

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 17/09, КОСЈЕРИЋ, 21. август 2009. ГОДИНЕ

На основу члана 58. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 72 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 8/08) и члана 28. став 2 Одлуке о организацији Општинске управе општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 10/08), председник општине Косјерић дана 03.08.2009. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I

ЖАРКО БЕЛИЋ, из Косјерића **ПОСТАВЉА СЕ** за помоћника председника општине Косјерић, за област инфраструктуре, ради ефикаснијег и квалитетнијег обављања послова у овој области.

II

Задатак помоћника председника је да иницира припрему планова и пројеката који доприносе процесу развоја инфраструктуре, који репрезентују потребе града и локалних средина, прати и координира рад на реализацији планова и пројеката, координира рад у поступку доношења Програма уређења грађевинског земљишта, пружа консултантске услуге из сфере грађевинарства и инфраструктуре.

III

Именовани ће наведене послове обављати без накнаде, изузев материјалних трошкова који су неопходни за обављање истих.

IV

Мандат именованог траје четири године, односно колико траје мандат председника који га поставља.

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

Образложење

Сходно Закону о локалној самоуправи, Статуту општине Косјерић и Одлуци о организацији Општинске управе, председник општине може поставити своје помоћнике за одређене области.

Помоћник председника општине задужен је да покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен у складу са актом о организацији Општинске управе, што значи да нема снагу доношења важних Одлука. Својим искуством, знањем и стручним способностима помоћник треба да помаже председнику у вршењу послова из његове надлежности. У правом смислу речи он је саветник, па зато председник и има дискреционо право да га поставља и разрешава.

Помоћник председника се поставља на период од четири године односно на период колико траје мандат председника општине који га и поставља, с тим што може бити разрешен и пре истека времена на који је постављен.

Председник Општине оценио је да је стање у области инфраструктуре у општини Косјерић ограничавајући фактор развоја Општине и да је неопходно да та област буде унапређена и из тог разлога донео је Одлуку да постави помоћника за област инфраструктуре са задацима ближе описаним у тачки II диспозитива. Именовани ће послове обављати без накнаде, изузев материјалних трошкова (дневнице, коришћење службених аутомобила и др.), који су неопходни за обављање истих.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

У Косјерићу, дана 03.августа 2009. године
Број 020-25/09-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мр. Драган Вујадиновић

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА КЈП "ЕЛАН",
КОСЈЕРИЋ**

I

Светомир Јоксимовић, дипл. грађевински инжењер, из Косјерића, разрешава се дужности директора КЈП "Елан", Косјерић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић" Број 023- 9 /09
У Косјерићу, 21. августа 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КЈП "ЕЛАН", КОСЈЕРИЋ

I

Андријана Јоксимовић, дипл. архитекта, из Косјерића, именује се за вршиоца дужности директора КЈП "Елан", Косјерић.

II

Именоване се врши до избора директора, а најдуже до годину дана.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић" .

Број 023- 11 /09
У Косјерићу, 21. августа 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) и члана 16. Статута ЈКП "Дубоко", Ужице, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП "ДУБОКО", УЖИЦЕ

I

Разрешава се члан Управног одбора ЈКП "Дубоко", Ужице, Момир Миловановић, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић" и биће достављено ЈКП "Дубоко", Ужице.

Број 023- 8 /09
У Косјерићу, 21. августа 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) и члана 16. Статута ЈКП "Дубоко", Ужице, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП "ДУБОКО", УЖИЦЕ

I

За члана Управног одбора ЈКП "Дубоко", Ужице, именује се:

- Жаклина Перовић, дипл. инг. заштите животне средине, из Косјерића.

II

Именоване се врши на период од 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић" и биће достављено ЈКП "Дубоко", Ужице.

Број 023- 12 /09
У Косјерићу, 21. августа 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), на седници одржаној 21. августа 2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
РЕКОНСТРУКЦИЈИ МАГИСТРАЛНОГ ВОДОВОДА**

Члан 1.

У Одлуци о реконструкцији магистралног водовода („Службени лист општине Косјерић“ број 7/09), у члану 3. реч „општина“ замењује се речима „Комунално јавно предузеће ЕЛАН“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 325-3/09
У Косјерићу, дана 21. августа 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08) на предлог Општинског већа, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе, уређују се надлежност, организација и начин рада Општинске управе општине Косјерић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Косјерић (у даљем тексту: Статут).

Члан 4.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организованих облика.

Запослени у Општинској управи и постављена лица, дужни су да послове обављају савесно и

непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима.

Члан 5.

Запослена и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом, утрђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, Законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

Члан 6.

Поред послова из надлежности општине као јединице локалне самоуправе, Општинској управи се Законом може поверити обављање појединих послова из оквира права и дужности Републике.

За обављање поверених послова, Република обезбеђује средства.

Члан 7.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана у складу са Законом и Статутом.

Члан 8.

Средства за финансирање послова Општинске управе, обезбеђују се у Буџету општине Косјерић.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине и Општинско веће;
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа општине Косјерић;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава Законе и друге прописе, чије је извршење поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 10.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено општини.

Овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности Општинска управа остварује у складу са општим актом општине, применом Закона и других прописа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 11.

У Општинској управи образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице и самостални реферати.

Члан 12.

Основне организационе јединице Општинске управе су Службе и Канцеларија за Локални економски развој.

Службе се образују према врсти, међусобне повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образује.

Самостални реферати према врсти послова који захтевају самосталност у раду.

Члан 13.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су групе послова.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организовану посебност.

1. Основне организационе јединице

Члан 14.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Служба за опште, заједничке и скупштинске послове;
2. Служба за финансије и буџет;
3. Служба за урбанизам и инфраструктуру;
4. Канцеларија за Локални економски развој.

Члан 15.

Служба за опште заједничке и скупштинске послове врши послове општинске управе које се односе на:

- спровођење прописа у управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за општинску управу, решавање у управним стварима о грађанским стањима, борачко-инвалидске заштите, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачких

спискова, издавање радних књижица, радне односе и израду радних верзија општинских аката из области радних односа запослених у Општинској управи, пружање правне помоћи грађанима;

- стручне и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала за седнице, припрему прописа и других аката из области локалне самоуправе и других области које нису у делокругу осталих одсека, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административно-техничке послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката Скупштине општине, председника општине и Општинског Већа, послове протокола и сарадња општине са другим општинама у земљи и иностранству, послови пријема домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње, информисање, пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничких група у Скупштини општине;
- Преко Канцеларије за младе координира истраживања којом се идентификују потребе и проблеми младих у локалној заједници;
- координира процес успостављања и спровођења политике младих на локалном нивоу;
- писање-проналажење алтернативних начина начина финансирања програма за младе;
- сарађује са надлежним министарством и другим владиним структурама која се баве питањем младих, као и другим канцеларијама за младе;
- врши одржавање пословног простора и опреме, физичко обезбеђење општине, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала и друге послове у складу са Законом.

Члан 16.

Служба за финансије и буџет врши следеће послове:

- Припрема и израђује нацрт Буџета, ребаланс буџета и завршног рачуна

- Буџета општине и органа локалне управе и стара се о њиховом спровођењу;
- Врши контролу и управљање трошковима буџета, буџетских фондова, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, посебно у превентивном смислу-пре настајања предметних трошкова.
- Води финансијско материјално пословање Буџета, посебних рачуна Буџета, органа локалне управе, месних заједница и других органа и организација;
- Припрема и израђује финансијске планове буџетских Фондова општине и води финансијско- материјално пословање буџетских Фондова;
- Врши обрачун и исплату плата радника и других накнада, исплату дечијег додатка, накнаде породилђа, борачко-инвалидских накнада и о томе води потребне евиденције;
- Врши буџетску инспекцију корисника буџетских средстава и све послове у вези са општинским јавним зајмом, задуживањем општине и општинским самодоприносом;
- Обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дечије, здравствене и социјалне заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавања потреба грађана у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите, стипендирања и кредитирања ђака и студената;
- Планира задатке и предузима мере у случају елементарних непогода;
- Издаје одобрења за рад и оснивање радњи из надлежности општине и решава о испуњености минималних техничких услова за пословни простор;
- Врши послове који се односе на радне књижице и уговоре о раду код приватних послодаваца;
- Врши послове из области цена и робних резерви за које је надлежна општина;
- Врши израду анализа и статистичких података из надлежности општине а за потребе општине и других органа и организација;

Послови пореске администрације

- Води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обавезника;

- Води регистар обавезника изворних прихода општине;
- Врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обавезник (самоопорезивање) у складу са Законом;
- Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са Законом;
- Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом;
- Врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са Законом;
- Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обавезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
- Води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;
- Пружа основну стручну и правну помоћ пореским обавезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са Кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;
- Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
- Процењује вредност имовине за опорезивање;
- И све друге послове поверене од Републике и општине.

Члан 17.

Служба за урбанизам и инфраструктуру врши послове који се односе на:

- израду аката о урбанистичким условима, изводе из урбанистичких планова;
- израда одобрења за градњу објеката и употребних дозвола;
- припрему израде планских докумената;
- припрему аката које усваја Скупштина и други орган;
- друге стручне, техничке, административне послове према важећим законским прописима у области урбанизма и изградње;
- спровођење поступка и сачињавање предлога уређења у вези са јавним и осталим грађевинским земљиштем;
- спровођење поступка о утврђивању општег интереса за експропријацију земљишта и зграда, установљење закупа и службености, самовласног заузећа;

- изузимање из поседа грађевинског земљишта;
- споразумног одређивања накнаде у поступку експропријације и другим поступцима;
- пренос права коришћења, издавање тапија;
- припрему Одлука из имовинско-правне области за Скупштину, председника општине, Општинско Веће и друге органе;
- рад у Комисији за враћање земљишта и друге Комисије;
- управни поступак из стамбене области и поступке из имовинско-правних односа;
- припрему података за доношење и израду планске документације;
- обрачун накнаде за грађевинско земљиште;
- контрола у изградњи објеката, комунална инспекција и инспекција за саобраћај и локалне некатегорисане путеве;
- обезбеђењу услова за пружање комуналних услуга којима се задовољавају потребе грађана;
- изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, одржавање и коришћење других јавних комуналних објеката;
- сви стамбени послови из надлежности општине;
- вођење евиденција општинских непокретности (станови, пословни простор, грађевинско земљиште, улице, паркови, путеви, споменици културе и друго);
- заштита и унапређење животне средине, праћење стања у овој области и предлагање одговарајућих мера у складу са Законом, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине;
- управни надзор над радом јавних предузећа у областима комуналне и стамбене делатности које је основала општина и
- све друге послове поверне од Републике и општине.

Члан 18.

Канцеларија за локални економски развој врши следеће послове:

- Кординација свих оперативних активности у сфери предузетништва, пољопривреде и туризма;
- Учествоје у изради стратегије локалног економског развоја;
- Предлагање конкретних пројеката амбицирања локалне самоуправе, привредника и предузетника и регистрованих

- домаћинстава у преференцијалним кредитним линијама појединих министарстава, Фонда за развој, ИПА фондова, НИП-а и сл.;
- израђује потребне информације из области привреде,
- обавља послове кординатора локалне канцеларије Фонда за пољопривредни развој и Фонда за развој РС,
- даје стручно тумачење упутства о потребној документацији за израду пројеката и прати пројекте до њихове реализације,
- ради на стварању базе података о стању и кретању привредних активности,
- стручно помаже у изради бизнис планова субјеката заинтересованих за средства из Фонда за развој,
- врши стручне административно техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја,
- обавља послове маркетинга, припрема и стара се о реализацији пројеката од значаја за локални економски развој,
- учествује у реализацији едукативних програма обуке преквалификације и доквалификације незапослених лица у циљу смањења незапослености а у складу са потребама економског развоја општине,
- одржава и унапређује односе са свим институцијама везано за питања економског развоја, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу, невладиним организацијама, пословним удружењима и удружењима грађана,
- учествује у припреми и одржавању базе података о локалним предузећима, расположивом стручном особљу, новим домаћим и страним инвеститорима, слободном земљишту у власништву Општине као и земљишту погодном за изградњу индустријских капацитета.
- обавља послове из надлежности Општине око заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- израђује решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта,
- обавља послове из области пољопривреде за потребе Општинског штаба за кординацију и праћење радова у пољопривреди,
- води управни поступак и припрема нацрт решења за издавање водопривредних услова, водопривредних сагласности за изградњу одн. за реконструкцију водопривредних објеката-извођећњ других радова,
- издаје уверење за обављање пољопривредне делатности.

Члан 19.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник Општинске управе одговара Скупштини општине и

Општинском већу у складу са Статутом и овом Одлуком.

Члан 20.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под условима као начелник.

Члан 21.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 22.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе.
2. Доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа.
3. У складу са законом, доноси општа акта о радним односима, дисциплинске одговорности запослених, и друга нормативна акта у складу са Законом.
4. Поставља шефове Служби и Канцеларије за ЛЕР.
5. Решава о правима и обавезама из радно правних односа запослених и постављених у Општинској управи у складу са Законом.
6. Утврђује распоред радног времена уз сагласност председника општине.
7. Подноси Скупштини општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе.
8. Решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе.
9. Врши и друге послове који су Законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Члан 23.

Службом руководи Шеф Службе и Канцеларије за ЛЕР.

Члан 24.

За Шефа Службе и руководиоце група послова може бити постављено лице које има прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 година искуства у струци.

Ближи услови за постављање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 25.

Управни поступак самостално може водити запослени који високу стручну спрему, изузетно по налогу Начелника управе може се решењем одобрити да поступак самостално води и запослени који има вишу стручну спрему.

Поједине управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

Члан 26.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) Изрећи мандатну казну;
- 3) Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) Издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 27.

Шеф Службе и Канцеларије за ЛЕР у Општинској управи:

1. Руководи радом Службе и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова Службе.
2. Стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности Службе.
3. Доноси и потписује акта из надлежности Службе.
4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених.
5. Врши и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Шеф Службе за свој рад и рад Службе одговара начелнику Општинске управе и председнику општине.

Члан 28.

Шефове Служби и руководиоце група распоређује Начелник Општинске управе.

Члан 29.

У Општинској управи могу се поставити 3 помоћника преседника општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области(

инфраструктура, економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити подтавлјено највише 3 помоћника.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском Већу

Члан 30.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском Већу, заснива се на правима и дужностима утврђени Законом и Статутом.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.

Члан 31.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 32.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када се у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да појединачни акт Општинске управе из изворног делокруга општине није у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење других аката.

Члан 33.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Члан 34.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на предлог председника општине, који мора бити у писменој форми и са образложењем.

2. Однос Општинске управе према грађаним, предузећима и установама

Члан 35.

Општинска управа је дужна да захтев у Управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоце захтева о разлозима прекорачења и упути их на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 36.

Запослени у општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза да им дају потребна обавештења, упутства или податке и да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 37.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Члан 38.

Општинска управа доноси правна акта: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе, предузећа, установа или друге организације у извршавању појединих одредби, одлука и других прописа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама, правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у управним и другим стварима у складу са Законом, одлукама Скупштине општине и других прописа, као и појединачни правима, обавезама и

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању или не прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе шта, као и на који начин треба у будуће поступати у појединим питањима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 39.

У поступку пред Општинским управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

VII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 40.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Јавност рада Општинске управе обезбеђује се давањем информација, средствима јавног информисања и издавање службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација кад њена садржина представља државину, војну или службену тајну.

О давању односно скраћивању давања информације о раду Општинске управе одлучује начелник општинске управе а у његовој одсутности лице које га замењује.

Члан 42.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено оавештавање по питањима од јавног значаја за општину, Општинска управа образује интернет сајт на којем се објављују информације, одлуке и друга акта општине као и вести од значаја за грађане.

IX. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 43.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и када је то одређено одговарајућим прописима потребно радно искуство.

Члан 44.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима и другим прописима о запосленим у државним органима.

Звање и занимање запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за одређивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђује се посебним актом у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 45.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе, а у случају његове спречености или одсутности лице које га замењује.

Члан 46.

Одлуку о платама изабраних, именованих, постављених лица као и запослених у Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

X СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 47.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у Буџету општине, односно у Буџету Републике за обављање Законом уговорених послова и посебно се евидентирају у Буџету општине.

Члан 48.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица,
- Средства за материјалне трошкове,
- Средства за посебне намене
- Средства за набавку и одржавање опреме и инвестиција.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

До постављења начелника Општинске управе у складу са законом и Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

Члан 50.

Шефови Служби и запослени у Општинској управи настављају с радом на досадашњим радним местима до разрешења или постављења, односно до распоређивања по новом акту о организацији и систематизацији у Општинској управи.

Члан 51.

Постављење шефова Служби и распоређивање запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, под условима који се тим актом буду утврдили.

Члан 52.

Даном доношења на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Косјерић (" Општински службени гласник", број 10/2008).

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у (" Службеном листу општине Косјерић").

Број: 021-4/2009-03
У Косјерићу, 21. августа 2009.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић

На основу Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 63/06), Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 83/05), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/08) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08)

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21.августа 2009. године, донела је

О Д Л У К У
О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ
ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И
ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ,
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И
НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун плата изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини општине, запослених у Општинској управи и утврђују права на трошкове настале вршењем одборничке дужности у Скупштини општине.

Члан 2.

Начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања, лица из члана 1. ове Одлуке, утврђен је Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица износи:

- за председника општине90%
- за заменика председника општине85%
- за председника Скупштине општине80%
- за заменика председника Скупштине општине ..75%

од коефицијента за обрачун и исплату плате народног посланика на сталном раду у Народној Скупштини.

Члан 4.

Коефицијенти за обрачун и исплату плате постављених и именованих лица износе:

- за начелника Општинске управе 90%
- за секретара Скупштине општине 85%
- за Општинског јавног правобраниоца..... 85%
- за помоћника председника општине85%

од коефицијента за обрачун и исплату плата за начелника округа.

Члан 5.

За обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи примењују се коефицијенти утврђени Уредбом Владе Републике Србије.

Члан 6.

Утврђени коефицијенти за постављена и именована лица, односно звања и занимања у зависности од сложености и одговорности послова увећавају се у процентима утврђеним Уредбом Владе Републике Србије.

Члан 7.

Кад изабрана и именована лица из члана 3. ове Одлуке своју функцију не обављају као плаћену, имају право на накнаду у износу од:

- заменик председника општине.....40.000,00 динара,
- председник Скупштине општине.....18.000,00 динара,
- заменик председника Скупштине општине.....10.000,00 динара,
- два члана Општинског већа ресорно задужена за координацију рада месних заједница и социјалну заштиту од.....15.000,00 динара.

Члан 8.

Права утврђена овом Одлуком лица из чл. 3. и 4. ове Одлуке остварују од дана ступања на функцију до дана разрешења, односно до дана престанка функције.

Лице које по престанку функције не буде бирано или постављено или буде разрешено пре истека мандата, има право на плату коју је имало на дан разрешења у трајању од шест месеци у складу са Законом о радним односима у државним органима, изузев када се исто одрекне ове накнаде.

Члан 9.

Лица из чл. 3. и 4. ове Одлуке плату и остала примања, као и сва права и обавезе остварују у Општинској управи Косјерић.

Члан 10.

О правима изабраних, постављених и именованих лица из члана 3. и 4. ове Одлуке, утврђених овом Одлуком и Законом одлучује Комисија за административно, мандатна и имунитетска питања Скупштине општине.

Члан 11.

О правима запослених у Општинској управи утврђених овом Одлуком и Законом одлучује начелник Општинске управе на начин и по поступку прописаном Законом.

Старешина органа управе може одредити повећање односно смањење зараде запослених радника у висини до 20% на основу резултата рада истих, с тим да маса средстава за зараде запослених не прелази утврђени износ по буџету за текућу годину.

Члан 12.

Одборницима Скупштине општине и члановима Општинског већа за учешће у раду на седницама Скупштине општине и Општинског већа припада накнада за вршење функције у износу од 2.000,00 динара по седници, као и право на трошкове превоза у висини цене превозне карте.

Председнику и члановима сталних радних тела Скупштине општине, осим Комисије за планове, припада право на накнаду за вршење функције у износу од 1.000,00 динара по седници, као и право на трошкове превоза у висини цене превозне карте.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коефицијентима за обарчун и исплату плата именованих постављених лица у општини, запослених у Општинској управи и накнадама и другим примањима чланова Привременог органа и радних тела, број: 121-16/08-01 ("Службени лист општине Косјерић", број 3/09).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број : 121-16/09-03

У Косјерићу, 21. август 2009. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић, с.р.

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 21. августа 2009. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 47/03) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/2008), донела је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА
ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ДИЈАБАЗА «ТАВАНИ –
БУКОВИ» У ОПШТИНИ КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План општег уређења за експлоатацију дијабаза «Тавани – Букови» у општини Косјерић, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом се одређује дугорочна пројекција развоја и просторног уређења, основна регулација и правила грађења.

Планом општег уређења утврђују се нарочито:

- 1) намене површина које су претежно планиране у грађевинском реону;
- 2) правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру;
- 3) зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 3.

Саставни делови Плана су:

- 1) правила уређења,
- 2) правила грађења,
- 3) графички део и
- 4) документациони део.

Члан 4.

План је урађен у дигиталном и аналогном облику у четири истоветна примерка, од којих се три примерка налазе у Општинској управи општине Косјерић, а један примерак у Служби за катастар непокретности Косјерић.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана чува се у архиви Скупштине општине Косјерић.

Један примерак донетог Плана доставља се Министарству заштите животне средине и просторног планирања.

Члан 5.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана општег уређења за експлоатацију дијабаза «Тавани – Букови» у Косјерићу са Студијом «Анализа утицаја истраживања, разраде и експлоатације лежишта дијабаза у општини Косјерић, на ресурсе подземних вода», подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи идентификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана,

као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и просторног обухвата Плана.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 350-5/09-02

У Косјерићу, 21. августа 2009.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Штуловић, с.р.

Садржај	страна
Решење о постављењу помоћника председника општине	1
Решење о разрешењу директора КЈП "Елан", Косјерић	1
Решење о именовану вршиоца дужности директора КЈП "Елан", Косјерић.....	2
Решење о разрешењу члана Управног одбора ЈКП "Дубоко", Ужице	2
Решење о именовану члана Управног одбора ЈКП "Дубоко", Ужице	2
Одлука о измени и допуни одлуке о реконструкцији магистралног водовода	3
Одлука о организацији општинске управе општине Косјерић	3
Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, остављених и именованих лица у скупштини општине, запослених у општинској управи и накнадама и другим примањима одборника	10
Одлука о доношењу плана општег уређења за експлоатацију дијабаза «Тавани – Букови» у општини Косјерић	11

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић