

Službeni list opštine Kosjerić

БРОЈ 2/09, КОСЈЕРИЋ, 9. март 2009. ГОДИНЕ

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је **Жељку Продановићу**, престала функција председника општине, са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Председник општине Жељко Продановић, изабран је на функцију председника општине 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 5/08 и до сада је обављао ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција председника општине Косјерић.

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 4/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је члановима Општинског већа општине Косјерић, и то: **др. Илији Вукадиновићу, Миленку Ковачевићу, Љубодрагу Марковићу, Миленку Остојићу, Новаку Радовановићу, Драгом Стефановићу, Мирку Стојковићу, Милинку Гавриловићу и Миленку Благојевићу** престао мандат са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Чланови Општинског већа општине Косјерић изабрани су 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 6/08 и до сада су обављали ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција чланова Општинског већа општине Косјерић.

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 9/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је **Мирољубу Косорићу**, престала функција секретара Скупштине општине Косјерић, са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Секретар Скупштине општине **Мирољуб Косорић** изабран је на функцију секретара Скупштине општине Косјерић 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 4/08 и до сада је обављао ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција секретара Скупштине општине Косјерић.

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 8/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је **Јовици Марковићу**, престала функција заменика председника Скупштине општине Косјерић, са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Заменик председника Скупштине општине **Јовица Марковић**, изабран је на функцију заменика председника општине 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 3/08 и до сада је обављао ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција заменика председника Скупштине општине Косјерић

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 7/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је **Борисаву Митровићу**, престала функција председника Скупштине општине Косјерић, са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Председник Скупштине општине Борисав Митровић изабран је на функцију заменика председника општине 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 5/08 и до сада је обављао ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција председника Скупштине општине Косјерић

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 6/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, и на основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I. Разрешава се Митровић Љубиша, дужности помоћника председника општине за области инфраструктуре и јавних предузећа.

II. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Помоћник председника општине Митровић Љубиша постављен је на функцију помоћника председника општине 22.09.2008. године, решењем број 112-10/08 и до сада је обављао ту функцију. Наведеним решењем председника општине Митровић Љубиша је примљен у радни однос на одређено време на период од четири године, колико и траје мандат председника општине који га поставља, с тим што може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године, у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција председника општине Косјерић.

С обзиром на то да је Привремени орган општине Косјерић донео решење број 020-4/09 од 09.03.2009. године, којим се утврђује да је Жељку Продановић престала функција председника

општине Косјерић, донето је решење као у изреци решења.

Број 020 – 10/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је **Ивану Спасојевићу**, престала функција заменика председника општине, са даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић коју је донела Влада Републике Србије, на седници од 26. фебруара 2009. године, а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Образложење

Заменик председника општине Иван Спасојевић изабран је на функцију заменика председника општине 19. јуна 2008. године, Решењем број 020 – 5/08 и до сада је обављао ту функцију.

Доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић 26. фебруара 2009. године а која је објављена у "Службеном гласнику РС", број 15/09 од 27. фебруара 2009. године у члану 2. наведене Одлуке наводи се да се образује Привремени орган за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Косјерић, чиме престаје са радом Скупштина општине и извршни органи општине и то осмог дана од дана објављивања, а тиме и функција заменика председника општине Косјерић.

Сходно напред наведеном донето је Решење као у изреци.

Број 020 – 5/09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Службени гласник РС", број 15/09) и члана 4. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Именује се за секретара Привременог органа општине Косјерић, **МИРОЉУБ КОСОРИЋ**, дипл. правник, из Косјерића

II

Секретар Привременог органа општине Косјерић обављаће функцију професионално.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 020 – 11 /09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 4. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић, Привремени орган општине Косјерић на седници одржаној 9. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Именује се за заменика председника Привременог органа општине Косјерић, **ЗОРИЦА ВУКОВИЋ**, дипл. инг. геологије, из Косјерића.

II

Заменик председника Привременог органа општине Косјерић обављаће функцију професионално.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 020 – 12 /09

У Косјерићу, 9. марта 2009. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Милан Штуловић

На основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Косјерић и образовању Привременог органа општине Косјерић ("Сл. гласник РС", бр. 15/09 ,Привремени орган општине Косјерић, на 1. седници, одржаној 9.марта 2009. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Косјерић (у даљем тексту: Привремени орган) и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Питања која се односе на начин рада Привременог органа, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебним актом Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печате Скупштине општине, Општинског већа и председника општине у зависности од органа из чије се надлежности доноси акт, а у складу са Законом и овлашћењима.

За акт којим се сазива седница Привременог органа, користи се печат Скупштине општине.

За акта које доносе стална радна тела и посебна радна тела Привременог органа, користи се печат Скупштине општине, а за акта привремених радних тела, користи се печат органа из чије су надлежности основана.

Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за њихову употребу.

Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности. Јавност у раду може се ограничити и

искључити у случајевима предвиђеним законом и овим Пословником.

Члан 4.

Привремени орган има председника и 4 члана, које именује Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник) који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменика председника Привременог органа именује Привремени орган из реда чланова Привременог органа, на предлог председника Привременог органа.

Привремени орган именује секретара Привременог органа, на предлог председника Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

II РАДНА ТЕЛА

Члан 6.

Ради ефикаснијег рада, у извршавању закона и других прописа и општих аката, као и обављања других послова из делокруга Привременог органа, могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове комисија и радних тела именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела, именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 7.

Комисије и радна тела оцењују подобност материјала за разматрање и одлучивање на седницама Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења, закључака и мера, усклађују оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђују закључке и предлоге за Привремени орган.

Састав и надлежност комисија и радних тела, утврђује се актом о њиховом образовању.

На начин рада комисија и других радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 8.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши организациона јединица Општинске управе у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење односно закључак са свим списима који се односе на предмет.

Предлози одлука и других аката које разматра Привремени орган припремају се и достављају Привременом органу у облику правних одредаба са образложењем, које посебно садржи разлоге због којих су ти предлози из делокруга неодложних и текућих послова.

Одредбе предлога одлука и других аката морају да садрже и рокове у којима се доносе акти којима се извршавају одлуке и акта.

Предлог решења припрема се и доставља Привременом органу са изреком и образложењем.

Предлози стратешких докумената морају да садрже објашњење свих потребних питања а анализе, извештаји, информације и слични материјали морају, поред објашњења, да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

По упућеним захтевима, надлежна организациона јединица, уз захтев доставља и предлог за његово решавање.

Члан 9.

Радне верзије аката из члана 8. овог Пословника достављају се Привременом органу од стране овлашћеног обрађивача, а преко начелника Општинске управе који по пријему истих благовремено информише председника Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда седнице Привременог органа.

IV САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном у 15 дана.

Седнице Привременог органа одржавају се радним данима, осим суботе и недеље, и у дане државних и верских празника, који су законом проглашени за нерадне дане, у времену од 11,00 до 15,00 часова.

Ако се на седници Привременог органа не размотре све тачке дневног реда, Привремени орган може одлучити да седница траје и после 15,00 часова. У супротном, председник Председник Привременог органа, писменим путем ће у складу са

овим Пословником, одредити час и датум наставка седнице.

Седницама Привременог органа, председава председник, а у случају његове спречености, седницама председава заменик председника Привременог органа.

Члан 11.

Председник сазива седнице по својој иницијативи или на предлог најмање 3 члана Привременог органа уз предложени дневни ред.

Председник је дужан да сазове седницу, на писмени захтев лица из претходног става, у року од 5 дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из претходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Привременог органа утврђује председник, на основу припремљених предлога аката за седницу Привременог органа.

Предлоге аката могу дати и стална радна тела које именује Привремени орган.

Предлог дневног реда се сачињава у целинама, у зависности од питања која су на дневном реду, односно у зависности од органа у чијој је надлежности решавање тог питања.

Члан 13.

О припреми седница Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара Привременог органа.

Председник писменим путем одређује дан и час одржавања седнице Привременог органа и предлаже дневни ред.

Писмени позив за седницу, са предлогом дневног реда доставља се свим члановима Привременог органа најкасније 1 дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно кад постоје оправдани разлози који морају бити образложени, седница се може сазвати и телефоном.

Уз позив се доставља предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјал за све тачке дневног реда, у форми коју је припремио обрађивач акта са образложењима.

Ако се седница сазива телефонским путем, материјал из претходног става овог члана се доставља непосредно пре одржавања седнице.

Члан 14.

Председник Привременог органа, у зависности од предлога аката који се налазе на дневном реду, одлучује о томе која ће лица позвати да присуствују тој седници Привременог органа, што се наводи у позиву за седницу.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања, заједно са материјалима уколико то допуштају техничке могућности умножавања и дистрибуције.

Члан 15.

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум за рад.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Чланови Привременог органа могу давати предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда, који морају бити образложени.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа (дискусија).

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и о предлогу дневног реда у целини.

Члан 16.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На седници се отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 17.

Претрес закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у расправи (дискусији).

По завршеном претресу, Привремени орган одлучује, односно усваја одговарајући акт или материјал.

Члан 18.

Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа када утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да прекид рада може трајати најдуже 30 минута. Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа и у другим случајевима ако то Привремени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник Привременог органа, писменим путем ће у складу са овим Пословником, одредити час и датум наставка, односно одлагања седнице.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује, по правилу, јавним гласањем, уколико Пословником или посебном Одлуком Привременог органа, о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Приликом одлучивања, глас се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта, а потом за предлог акта у целини.

По извршеном гласању, председник гласно констатује:

- да је одлука донета једногласно;

- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова “за”, броја гласова “против” и броја гласова “уздржани”;

- да одлука није донета, уз навођење броја гласова “за”, броја гласова “против” и броја гласова “уздржани”.

Ако број гласова “за” и “против” буде подједнак а нема уздржаних, гласање се понавља.

Уколико се поновним гласањем не донесе одлука “за” и “против” предлог се скида са дневног реда и на истој седници се не може решавати о истом питању.

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

Члан 20.

Ток седнице Привременог органа снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард - диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Привремени орган изјашњава гласањем.

Оригиналним записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт диск који испуњава потребне техничке стандарде као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

Орган управе надлежан за скупштинске послове је у обавези да седнице Привременог органа, са позивом, дневним редом, записником, материјалом и донетим актима коричи ради трајног чувања.

Члан 21.

Сваки учесник у расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем преслушавања тонског записа у року од 10 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници најкасније у року од 5 дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

За сваку седницу Привременог органа, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља члановима за наредну седницу.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи по појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и усвојена акта.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, Привремени орган константује да ли је било примедби на записник, које постају саставни део записника.

Извод из записника потписују председник и секретар Привременог органа.

На захтев члана Привременог органа, који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе извод из записника.

VI РЕД ГОВОРА

Члан 22.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа, пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања у дискусији износи најдуже 4 минута, с тим да чланови Привременог органа могу добити реч по истој тачки дневног реда највише 2 пута.

Члану Привременог органа, који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник позива Привремени орган да без претреса одлучи о том питању.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом мишљењу нетачан и увредљив и захтева лично објашњење, председник му може дати реч - реплику, чим говор заврши лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже до 2 минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика нема право одговора на реплику.

VII ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 23.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

О реду на седници Привременог органа, стара се председник.

За повреду реда на седници, председник може изрећи меру упозорења и одузимања речи.

Привремени орган, може на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Председник у току седнице, по властитој процени одређује паузу ради одмора и консултација.

Члан 25.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Ако председник изреченим мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица, која присуствују седници Привременог органа.

IX АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 26.

Привремени орган из оквира делокруга неодложних и текућих послова Скупштине општине и извршних органа, доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта, даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте Привременог органа потписује председник.

Акти Привременог органа за које је одређено да се објављују, објављују се у „Службеном листу Општине Косјерић“.

О чувању и објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 27.

Право предлагања одлука, другог општег и поједначног акта (у даљем тексту: акта) има: председник, заменик председника и члан Привременог органа, стално радно тело, као и друга радна тела Привременог органа у складу са надлежностима утврђеним законом и посебним одлукама.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта, циљ који се жели постићи доношењем акта.

Ако се предлогом акта стварују обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 28.

Предлог акта, који је упућен Привременом органу, председник доставља свим члановима.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник ће, пре достављања предлога акта члановима, затражити од предлагача да га усклади са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не поступи по налогу из претходног става овог члана, председник Привременог органа ће одбацити предлог и о томе известити Привремени орган.

Члан 29.

О предлогу акта на седници Привременог органа се води јединствени претрес.

Када се заврши претрес, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

Члан 30.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса да да допунско образложење предлога, чије излагање траје најдуже до 5 минута, с тим да Привремени орган може одлучити да се да дуже време за излагање, у зависности од обимности и сложености предлога.

Предлагач акта има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници.

XI ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКАТА**Члан 31.**

Предлози за измене и допуне аката могу поднети председник, заменик председника и чланови Привременог органа, најкасније 24 часа пре датума утврђеног за одржавање седнице, уколико је позив достављен најмање 2 дана пре рока за одржавање седнице.

Уколико се позив за седницу доставља у року краћем од рока наведеног у ставу 1. овог члана, рок за доставу предлога за измене и допуне аката који су на дневном реду је 1 час пре одржавања седнице.

Предлози за измене и допуне аката се подносе у писаном облику и садрже: назив предлога акта на који се предлог за измене и допуне односи, пун текст измена, односно допуна предлога, образложење са назначеним разлозима за подношење предлога за измене и допуне акта и име подносиоца.

Изузетно, предлози за измене и допуне аката се може предложити и усмено, са образложењем на седници, а до закључења претреса предлога акта, уколико се седница сазива телефонским путем или се акт доноси по хитном поступку.

Члан 32.

Предлози за измене и допуне аката који подноси предлагач акта, као и предлози за измене и допуне аката који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Привремени орган одлучује о предлозима за измене и допуне аката по редоследу чланова предлога акта.

XII ДОНОШЕЊЕ АКАТА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**Члан 33.**

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт, којим се уређују само питања и односи, настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

XIII ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 34.**

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу, одређене законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу именовањем од стране Владе Републике Србије, односно од ступања на снагу Одлуке о образовању Привременог органа општине Косјерић.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 35.

Члан Привременог органа, који је спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Члан 36.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима, која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима, чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 37.

Председник и заменик председника Привременог органа, као и секретар су на сталном раду, а чланови Привременог органа обављају дужност волонтерски.

Председник, заменик председника Привременог органа и секретар имају право на

плату, а чланови Привременог органа имају право на накнаду за рад и накнаду других трошкова.

Право председника, заменика председника, секретара и чланова Привременог органа на примања из става 2. овог члана, уредиће се посебном одлуком овог органа.

Члан 38.

Председник Привременог органа је одговоран за законитост рада Привременог органа.

Председник Привременог органа је дужан да обустави од примене одлуку Привременог органа за коју сматра да није сагласна закону.

XIV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 39.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа и чланова, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На све што није регулисано овим Пословником, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине Косјерић и други прописи којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 41.

Измене и допуне овог Пословника се врше на начин на који је и донет и за то је надлежан Привремени орган Општине Косјерић.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Косјерић“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 020-2/09-03

У Косјерићу, 9.марта 2009.године

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Милан Штуловић

На основу члана 6. Одлуке о образовању Привременог органа општине Косјерић («Службени гласник Републике Србије» број:15/09) и чл.6. Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић бр.020-2/09-03 од 9.03.2009.г., Привремени орган општине Косјерић на својој 1. седници, одржаној 9.марта 2009. године, донео је

О Д Л У К У о образовању радних тела Привременог органа општине Косјерић

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, делокруг, организација и рад Комисија као сталних радних тела Привременог органа општине Косјерић, као и посебних и повремених радних тела Привременог органа (у даљем тексту:Привремени орган).

Члан 2.

Стална радна тела Привременог органа општине су:

1. Комисија за надзор, представке и притужбе
2. Комисија за заштиту и унапређење животне средине
3. Комисија за планове
4. Комисија за пољопривреду и село,
5. Комисија за месне заједнице

Члан 3.

Комисије имају председника, заменика председника и 5 чланова.

Председника, заменика председника и чланове Комисија именује Привремени орган.

Председник Комисије именује се из реда чланова Привременог органа.

Заменик председника и чланови Комисија Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 4.

Привремени орган може разрешити председника и члана Комисије, а председник и члан Комисије могу дати оставку, у којим случајевима Привремени орган бира новог члана.

У случају престанка мандата члана Комисије, његовом вољом или разрешењем до избора новог члана сматра се да преостали број чланова Комисије чине њен пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен овом Одлуком.

Члан 5.

Комисије оцењују подобност материјала за разматрање и одлучивање на седницама Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења, закључака и мера, усклађују оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђују закључке и предлоге за Привремени орган.

Члан 6.

Привремени орган може образовати посебна и повремена радна тела.

Посебна радна тела се образују када је то законом предвиђено, а повремена се образују за извршење конкретног задатка.

Актом о образовању утврђује се назив радног тела, састав, област за коју се образује, задаци, број чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 7.

Седницу Комисије и других радних тела, сазива председник.

На начин рада Комисије и посебних и повремених радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе Пословника о раду Привременог органа општине Косјерић.

Члан 8.

Комисија за надзор, представке и притужбе врши надзор у вези са располагањем имовином и средствима општине, прати и указује на појаве које имају штетне последице по имовину општине, остварује сарадњу по овим питањима са органима управе, јавним правобранилаштвом, инспекцијским и другим државним органима и о уоченим неправилностима обавештава надлежне органе ради покретања одговарајућих поступака.

Комисија разматра представке и притужбе које се односе на рад Привременог органа, општинске управе и посебних општинских органа, организација и служби, анализира појаве и проблеме на које се указује, испитује случајеве преко прибављања мишљења и извештаја, даје предлоге за отклањање уочених неправилности, предлаже покретање одговарајућих поступака у случају постојања неправилности у остваривању права подносиоца представки и врши друге послове у складу са Законом.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Члан 9.

Комисија за заштиту и унапређење животне средине, прати и разматра питања у вези са спречавањем и отклањањем штетних последица које загађивањем ваздуха, земље, воде и водотокова доводе у опасност живот и здравље људи.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Члан 10.

Комисија за планове се образује ради пружања стручне помоћи зљ обављање послова у поступку израде просторног плана општине, израде и спровођења урбанистичких планова, као и давање стручног мишљења о идејним пројектима по захтеву Општинске управе, односно ради обављања послова из члана 24., 25., 26., 29., 30., 46., 48., 52., 53., 54. и 61. Закона о планирању и изградњи, као и ради давања мишљења по захтевима за легализацију и разматрање захтева за израду урбанистичких планова.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова од којих се пет именује из реда чланова Привременог органа и грађана, а остала два члана именују се по предлогу стручног удружења урбаниста основаног за Републику и једног представника надлежног Министарства.

Члан 11.

Комисија за пољопривреду и село разматра и даје стручна мишљења о свим питањима везаним за пољопривредну производњу као и проблемима везаним за живот и рад на селу; даје иницијативе и предлоге за решавање проблема из ове области и при том сарађује са предузећима из области пољопривреде, задругама, месним заједницама и другим субјектима.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Члан 12.

Комисија за месне заједнице, решава питања везана за рад месних заједница са председницима месних заједница, утврђује приоритете развоја и начин обезбеђења средстава за њихову реализацију.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Члан 13.

Комисије и друга радна тела могу и:

- предложити председнику Привременог органа да у предлог дневног реда унесе и нека питања из њихове надлежности,
- иницирати и предлагати доношење општих аката,
- давати мишљења о актима других предлагача,
- поднети амандмане на предлоге општих аката и давати мишљења о амандманима других предлагача,
- размотрити предлог општег акта који се доноси по хитном поступку, ако то Привремени орган од њих затражи.

Члан 14.

Вршење стручних и административних послова за потребе сталних радних тела Привременог органа обезбеђује секретар Привременог органа.

Стручне, организационе и административне послове везане за рад радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа.

Члан 15.

Стална и посебна радна тела Привременог органа у свом раду користе печат Скупштине општине Косјерић, а повремена радна тела користе печат органа из чије надлежности су образовани.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу Општине Косјерић».

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
Број: 021-1/09-03

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Милан Штуловић

Садржај	страна
Решење о престанку функције председнику општине Косјерић	1
Решење о престанку мандата члановима Општинског већа општине Косјерић	1
Решење о престанку функције секретару Скупштине општине Косјерић	2
Решење о престанку функције заменику председника Скупштине општине Косјерић	2
Решење о престанку функције председнику Скупштине општине Косјерић	3
Решење о престанку дужности помоћнику председника општине Косјерић	3
Решење о престанку функције заменику председника општине Косјерић	4
Решење о именовану секретара Привременог органа општине Косјерић	4
Решење о именовану заменика председника Привременог органа општине Косјерић	4
Пословник о раду привременог органа општине Косјерић	5
Одлука о образовању радних тела Привременог органа општине Косјерић	10

Издавач: Привремени орган општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Привременог органа општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић