.1. | Завршетак радова на изградњи стамбене зграде | 31.000.000 | | | 31.000.000 |
| 8.2. | Завршетак трим стазе | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 8.3. | Улица Марксима Марковића (део Л=112м) | 3.060.000 | | | 3.060.000 |
| 8.4. | Водовод Школска башта | 825.000 | | | 825.000 |
| 8.5. | Водовод у насељу Дивчевићи | 2.720.000 | | | 2.720.000 |
| 8.6. | Водовод у Брајковићима | 1.515.000 | | | 1.515.000 |
| 8.7. | Водовод у Скавацима | 1.460.000 | | | 1.460.000 |
| 9. | НАБАВКА ОПРЕМЕ | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 9.1. | Набавка опреме за ЈКП Елан | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 10. | РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА | 3.000.000 | | | 3.000.000 |
| 10.1. | Решавање имовинско-правних односа на путу Косјерић-Радановци | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 10.2. | Отплата плаца Дунава | 1.500.000 | | | 1.500.000 |
| 10.3. | Решавање имовинско-правних односа | 500.000 | | | 500.000 |
| 11. | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ | 5.718.571 | | | 5.718.571 |
| 11.1. | Расходи за ванредне ситуације према Закону | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 11.2. | Непредвиђени радови | 2.098.571 | | | 2.098.571 |
| 11.3. | Накнада трезору | 500.000 | | | 500.000 |
| 11.4. | Превентива у саобраћају | 500.000 | | | 500.000 |
| 11.5. | Одржавање репетитора | 120.000 | | | 120.000 |
| 11.6. | Комисија за планове | 500.000 | | | 500.000 |
| 11.7. | Камате и судске таксе | 1.000.000 | | | 1.000.000 |
| 12. | ИНВЕСТИЦИЈЕ ФИНАНСИРАНЕ ОД СТРАНЕ МИНИ-СТАРСТАВА | 2.200.000 | | 152.700.000 | 154.900.000 |
| 12.1. | Пут Металка-Кромпириште | 1.100.000 | | 5.500.000 | 6.600.000 |
| 12.2. | Пут Зекића гробље-Борјак | 1.100.000 | | 5.500.000 | 6.600.000 |
| 12.3. | Пут Брезик-Доња Мионица | | | 3.500.000 | 3.500.000 |
| 12.4. | Пут у Брајковићима (л=480м) | | | 2.430.000 | 2.430.000 |
| 12.5. | Улица Живојина Мишића | | | 19.000.000 | 19.000.000 |
| 12.6. | Улица Максима Марковића (Л=84) | | | 2.400.000 | 2.400.000 |
| 12.7. | Водовод у Маковишту | | | 5.430.000 | 5.430.000 |
| 12.8. | Водовод у Тубићима | | | 1.640.000 | 1.640.000 |
| 12.9. | Водовод у Цикотима | | | 1.510.000 | 1.510.000 |
| 12.10. | Водовод у Парамуну | | | 3.720.000 | 3.720.000 |
| 12.11. | Водовод у Горњој Ражани | | | 6.625.000 | 6.625.000 |

| | | | | | |
|--------|--|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 12.12. | Водовод у за МЗ Сеча река, Годљево и Галовићи | | | 5.815.000 | 5.815.000 |
| 12.13. | Спортско игралиште у Галовићима | | | 1.630.000 | 1.630.000 |
| 12.14. | Изградња топловода Јужни крак - завршетак радова | | | 60.000.000 | 60.000.000 |
| 12.15. | Улица Рада Ђорђевића део Л=285м | | | 14.500.000 | 14.500.000 |
| 12.16. | Пут Косјерић-Маковиште Л=1км | | | 13.500.000 | 13.500.000 |
| | УКУПНО | 246.000.000 | 3.000.000 | 152.700.000 | 401.700.000 |

Образложење расхода:

Планирани расходи су **401.700.000** динара и приказани су кроз 12 позиција.

На позицији **1** су дугови по испостављеним фактурама извођача радова из 2012. године који износе 127.871.429 динара. Ради детаљног увида у дугове по инвестицијама из 2012. Године саставни део овог Програма је ПРИЛОГ 1 у коме су приказане неизмирене обавезе Фонда са 31.12.2012.године.

На позицији **2** су предвиђена су средства за отплату раније подигнутих кредита у износу од 25.000.000,00 динара.

Укупне обавезе по кредитима су:

1.Фонду за развој Републике Србије 58.576.516,35 дин.

2.Банка Интеза 491.507,00 еура увећане за трошкове камате од 5,68% годишње.

На позицији **3** су предвиђена средства за израду планских докумената.

На позицији **4** су предвиђена средства за израду пројекта санације моста код хотела с обзиром да је његово стање такво да је санација неопходна. Да би се приступило санацији неопходно је најпре урадити пројектну документацију.

На позицији **5** су планирана средства за мини буџете месних заједница. Код месних заједница где постоје дугови из 2012.године ова средства ће се превасходно искористити за измирење обавеза.

Позиције **6** и **7** су намењене за покривање трошкова текућег одржавања објекта у надлежности општине.

На позицији **8** су планирана средства за изградњу нових и завршетак започетих објеката. Буџетска средства су превасходно намењена за наставак радова на згради код цркве. За остале објекте средства су добијена од Миинистарства грађевине као наменски трансфер на рачун буџета и у опредељеним износима су предвиђена на позицијама од 8.2. до 8.7.

На позицији **9** предвиђена су средства за рефундацију трошкова набавке трактора за КЈП Елан по раније потписаном уговору.

Позиција **10** предвиђа средства за извршење раније преузетих обавеза по основу решавања имовинско-правних односа.

На позицији **12** предвиђена је изградња објеката на основу средстава која ће се евентуално обезбедити од надле-

жних министарстава, а на основу расписаних конкурса, на које је општина конкурисала.

За неке од пројеката средства се наменским трансферима преносе буџету, а за неке се плаћања врше директно извођачима, али за већину ових пројеката јавне набавке спроводи општина и због тога морају фигурирати у програму фонда и у плану јавних набавки општине.

Радови на овим инвестицијама ће се реализовати искључиво уколико се обезбеде средства у наведеним износима .

Г) ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Због великог дуговања Фонда за изведене инвестиције у 2012.години, а такође и због значајно умањених прихода буџета као и због неизвесне финансијске помоћи од стране Министарстава за покриће дугова, биће тешко у 2013.години испунити оправдана очекивања грађана да се заврше све инвестиције започете без обезбеђених финансијских средстава, као и неке нове.

Програм фонда за 2013.годину првенствено има за циљ да се измире обавезе за изведене радове у 2012.години, као и да се заврши стамбена зграда код цркве, како би општина испунила уговорне обавезе према грађанима који су купили станове.

Нереално је очекивати да се од буџетских средстава у овој години покрећу неке нове инвестиције, па то овим програмом није ни предвиђено. Једини реалан извор средстава за нове инвестиције су конкурси министарстава Владе Републике Србије.

И на крају треба нагласити да се са Титан Цементаром морају успоставити коректни односи, на основу обостраних интереса. Морају се у најскорије време расчистити спорна питања око потраживања Општине на име суфинансирања Нове спортске хале у износу од 25.000.000,00 динара, као и око обавеза Цементаре везано за Уговоре о имплементацији Плана детаљне регулације.

У Косјерићу,
09. септембар 2013. године.

Председник Општине

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 73. став 1. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на предлог Општинског већа општине Косјерић, на седници одржаној дана 09. септембар 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Косјерић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Седиште Општинске управе је у Косјерићу, улица Олге Грбић број 10.

Члан 4.

Општинска управа има свој печат, у складу са законом.

Печат Општинске управе је округлог облика са текстом исписаним по ободу: Република Србија - Косјерић, и у унутрашњем кругу: Општина Косјерић - Општинска управа, који је исписан на српском језику, ћириличким писмом и са грбом Републике Србије у средини.

Општинска управа може имати и мали печат.

Члан 5.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Косјерић.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Самосталност и законитост

Члан 6.

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова и обавља их на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине Косјерић и других прописа и општих аката.

Поред послова из изворне надлежности Општине, Општинској управи се законом може поверити обављање и појединих послова из оквира права и дужности Републике. За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

На запослене и постављена лица у Општинској управи нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини супротно прописима.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 7.

Запослени у Општинској управи поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Запослени у Општинској управи и постављена лица, у обављању прописаних послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати, а дужни су да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 8.

Општинска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Сразмерност и поштовање странака

Члан 9.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, Општинска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постиже сврха и циљ прописа.

Општинска управа је дужна да поштује личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 10.

Рад Општинске управе је јаван и подложен контроли и критици грађана, у складу са законом и Статутом општине.

Општинска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 11.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине Косјерић (у даљем тексту: Скупштина општине), председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина Општине, у складу са законом;

7. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

8. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;

9. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Општине и другим прописима.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

A. Помоћници председника општине

Члан 12.

У Општинској управи, за поједине области од значаја за Општину које су утврђене Статутом општине, председник општине може поставити највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Помоћници председника општине се постављају на период који одговара периоду обављања дужности председника општине.

Члан 13.

Помоћник председника општине је самосталан извршилац изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Помоћник председника општине је самосталан у раду и за свој рад одговара Председнику општине.

Председник општине може разрешити помоћника и пре истека времена на који је постављен.

Б. Организационе јединице Општинске управе

Члан 14.

За обављање сродних послова из одређених области, у Општинској управи се образују унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у областима за које се образују.

Члан 15.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења.

Члан 16.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Општинске управе - одељења, могу да се образују одсеци, као уже организационе јединице.

Одсеци се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 17.

У Општинској управи унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за привреду и финансије;
2. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове.

Члан 18.

У оквиру Одељења за привреду и финансије уже организационе јединице су:

- а. Одсек за буџет и привреду;
- б. Одсек за јавне набавке;
- в. Одсек за локални економски развој;
- г. Одсек за локалну пореску администрацију.

Члан 18а.

У оквиру Одељења за општу управу и друштвене делатности уже организационе јединице су:

- а. Одсек за општу управу и скупштинске послове;
- б. Одсек за заједничке послове и месне заједнице;
- в. Одсек за друштвене делатности.

Члан 18б.

У оквиру Одељења за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове уже организационе јединице су:

- а. Одсек за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове;
- б. Одсек за инспекцијске послове;
- в. Одсек за одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште.

Члан 19.

1. Одељење за привреду и финансије:

а. **Одсек за буџет и привреду** врши послове Општинске управе који се односе на:

- послове везане за доношење буџета и завршног рачуна Општине
- послове планирања и израде нацрта буџета Општине у складу са буџетским календаром,
- израде завршног рачуна буџета Општине,
- праћење извршења буџета Општине и подношење извештаја,
- израду нацрта одлука и решења који се односе на буџет Општине;
- послове трезора - припрему и евидентирање захтева корисника буџета, финансијско планирање и управљање средствима у трезору, управљање дугом и праћење наменског трошења средстава;
- буџетско рачуноводство и извештавање - ажурирање рачуноводствених промена и израду рачуноводствених извештаја;
- праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја;
- обављање изворних и поверених послова у области привреде;
- унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Општине;
- подстицање и помоћ развоју задругарства; праћење промена и формирања цена код јавних предузећа која обављају комуналне делатности на подручју Општине;
- давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; попис и упис имовине Општине, послове евиденције непокретности које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је она оснивач, имовинско-правне и економско-финансијске послове управљања имовином;
- друге послове у складу са законом Статутом и одлукама Скупштине општине.

б. **Одсек за јавне набавке** врши послове Општинске управе који се односе на:

- припрему и израду плана набавки и јавних набавки;
- припрему документације за покретање набавки;
- спровођење поступака јавних набавки;
- учествовање у изради конкурсне документације;
- израду извештаја о спроведеним јавним набавкама;
- предлагање избора понуђача и склапања уговора;
- праћење реализације јавних набавки;
- израду правних и других аката везаних за јавне набавке;
- пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке;
- стручну помоћ буџетским корисницима у реализацији јавних набавки;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

в. Одсек за локални економски развој врши послове Општинске управе који се односе на:

- послове управљања процесима стратешког планирања - спровођење административних послова у процесима стратешког планирања, припреме акционих планова и других развојних програма Општине, праћење усклађености стратешких докумената Општине са националним стратегијама, праћење и извештавање о реализацији усвојених стратегија, старање да сва усвојена планска документа буду доступна грађанима на званичном сајту Општине;
- послове управљања пројектним циклусом - припрему предлога пројеката у складу са стратешким документима и развојним програмима Општине;
- редовно информисање јавних предузећа и установа о отвореним јавним позивима по којима могу да конкуришу за доделу средстава за реализацију својих пројеката, помоћ и подршка јавним предузећима и установама у процесу припреме предлога пројеката;
- редовно ажурирање базе података инфраструктурних пројеката Општине;
- управљање пројектима одобрених од донатора чији је носилац Општина или Општинска управа;
- припрему периодичних и коначних финансијских и наративних извештаја;
- успостављање и одржавање партнерске пројектне сарадње са регионалним и прекограничним партнерима;
- послове локалног економског развоја - сарадња и подршка локалној пословној заједници, подршка пољопривредницима;
- израда база података и редовно ажурирање Профила општине Косјерић;
- припрема промотивног материјала и организовање наступа Општине на сајмовима инвестиција;
- одржавање сарадње и контаката са надлежним министарствима, регионалним и другим организацијама и институцијама од значаја за локални економски развој;
- редовно ажурирање информација на званичном сајту Општине које су од значаја за промоцију потенцијала и локални економски развој Општине;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

г. Одсек за локалну пореску администрацију врши послове Општинске управе који се односе на:

- утврђивање и наплату локалних јавних прихода - послове пријема пореских пријава, доношење решења о порезу на имовину и пореза на катастарски приход од пољопривредне делатности, доношење решења о локалним комуналним таксама, доношење решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине, накнади за коришћење грађевинског земљишта, решења за наплату самодоприноса и других управних аката;
- пореску инспекцију - послове контроле пореских пријава, канцеларијску и теренску контролу;
- послове пореског извршења - предузимање мера у циљу наплате пореског дуга, издавање решења о принудној наплати, одлучивање по захтевима за одлагање плаћања јавних прихода, послове редовне и принудне наплате;
- припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 20.

2. Одељење за општу управу и друштвене делатности:

а. Одсек за општу управу и скупштинске послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- послове личних стања грађана - послове у вези са личним стањима грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих лица и књига држављана, издавање извода из матичних књига и уверења о држављанству, решавање о промени личног имена, накнадни уписи и исправке у матичним књигама, пријаве и обављање венчања, пријаве смрти лица и сачињавање смртovníца, попис и процену заоставштине и друго;
- послове у вези са вођењем јединственог бирачког списка - вршење промена у бирачком списку (уписи, брисање, измене, допуне и исправке);
- пружање правне помоћи грађанима - организовање службе правне помоћи грађанима за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса;
- издавање радних књижица - издавање нових радних књижица и дупликата, упис промена и уношење података у радне књижице; издавање уверења и потврда (о којима воде службену евиденцију, када су таква уверења и потврде неопходне за доказивање одређених чињеница, у складу са законом);
- овере потписа, рукописа и преписа докумената;
- послове Општинског Услужног Центра - давање информација, примање поднесака, пружање помоћи странкама, давање обавештења о решавању предмета, пријем примедби и пријужби на рад органа Општине и друго;
- организацију управе - послови унапређивања организације Општинске управе, праћење ажурности њеног рада;
- послови управљања људским ресурсима - планирање људских ресурса, систематизовање радних места, припрема описа послова, прикупљање и анализа података неопходних за управљање људским ресурсима, селекција и избор кандидата, обуке запослених, развој и оцењивање запослених, награђивање и кажњавање запослених, дефинисање радних односа и посредовање у колективном преговарању, мотивација запослених, креирање повољних услова за рад и обезбеђивање неопходне опреме, радни односи запослених у Општинској управи;
- канцеларијско пословање - пријем и разврставање поште, отпремање поште, евидентирање предмета, архивирање и чување докумената и друго;
- послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела;
- обраду материјала са седница;
- припремање прописа и других аката из области локалне самоуправе, као и из других области које нису у делокругу других одељења;
- праћење спровођења прописа и аката;
- вођење евиденција и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области;
- стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине и Општинско веће;
- уређивање и издавање "Службеног листа општине Косјерић";
- пружање стручне и административно-техничке помоћи одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

б. Одсек за заједничке послове и месне заједнице врши послове Општинске управе који се односе на:

- текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме;
- одржавање хигијене у пословним просторијама органа Општине;
- старање о имовини Општинске управе;
- коришћење и одржавање возног парка;
- коришћење и одржавање телефонске централе;
- послове планирања развоја, одржавања и функционисања рачунарско-комуникационе инфраструктуре у Општинској управи, развој информационог технологија Општине, одржавање и ажурирање званичног веб сајта Општине, праћење функционисања хардвера и софтвера, програмирање софтверских апликација, инсталацију, конфигурацију и одржавање сервера, организовање и успостављање интернет и интранет комуникација, послове на успостављању е-управе;
- фотокопирање и умножавање материјала;
- рад бифеа;
- предлагање мера за побољшање услова рада, као и праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- послове израде планова одбране органа Општине (као саставног дела Плана одбране Републике Србије), предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије, предузимање мера за функционисање Општине у ратном и ванредном стању;
- спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара, као и стварање услова за њихово отклањање, односно ублажавање, доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите, доношење планова и програма за ванредне ситуације, послове везане за образовање и функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације, формирање и опремање јединица цивилне заштите, организовање и развој личне и колективне заштите, обезбеђење одређених средстава за осматрање и узбуђивање;
- контролу новчаних докумената месних заједница;
- финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове месних заједница;
- израду финансијских извештаја и завршних рачуна месних заједница;
- благајничко пословање и формирање документације за исплату зарада и других личних примања у месним заједницама;
- пружање стручно-техничке подршке месним заједницама при спровођењу поступака јавних набавки;
- помоћ при изради финансијских планова месних заједница;
- евиденције о учешћима грађана при суфинансирању инфраструктурних радова;
- фактурисање и друге обрачунае;
- нормативно-правне послове из области рада месних заједница;
- прибављање неопходне пројектно-техничке документације, потребних сагласности и одобрења;
- послове везане за легализацију сеоских водовода;
- реализацију инвестиционих програма месних заједница и друге сличне послове из области рада месних заједница;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

в. Одсек за друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на:

- праћење рада и обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, туризма, примарне здравствене заштите, социјалне заштите;
- оснивање и рад Канцеларије за младе, усвајање и реализацију локалне омладинске политике и програма и пројеката у тим областима;
- подстицање и суфинансирање активности удружења грађана из различитих области од јавног интереса за Општину;
- обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања;
- обављање послова из области ученичког и студентског стандарда; финансирање заштите културних добара од значаја за Општину;
- подстицање развоја културно-уметничког аматеризма;
- вођење послова посебних рачуна и подрачуна дечјег додатка, породилског одсуства, борачко-инвалидске заштите;
- послове везане за бесплатну и повлашћену возњу у аутобуском саобраћају на територији Општине;
- утврђивање права на дечји додаток, родитељски додаток, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, послове утврђивања права на једнократну новчану накнаду за прворођено дете и новчану накнаду за незапослене породилце;
- послове координатора рада Интерресорне комисије општине Косјерић;
- послове повереништва Комесаријата за избеглице и миграције;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 21.

3. Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове:

а. Одсек за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- просторно и урбанистичко планирање - доношење просторног плана Општине, генералног урбанистичког плана, планова генералне регулације и планова детаљне регулације, административно-техничке послове за потребе Комисије за планове;
- издавање урбанистичких аката - издавање локацијске дозволе за одређене објекте, издавање информације о локацији за одређене објекте, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације;
- издавање грађевинских дозвола за одређене објекте;
- измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења; издавање привремених грађевинских дозвола;
- вођење регистра инвеститора;
- издавање употребних дозвола - технички преглед објеката и издавање решења о употребним дозволама на основу извршеног прегледа;
- легализација објеката - накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекте у надлежности локалне самоуправе, који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе;

- нормативне послове у области комуналних делатности;
- управне послове у области комуналних делатности - вођење управних поступака и издавање различитих врста решења и других управних аката о раскопавању јавних површина, о заузећу јавних површина, издавање решења којим се одобрава извођење радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина, као и заузимање зелених површина, доношење одређених решења из области комуналне хигијене (постављање контејнера и сл.) и друго;
- праћење пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина - послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа и праћење њиховог пословања;
- вођење евиденција о начину организовања послова одржавања и безбедности коришћења стамбених зграда;
- исељења бесправно усељених станова;
- изворне и поверене послове из области саобраћаја и путне привреде;
- имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију и самовласна заузећа, откуп станова у својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водoprивреде, заштите од ерозије и регулације водотокова;
- припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења;
- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

б. Одсек за инспекцијске послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- обављање инспекцијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из области: грађевинске инспекције - надзор над изградњом објеката за које дозволу издаје Општина, да ли се објекат гради према одобреној документацији и стандардима, поштовање прописа о безбедности приликом изградње, утврђивање да објекат представља опасност по здравље и живот људи, води поступак по пријавама грађана и по службеној дужности и доношење решења о рушењу и уклањању објеката изграђених без одобрења и друго;
- комуналне инспекције - надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних и јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитета пружања комуналних услуга грађанима, поштовања комуналног реда, сече стабала, одржавање стамбених зграда, неовлашћено заузимање јавних површина предметима, мањим монтажним објектима и стварима, поједини послови тржишне инспекције у делу надзора над продајом робе ван продајног места и друго;
- инспекције за саобраћај и путеве - контрола градског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза, паркирања, као и надзор над државним путевима који пролазе кроз насеља на територији Општине, општинским путевима и некатегорисаним путевима и улицама у делу стања, одржавања, реконструкције, заштите, изградњи путева и објеката на њима, контролу над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације на путевима и улицама и друго; просветне инспекције - надзор у основним и средњим школама, образовним и васпитним установама (предшколским), испуњеност услова за обављање образовно-васпитне делатности, припремљеност школа и установа за школску годину, спровођење поступка верификације за проширење делат-

ности и увођење нових образовних профила, контролу остваривања заштите права детета, ученика, родитеља и запослених од злостављања, занемаривања, дискриминације, страначког организовања и деловања и друго;

- инспекције за заштиту животне средине - надзор над спровођењем прописа о заштити животне средине, заштита квалитета ваздуха, заштита вода од загађивања, заштита од буке, контрола кретања и управљања неопасним отпадом и амбалажним отпадом;

- старања о заштити животне средине - планирање и координација, информисање и едукација, као и налагање мера заштите животне средине, доношење програма коришћења и заштите природних добара и програма за заштиту животне средине, оцењивање и давање сагласности на студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину, давање мишљења и сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја, издавање дозвола о интегрисаној контроли и спречавању загађења, издавање дозвола за управљање неопасним отпадом, издавање мера и услова заштите од буке, вођење локалног регистра загађивача, издавање сагласности и дозвола за рад одређених постројења за обављање активности, доношење локалних акционих и санационих планова, утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, послови управљања буџетским Фондом за заштиту животне средине;

- извршења решења - припремне радње за спровођење поступка административног извршења решења, спровођење поступка административног извршења решења принудним путем;

- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

в. Одсек за одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште врши послове Општинске управе који се односе на:

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у редовним условима – умеравање транзитног, теретног, бицикличког и пешачког саобраћаја, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила,
- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у условима привремених заузећа – радови на путу, снабдевање, манифестације, промоције и слично,

- саобраћајно техничке услове за урбанистичке планове,
- саобраћајна решења за израду урбанистичко – техничких и техничких докумената,

- реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима и улицама,

- припрема програме уређивања грађевинског земљишта и изградње општинских и некатегорисаних путева и улица и других објеката комуналне инфраструктуре.

- припрема и израђује студије, анализе, експертизе и конкурсе за потребе решавања специфичних просторних и инфраструктурних проблема уређења општине.

- обрачунава елементе за утврђивање висине закупа и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на основу којих закључује уговоре са инвеститорима.

V РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**Члан 22.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Члан 23.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 24.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које је дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, има положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 25.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Члан 26.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе, односно заменика начелника Општинске управе, на основу образложеног предлога председника општине, најмање 2/3 чланова Општинског већа и њиховог образложеног предлога или најмање 1/3 одборника Скупштине општине и њиховог образложеног предлога.

Члан 27.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
2. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
3. Доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;
4. Распоређује запослене у Општинској управи;
5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи, у складу са законом;
6. Врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи;
7. Подноси председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду Општинске управе;
8. Решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
9. Врши и друге послове који су му законом, Статутом општине и другим актима Општине стављени у надлежност.

Члан 28.

Одељењем руководи руководилац одељења, а одсеком шеф одсека.

Члан 29.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

За шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

Запослене из става 1. и 2. овог члана распоређује начелник Општинске управе, а ближи услови за њихово распоређивање, као и распоређивање осталих запослених, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 30.

Руководилац одељења у Општинској управи:

1. Руководи радом одељења и организује, усмерава и обједињава рад одсека;
2. Стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења;
3. Потписује акта из надлежности одељења;
4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених;
5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководилац одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Општинске управе.

Члан 31.

Начелник Општинске управе образује колегијум начелника руководиоца одељења у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Општинске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Општинске управе.

По потреби, начелник Општинске управе може позвати и друга изабрана, именована или постављена лица, као и запослене у Општинској управи, да присуствују и учествују у раду колегијума.

Члан 32.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију послова.

VI ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ГРАЂАНИМА**1. Односи Општинске управе према другим органима Општине****Члан 33.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа обавезна је да органе Општине обавештава о обављању послова из свог делокруга и да даје потребна обавештења, објашњења и податке из делокруга свог рада.

Члан 34.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката органа Општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за рад.

Члан 35.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, у складу са законом.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинати и наложити доношење нових аката.

2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама**Члан 36.**

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 37.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће не сметано, благовремено и ефикасно остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 38.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 39.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Члан 40.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА**Члан 41.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

Члан 42.

Рад Општинске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем председника општине, Скупштине општине и Општинског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

IX РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 43.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство у струци.

Члан 44.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

Звања и занимања запослених и постављених лица и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и за распоређивање запослених и постављених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 45.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 46.

Одлуку о распореду радног времена запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 47.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се из буџета Општине за изворне послове, буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Општине.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима, до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 17/09, 1/12).

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 021 – 2 /2013

Дана: 09. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Тулимировић

Скупштина општине Косјерић, на седници од 09. септембра 2013. године, на основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 62/26) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић, бр.9/08), донела је:

ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ “КОСЈЕРИЋ-ЕЛЕКТРАНЕ“ (Сл.лист општине Косјерић број 1/11 од 02.02.2011 године)

Члан 1

Ставља се ван снаге:

- Одлука о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу “КОСЈЕРИЋ-ЕЛЕКТРАНЕ”(у даљем тексту Одлука), број 312-42/10-02 објављена у Службеном листу општине Косјерић, број 1/11 од 02. фебруара 2011 године.

Члан 2

Након ступања на снагу ове Одлуке, Општина ће раскинути Уговор о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу “КОСЈЕРИЋ-ЕЛЕКТРАНЕ“, број 312-42/10-04 од 09.02.2011.године.

Члан 3

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Члан 3

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Косјерић.

Број: 312-61/2013

У Косјерићу, дана 09. септембра 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Тулимировић

На основу члана 55. став 4. Закона о основама системе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 09. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ", ВАРДА

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Јордан Ђукановић, Варда:

- Испред Савета родитеља, Весна Ђурић и Милијан Маринковић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 15 /2013

У Косјерићу, 09. септембар 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 09. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ", ВАРДА

I

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Јордан Ђукановић", Варда:

- Испред локалне самоуправе, Зоран Марковић, из Маковишта,
- Испред Савета родитеља, Драгица Радвановић и Милан Секулић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 16/2013

У Косјерићу, 09. септембар 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 14/02) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 26. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ" ИЗ КОСЈЕРИЋА

У Управни одбор Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића, именује се:

- За председника:
Милица Николић,
- За заменика председника:
Бранислава Милић,
- За чланове:
Слађана Милаковић
Оливера Ђуровић,
Марија Старчевић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-11 / 2013

У Косјерићу, 26. јула 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ , број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 14/02) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 33/97 и 31/01), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 12. августа 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење бр. 022-11/2013, у делу става I, за председника Управног одбора Народне библиотеке „Сретен Марић“, из Косјерића, Милица Николић за председника.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да је председник Управног одбора Народне библиотеке „Сретен Марић“ Милица Јововић, у осталом делу решење остаје на снази.

III

Ово решење је коначно и објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 022-11/2013

У Косјерићу, 12. август 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

| Садржај | страна |
|---|--------|
| Закључак о Предлогу Плана јавних набавки | 1 |
| Одлука о Првом допунском Буџету општине Косјерић за 2013. годину | 1 |
| Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2013. години | 4 |
| Програм Фонда за комуналне делатности, грађевинско земљиште и путеве у 2013. години | 8 |
| Одлука о организацији Општинске управе општине Косјерић | 12 |
| Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу “Косјерић-електране“ | 19 |
| Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе "Јордан Ђукановић", Варда | 19 |
| Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Јордан Ђукановић", Варда | 19 |
| Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића | 20 |
| Решење о стављању ван снаге решење бр. 022-11/2013 | 20 |

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић