

# Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 7/09, КОСЈЕРИЋ, 16. април 2009. ГОДИНЕ

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине и образовању Привременог органа општине Косјерић („Службени гласник РС, број 15/09“) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 2/09), Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној дана 16.априла 2009.године, донео је

## ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић оснива се Фонд за развој пољопривреде општине Косјерић ( у даљем тексту: Фонд ) у циљу подстицања развоја пољопривреде на територији општине Косјерић.

#### Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним овом Одлуком.

#### Члан 3.

Назив Фонда је: Фонд за развој пољопривреде општине Косјерић.

Седиште Фонда је у Косјерићу, у улици Олге Грбић број 10, зграда општине Косјерић.

### II. ЗАДАТАК И ДЕЛАТНОСТ ФОНДА

#### Члан 4.

Задаци Фонда су:

- обезбеђење средстава и усмеравање истих за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Косјерић из области пољопривреде;

- рационално коришћење као и развој постојећих природних ресурса.

#### Члан 5.

Делатности Фонда су:

- 65232 остало финансиско посредовање;

- расподела средстава за реализацију циљева Фонда;

- учешће у припреми планова и програма унапређења развоја појединих области пољопривреде;

- реализација циљева Стратегије развоја општине из области пољопривреде и осталих одлука Скупштине општине и Општинског већа;

- сарадња са пољопривредним задругама и удружењима и др. пољопривредним субјектима.

### III. СРЕДСТВА ФОНДА

#### Члан 6.

Извори финансирања Фонда су:

- средства обезбеђена у Буџету општине Косјерић;

- средства из Буџета Републике Србије;

- средства прикупљена од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица и

- друга средства остварена у складу са законом.

#### Члан 7.

Средства Фонда воде се на рачуну код Управе за трезор –Филијала Косјерић, експозитура Ужице

#### Члан 8.

Средства Фонда се троше на основу финансиског плана, а у складу са одредбама Статута Фонда.

### IV. ОРГАНИ ФОНДА

#### Члан 9.

Органи фонда су: Управни и Надзорни одбор

#### Члан 10.

Управни одбор Фонда је орган управљања Фондом.

Управни одбор има 5(пет) чланова; председника и четири члана.

Председник управног одбора Фонда заступа и представља фонд.

Председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Косјерић на мандатни период од 4 (четири) године.

## Члан 11.

Управни одбор Фонда:  
-доноси Статут Фонда;  
-доноси програм рада, финансиски план и годишњи извештај Фонда;  
-одлучује о расподели средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним Статутом и програмом Фонда;  
-подноси једном годишње Извештај о раду Скупштини општине Косјерић;  
-обавља послове везано за спровођење конкурса;  
-именује чланове комисија у циљу реализације посебних задатака.  
На Статут Фонда и годишњи извештај сагласност даје Скупштина општине Косјерић;  
На програм рада и финансиски план Фонда сагласност даје Скупштина општине Косјерић.

## Члан 12.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, председника и два члана.  
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Косјерић, на мандатни период од 4 (четири) године.

## Члан 13.

Надзорни одбор надзире законитост рада Фонда, прати и контролише рад Фонда.  
О резултатима надзора, Надзорни одбор обавештава Управни одбор и оснивача.

## Члан 14.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада накнада за свако заседање у висини дневнице.

## Члан 15.

Статутом Фонда уређују се нарочито:  
-циљеви, организација и начин пословања Фонда;  
-надлежност и рад органа Фонда;  
-затупање и представљање Фонда;  
-начин обављања стручних, административних и финансиско – техничких послова и  
-друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

**УП.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 16.

Рад Фонда је јаван.  
Фонд преко средстава јавног информисања обавештава јавност о раду и планираним активностима Фонда.

## Члан 17.

Стручне и административне послове у циљу остваривања циљева и задатака Фонда обављаће Општинска управа Косјерић, преко својих стручних служби.

## Члан 18.

Сва права и обавезе Општинског фонда за развој пољопривреде на територији општине Косјерић ступањем на снагу ове Одлуке прелазе на Фонд за развој пољопривреде општине Косјерић.

## Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број:320-43/09-01

У Косјерићу, 16.04.2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине и образовању Привременог органа општине Косјерић („Службени гласник РС, број 15/09“) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 2/09), Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној дана 16. априла 2009.године, донео је

**О Д Л У К У  
О РЕПРОГРАМУ КРАТКОРОЧНИХ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ КРЕДИТА****I**

Овом одлуком се уређује репрограму краткорочних кредита који су истекли за враћање закључно са 04.04.2009. године.

Репрограм се одређује за 30.07.2009. године под следећим условом:

**II**

Корисницима репрограма обрачунаваће се камата у износу од 1 % на главницу дуга.

**III**

Корисници репрограма закључиће анекс првобитног уговора, по горе наведеним условима, остале одредбе регулисане првобитним уговором остају на снази.

**IV**

О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска управа преко надлежних служби.

**V**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 320-/09-01

16.04.2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 9. став 3. и члана 96. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ( "Службени гласник РС", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду привременог органа општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 2/09) Привремени орган општине Косјерић, на седници одржаној 16. априла 2009. године, донео је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ПОМОЋ У КУЋИ****Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Служба за помоћ у кући старим и одраслим инвалидним лицима на територији општине Косјерић.

**Члан 2.**

Служба за помоћ у кући обезбеђује старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима, која нису у стању да се сама о себи старају, социјално заштитне и сервисне услуге у њиховом домаћинству.

**Члан 3.**

Послове Службе помоћи у кући обављаће Центар за социјални рад у Косјерићу.

**Члан 4.**

Средства за рад Службе обезбеђују се у буџету општине Косјерић.

**Члан 5.**

Привремени орган општине Косјерић донеће Правилник о стандардима и нормативима за обављање послова Службе помоћи у кући.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 550 – 1/09

У Косјерићу, 16. априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 96. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ( „ Сл. Гласник РС“ број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду привременог органа општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 2/09) Привремени орган општине Косјерић, на седници одржаној 16. априла 2009. године, донео је

**ПРАВИЛНИК****о нормативима и стандардима за обављање послова Службе помоћи у кући****Члан 1.**

Овим Правилником одређује се начин организовања и садржај рада Службе помоћи у кући старим и хронично оболелим, инвалидним лицима, у даљем тексту корисник.

## Члан 2.

Служба помоћ у кући, у даљем тексту Служба, има за циљ да помогне категорији лица из члана 1. овог Правилника и њеној породици, кроз пружање социјално – заштитних и сервисних услуга у кући, чиме се побољшава квалитет живота старих и инвалидних особа и повећава могућност здравствених и социјалних установа, као и локалне заједнице да дају свој допринос квалитету живота старих и инвалидних лица.

## Члан 3.

Службу помоћи у кући организује Центар за социјални рад у Косјерићу и саставни је део Центра.

## Члан 4.

Средства за рад Службе помоћи у кући обезбеђују се учешћем самог корисника, учешћем сродника, из буџета Општине Косјерић и из донација.

## Члан 5.

Корисници услуга Службе за помоћи у кући су лица која живе на територији општине Косјерић у месним заједницама Косјерић варош и Косјерић село.

Развојем службе и обезбеђивањем техничких и материјалних услова за рад Службе пружање услуга прошириће се и на друге месне заједнице.

## Члан 6.

Служба пружа услуге немедицинске помоћи.

Услуге немедицинске помоћи пружају се углавном у сопственом дому корисника услуга.

Служба врши усмеравање корисника и његове породице на могућности приступа мрежи социјално – здравствених установа.

Остваривање права из социјалне заштите за особе које користе услуге Службе у надлежности су постојећих социјалних установа.

## Члан 7.

Кориснику Службе помоћи у кући пружају се следеће услуге:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница (продавница, пијаца), припрему лаких оброка, припрема освежавајућих напитака

- помоћ у одржавању хигијене стана, прање и одржавање постелјине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, судова и уређаја,

- помоћ у загревању просторија, ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева,

- набавка новина и књига

- старање о плаћању рачуна за ел. енергију, телефона, комуналија и др

- помоћ при одласку у Дом здравља, набавци рецепата, упута и лекова, овера здравствене књижице

- помоћ у задовољавању социјалних и културно-забавних потреба, иницирање социјалних

контаката и укључивању корисника у пригодне културне активности у локалној заједници,

- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући према потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство и друго.

## Члан 8.

Лице заинтересовано за пружање услуге Службе подноси писмени захтев Центру за социјални рад на прописаном обрасцу.

О решавању захтева и избору корисника одлучује тим Службе у основном саставу, који чине социјални радник и правник, а у складу са могућностима службе водећи рачуна о потребама корисника и очекиваној ефикасности интервенције.

По потреби тим ће користити налаз и мишљење и других институција, Дома здравља, Опште болнице, налази лекара специјалиста.

Услуге се пружају на основу индивидуалног плана помоћи који утврђује тим а који обухвата обим и врсту услуге као и дужину трајања.

Одлука тима саопштава се у писменој форми подносиоцу захтева.

На одлуку тима странка има право жалбе директору Центра у року од 5 дана по пријему одлуке.

## Члан 9.

Услуге корисницима се пружају радним данима у времену од 8 -15, на сат. Минимум пружених услуга је осам сати месечно.

Максимални дневни број сати пружања услуга је четири сата дневно а исто се утврђује према актуелном стању и здрављу корисника.

## Члан 10.

Услуге се наплаћују по истеку месеца, за број одрађених сати. Сваки последњи сат за радни дан код сваког корисника наплаћује се у пуном износу, а одрађује се 45 минута. Ово је уговором дефинисана обавеза корисника, како би радник стигао на следећи терен.

Цена услуге помоћи биће одређена по критеријумима висине примања по члану домаћинства. Висину цене одобрава надлежни орган Скупштине општине Косјерић.

Код одређивања категорије у примањима се урачунавају сва примања по свим основама (пензија, додатак за туђу негу, телесно оштећење, материјално обезбеђење, издавање стамбеног простора, издавање земље у закуп, приходи осталих чланова домаћинства).

Уколико услуге Службе користи брачни пар цена услуге ће бити утврђена као за једног корисника.

Уколико лице има склопљен уговор о доживотном издржавању плаћа цену највише категорије.

Плаћање услуга регулише се посебним уговором између даваоца услуга и корисника.

Трошкови и цена услуга биће утврђена накнадно посебним Правилником.

#### Члан 11.

Непосредне услуге дефинисане индивидуални планом помоћи пружају геронтодомаћице.

За обављање послова геронтодомаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година,
- завршена најмање основна школа,
- стручна квалификација стечена на

одговарајућем курсу организованом у оквиру Пројекта који се директно односи на помоћ старим и одраслим особама, или кроз друга доказана стручна искуства.

Радам геронтодомаћица руководи директор Центра, или лице које одреди директор Центра.

#### Члан 12.

За сваког корисника отвара се лични досије који садржи:

- захтев за пружање услуга помоћи у кући,
- личне податке, податке о врсти и висини примања,
- имена чланова домаћинства или породице, и податке о њиховим примањима и податке о сродницима,
- одлуку о пружању услуга као основ за уговор о пружању истих,
- уговор о пружању услуга,
- обрасци о евиденцији пружених услуга,
- лист праћења корисника.

Одлука о пријему и датуму почетка пружања и престанка услуге уписује се на корице досијеа.

#### Члан 13.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање стварног стања броја чланова домаћинства, прихода, остварених права из ПИО осигурања
- коректно понашање према извршиоцу услуге и посла
- обезбеђивање минимума обављања посла.

#### Члан 14.

Обавезе даваоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза
- коректан однос према кориснику и сродницима
- информације кориснику услуга о изостанку услуге
- давање радника, геронтодомаћице, за одсутног радника, увек када је то могуће.

#### Члан 15.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом корисника услуга
- отказом даваоца услуга
- смрћу корисника услуга.

Отказни рок са обе стране је 8 дана.

#### Члан 16.

Установа може отказати даље пружање услуга:

- ако не постоји минимални ниво хигијенско – техничких услова за пружање услуга

- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника које су од утицаја на формирање цена

- уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла

- уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати по извршиоца посла

- уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року.

Утврђивање наведених разлога врши социјални радник по пријави извршиоца услуга, и уколико ни на који начин није могуће променити околности покреће се поступак за обуставу услуга код надлежног Тима Службе.

Изузетно може се обуставити пружање услуга одмах, пре одлуке Тима по процени директора, уз обавезу да одлука о томе буде достављена кориснику у року од 5 дана од дана обустављања услуге.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Измене и допуне вршиће се по поступку по коме је донет Правилник.

#### Члан 18.

Правилник ће бити објављен у Службеном листу општине Косјерић.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању привременог органа општине Косјерић («Службени гласник РС», број 15/09) и члана 26. Пословника о

раду привременог органа општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 2/09), Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 16. априла 2009. године, донео је

## ОДЛУКУ О РЕКОНСТРУКЦИЈИ МАГИСТРАЛНОГ ВОДОВОДА

### Члан 1.

Овом одлуком приступа се инвестицији – реконструкцији објекта, магистралног водовода, Таорска врела – Косјерић.

### Члан 2.

Реконструкцији објекта, магистралног водовода, Таорска врела – Косјерић приступа се са циљем обезбеђења услова за трајно и континуирано унапређење квалитета живљења и задовољавања потреба становника града Косјерића и насељених места у околини града у области водоснабдевања.

### Члан 3.

Носилац инвестиционих послова на реконструкцији објекта, магистралног водовода, Таорска врела – Косјерић, је општина Косјерић.

### Члан 4.

Уступање свих радова – послова на реконструкцији објекта, магистралног водовода, Таорска врела – Косјерић, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и другим позитивним прописима.

### Члан 5.

Обавезује се председник Привременог органа општине да поднесе захтев за суфинансирање реконструкције објекта, магистралног водовода, Таорска врела – Косјерић, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Министарству за инфраструктуру и Министарству за спровођење националног инвестиционог плана.

### Члан 6.

Привремени орган општине ће посебним закључком утврдити план активности за реализацију ове инвестиције, динамику реализације плана и одговорна лица за спровођење плана.

### Члан 7.

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о реконструкцији магистралног водовода број 325-15/07 од 11. 09. 2007. године.

### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 325-3/09

У Косјерићу, 16. априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК,  
Милан Штуловић

На основу члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду привременог органа општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 2/09) Привремени орган општине Косјерић, на седници одржаној 16. априла 2009. године, донео је

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КЈП "ЕЛАН", КОСЈЕРИЋ

### I

Разрешава се члан Управног одбора Вера Јовановић, из Косјерића, представник КЈП "Елан", на сопствени захтев.

### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 - 11 / 09

У Косјерићу, 16. априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду привременог органа општине Косјерић

("Службени лист општине Косјерић", број 2/09)  
Привремени орган општине Косјерић, на седници  
одржаној 16. априла 2009.године, донео је

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења  
а објавиће се у "Службеном листу општине  
Косјерић".

Број 022 - 17 / 09

У Косјерићу, 16.априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О  
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
КЈП "ЕЛАН" ИЗ КОСЈЕРИЋА**

I

За члана Управног одбора КЈП "Елан",  
Косјерић, именује се:

- Вујадиновић Славица, представник КЈП  
"Елан", из Косјерића

II

Члан Управног одбора именују се на период  
од 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења  
а објавиће се у "Службеном листу општине  
Косјерић".

Број 022 – 10 /09

У Косјерићу, 16. априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

На основу члана 2. и 3.Одлуке о распуштању  
Скупштине општине Косјерић и образовању  
привременог органа општине Косјерић ("Службени  
гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о  
раду привременог органа општине Косјерић  
("Службени лист општине Косјерић", број 2/09)  
Привремени орган општине Косјерић, на седници  
одржаној 16. априла 2009.године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
КЈП "ЕЛАН", КОСЈЕРИЋ**

I

Разрешава се члан Надзорног одбора  
Милетић Милена, из Косјерића, представник КЈП  
"Елан", на сопствени захтев.

На основу члана 2. и 3.Одлуке о распуштању  
Скупштине општине Косјерић и образовању  
привременог органа општине Косјерић ("Службени  
гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о  
раду привременог органа општине Косјерић  
("Службени лист општине Косјерић", број 2/09)  
Привремени орган општине Косјерић, на седници  
одржаној 16. априла 2009.године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНАМА И ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О  
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА КЈП "ЕЛАН" ИЗ  
КОСЈЕРИЋА**

I

За члана Надзорног одбора именује се  
Муњић Мирка, представник КЈП "Елан", из Косјерића

II

Члан Надзорног одбора именују се на  
период од 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења  
а објавиће се у "Службеном листу општине  
Косјерић".

Број 022 - 11 / 09

У Косјерићу, 16. априла 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,  
Милан Штуловић, с.р.

Садржај	страна
Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић .....	1
Одлука о репрограму краткорочних пољопривредних кредита .....	2
Одлука о оснивању службе за помоћ у кући .....	3
Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова Службе помоћи у кући .....	3
Одлуку о реконструкцији магистралног водовода .....	6
Решење о разрешењу члана Управног одбора КЈП "Елан", Косјерић .....	6
Решење о изменама и допунама решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора КЈП "Елан" из Косјерића .....	7
Решење о разрешењу члана Надзорног одбора КЈП "Елан", Косјерић .....	7
Решење о изменама и изменама решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора КЈП "Елан" из Косјерића .....	7

**Издавач: Привремени орган општине Косјерић**  
**Одговорни уредник: Секретар Привременог органа општине Косјерић**  
**Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић**