

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 10/12, КОСЈЕРИЋ, 27. децембар 2012. ГОДИНЕ

На основу члана 15., 33. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/09 и 92/11), члана 5. Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Косјерић и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, бр.9/08), Скупштина општине Косјерић је на седници од 27. децембра 2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације

I образује се општински Штаб за ванредне ситуације, у следећем саставу:

1. Стојанић Милијан, командант штаба
2. Вујић Драган, заменик команданта штаба
3. Јовановић Милојко, начелник штаба
4. Петровић Славица, члан
5. Марковић Миодраг, члан
6. Коловић Александар, члан
7. Томић Горан, члан
8. Ђукић Владимир, члан
9. Ђорђевић Видан, члан
10. Косорић Љиљана, члан
11. Радовић Наташа, члан
12. Јелић Стаменко, члан и
13. Митровић Светлана, члан

II Општински Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове: руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака; руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите; разматра и даје мишљења на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање; наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама; стара се о редовном информисању и обавештавању становништва, о ризицима и опасности и предузетим мерама; разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица; сарађује са надлежним органима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; доноси наредбе, закључке и препоруке; сарађује са штабовима суседних општина; разматра и предлаже доношење одлуке о организацији

заштите и спасавања на територији општине; ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину и обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

III Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

IV Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење број 325 – 3/11 од 14. априла 2011. године.

V Решење доставити члановима штаба и архиви.

01 Број: 325- 17 /12
У Косјерићу, 27. децембра 2012. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 9/2002), члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 9/2002) и члана 36. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић », број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 27. децембра 2012.године, донела је

ОДЛУКУ О ДРУГОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2012.годину («Службени лист општине Косјерић», број 9/11), врше се измене и допуне и то:

ПРИХОДИ

- На позицији 742351 приходи од општинских органа управе (локално спонзорство Цементаре Косјерић) износ од 20.000.000,00 динара замењује се износом од 9.800.000,00 динара,

Укупни приходи у износу од 280.000.000,00 динара замењују се износом од 269.800.000,00 динара.

РАСХОДИ

- На позицији 1. плате и додаци запослених у Општинској управи Косјерић износ од 33.526.000,00 динара, замењује се износом од 31.732.302,04 динара,
- На позицији 2. социјални доприноси на терет послодавца у Општинској управи Косјерићу износ од 6.001.000,00 динара замењује се износом од 5.655.332,75 динара,
- Позиција 3. накнаде у натури запослених у општинској Управи Косјерић у износу од 50.000,00 динара, брише се,
- На позицији 4. социјална давања запослених у Општинској управи Косјерић, износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 543.078,47 динара,
- На позицији 5. накнаде за запослене у Општинској управи Косјерић, износ од 600.000,0 динара замењује се износом од 674.114,00 динара,
- На позицији 6. награде, бонуси и остали посебни расходи у Општинској управи Косјерић износ од 2.800.000,00 динара замењује се износом од 2.622.204,00 динара,
- На позицији 7. стални трошкови у Општинској управи Косјерић, износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 8.655.240,83 динара,
- На позицији 8. трошкови путовања у Општинској управи Косјерић, износ од 300.000,00 динар замењује се износом од 211.041,00 динара,
- На позицији 9. услуге по уговору у Општинској управи Косјерић, износ од 3.000.000,00 динара замењује се износом од 2.781.896,89 динара,
- На позицији 10. специјализоване услуге у Општинској управи Косјерић износ од 480.000,00 динара замењује се износом од 790.436,62 динара,
- На позицији 11. текуће поправке и одржавање у Општинској управи Косјерић, износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 745.490,92 динара,
- На позицији 12. материјал у Општинској управи Косјерић, износ од 2.470.000,00 динара замењује се износом од 2.178.330,19 динара,
- На позицији 13. порези, обавезне таксе и казне у Општинској управи Косјерић, износ од 200.000,00 динара, замењује се износом од 135.626,00 динара,
- Позиција 14. средства резерви у Општинској управи Косјерић, у износу од 600.000,00 динара, брише се,
- На позицији 15. машине и опрема у Општинској управи Косјерић, износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 269.042,56 динара,
- На позицији 17. регрес за вештачко осемењавање у Општини Косјерић, износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 2.388.839,01 динара,
- На позицији 18. накнаде за стрелце у Општини Косјерић, износ од 1.250.000,00 динара замењује се износом од 1.213.540,00 динара,
- На позицији 19. пољопривредни сајам, износ од 100.000,00 динара, замењује се износом од 81.749,74 динара,
- На позицији 20. Фонд за развој пољопривреде износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 3.300.000,00 динара,
- Позиција 21. ревитализација пољопривредног земљишта у износу од 1.000.000,00 брише се,
- На позицији 22. Дом здравља Косјерић – инвестиционо одржавање износ од 2.300.000,00 динара замењује се износом од 1.293.072,10 динара,
- Позиција ЈКП Дубоко Ужице у износу од 200.000,00 брише се,
- На позицији 24. МЗ материјални трошкови износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 329.208,76 динара,
- На позицији 25. Месна заједница село Косјерић, износ од 720.000,00 динара замењује се износом од 595.995,00 динара,
- На позицији 26. Месна заједница Горња Рајана износ од 720.000,00 динара замењује се износом од 731.881,00 динара,
- На позицији 27. Месна заједница Субјел, износ од 720.000,00 динара замењује се износом од 692.652,00 динара,
- На позицији 28. Месна заједница Варда, износ од 720.000,00 динара замењује се износом од 642.187,00 динара,
- На позицији 29. Месна заједница Сеча Река, износ од 720.000,00 динара замењује се износом од 676.062,00 динара,
- На позицији 30. ОО Црвени крст косјерић, износ од 1.920.000,00 динара замењује се износом од 2.190.000,00 динара
- На позицији 42. Регионална развојна агенција Ужице износ од 210.000,00 динара замењује се износом од 263.000,00 динара,
- На позицији 43. Остале организације, износ од 1.920.000,00 динара замењује се износом од 1.616.540,00 динара,
- На позицији 44. Центар за социјални рад Косјерић износ од 350.000,00 динара замењује се износом од 352.990,60 динара,
- На позицији 45. једнократне социјалне помоћи по одлуци Центра износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 2.331.134,56 динара,
- На позицији 46. остале помоћи по одлуци Центра износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 718.861,26 динара,
- На позицији 47. помоћ у кући (проширено право) износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 862.436,70 динара,
- На позицији 48. посебни програми основних и проширених права износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 3.251.716,00 динара,
- На позицији 49. студентске стипендије у Општини Косјерић, износ од 2.000.000,00 динара, замењује се износом од 2.104.340,00 динара,
- На позицији 50. субвенције за отварање нових радних места износ од 5.000.000,00 динара замењује се износом од 8.099.311,59 динара,
- На позицији 51. превоз ученика у општини Косјерић у износу од 7.000.000,00 динара замењује се износом од 9.605.003,98 динара,
- На позицији 52. Дом здравља Косјерић – поступак утврђивања мртвоморства износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 364.655,00 динара,
- На позицији 53. Родитељски додатак (по одлуци) износ од 2.800.000,00 динара замењује се износом од 3.282.000,00 динара,

- На позицији 54. Пружање услуга деци са посебним потребама износ од 800.000,00 динара замењује се износом од 789.228,00 динара,
- На позицији 55. специјализоване школе, износ од 300.000,00 динара, замењује се износом од 288.914,00 динара,
- На позицији 56. Субвенције за комуналне услуге износ од 300.000,00 динара замењује се износом од 367.500,00 динара,
- Позиција 57. Сигурна кућа Ужице у износу од 30.000,00 брише се,
- На позицији 62. Програми за младе (канцеларија за младе) износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 557.954,04 динара,
- На позицији 63. услуге медија на регионалној телевизији износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 1.519.800,00 динара,
- На позицији 64. Субвенције за културу износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 1.161.858,76 динара,
- На позицији 65. социјална давања запосленим у ОШ Косјерић износ од 100.000,00 динара замењује се износом од 84.000,00 динара,
- На позицији 66. накнаде за запослене у ОШ Косјерић износ од 1.200.000,00 динара замењује се износом од 1.675.455,60 динара,
- Позиција 67. награде, бонуси и остали посебни расходи у ОШ Косјерић, у износу од 100.000,00 динара замењује се износом од 888.087,28 динара,
- На позицији 68. стални трошкови у ОШ Косјерић, износ од 7.377.000,00 динара, замењује се износом од 6.375.234,02 динара,
- На позицији 69. трошкови путовања у ОШ Косјерић, износ од 50.000,00 динара замењује се износом, од 79.740,00 динара,
- На позицији 70. услуге по уговору у ОШ Косјерић, износ од 832.000,00 динара замењује се износом од 1.119.440,92 динара,
- На позицији 71. специјализоване услуге у ОШ Косјерић, износ од 140.000,00 динара замењује се износом од 48.642,00 динара,
- На позицији 72. текуће поправке и одржавање у ОШ Косјерић износ од 400.000,00 динара замењује се износом од 630.618,18 динара,
- На позицији 73. материјал у ОШ Косјерић износ од 1.436.000,00 динара замењује се износом од 1.452.001,99 динара,
- На позицији 74. радничке и ученике награде у ОШ Косјерић, износ од 500.000,00 динара, замењује се износом од 553.706,50 динара,
- На позицији 75. порези, обавезне таксе и казне у ОШ Косјерић, износ од 65.000,00 динара замењује се износом од 49.942,68 динара,
- На позицији 76. машине и опрема у ОШ Косјерић износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 336.270,05 динара,
- На позицији 77. социјална давања запосленим у ОШ Варда износ од 50.000,00 динара брише се,
- На позицији 78. накнаде за запослене у ОШ Варда, износ од 350.000,00 динара замењује се износом од 589.749,71 динара,
- Позиција 79. награде, бонуси и остали посебни расходи у ОШ Варда у износу од 50.000,00 динара замењује се износом од 57.232,08 динара
- На позицији 80. стални трошкови у ОШ Варда износ од 1.170.000,00 динара замењују се износом од 1.103.940,24 динара,
- На позицији 81. трошкови путовања у ОШ Варда износ од 30.000,00 динара замењује се износом од 3.240,00 динара,
- На позицији 82. услуге по уговору у ОШ Варда износ од 145.000,00 динара замењују се износом од 105.131,17 динара,
- На позицији 83. специјализоване услуге у ОШ Варда, износ од 58.000,00 динара замењује се износом од 57.473,25 динара,
- На позицији 84. текуће поправке и одржавање у ОШ Варда износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 379.439,91 динара,
- На позицији 85. материјал у ОШ Варда у износу од 652.000,00 динара замењује се износом 828.530,72 динара,
- На позицији 86. радничке и ученичке награде у ОШ Варда износ од 80.000,00 динара замењује се износом од 87.532,00 динара,
- Позиција 87 порези, обавезне таксе и казне у ОШ Варда, у износу од 15.000,00 динара замењује се износом од 21.277,78 динара,
- На позицији 88. социјална давања запосленим у ТШ Косјерић износ од 50.000,00 динара замењује се износом од 1.298,08 динара,
- На позицији 89. накнаде за запослене у ТШ Косјерић, износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 708.532,78 динара,
- Позиција 90. награде, бонуси и остали посебни расходи у ТШ Косјерић у износу од 50.000,00 динара брише се,
- На позицији 91. стални трошкови у ТШ Косјерић, износ од 1.500.000,00 динара замењује се износом од 1.186.869,75 динара,
- На позицији 92. трошкови путовања у ТШ Косјерић, износ од 90.000,00 динара замењује се износом од 112.370,84 динара,
- На позицији 93. услуге по уговору у ТШ Косјерић, износ од 250.000,00 динара замењује се износом од 150.179,16 динара,
- На позицији 94. специјализоване услуге у ТШ Косјерић износ од 60.000,00 динара брише се,
- На позицији 95. текуће поправке и одржавање у ТШ Косјерић, износ од 410.000,00 динара замењује се износом од 149.480,05 динара,
- На позицији 96. материјал у ТШ Косјерић износ од 578.000,00 динара замењује се износом од 640.084,33 динара,
- На позицији 97. радничке и ученичке награде у ТШ Косјерић, износ од 170.000,00 динара, замењује се износом од 145.932,10 динара,
- Позиција 98. порези, обавезне таксе и казне у ТШ Косјерић, у износу од 42.000,00 динара брише се,
- На позицији 99. машине и опрема у ТШ Косјерић, износ од 200.000,00 динара, замењује се износом од 156.732,00 динара,

- На позицији 100. плате и додаци запослених у Народној библиотеци Косјерић, износ од 3.179.000,00 динара, замењује се износом од 3.112.644,77 динара,
- На позицији 101. социјални доприноси на терет послодавца у Народној библиотеци Косјерић, износ од 569.000,00 динара замењује се износом од 557.163,40 динара,
- На позицији 102. стални трошкови у Народној библиотеци Косјерић, износ 1.000.000,00 динара замењује се износом од 1.079.028,48 динара,
- На позицији 103. трошкови путовања у Народној библиотеци Косјерић, износ од 10.000,00 динара брише се,
- На позицији 105. специјализоване услуге у Народној библиотеци Косјерић износ од 160.000,00 замењује се износом од 266.074,00 динара,
- На позицији 106. текуће поправке и одржавање у Народној библиотеци Косјерић износ од 122.000,00 динара замењује се износом од 29.362,01 динара,
- На позицији 107. материјал у Народној библиотеци Косјерић износ од 60.000,00 динара замењује се износом од 23.855,00 динара,
- На позицији 109. машине и опрема у Народној библиотеци Косјерић износ од 80.000,00 динара замењује се износом од 79.239,36 динара,
- На позицији 110. остала основна средства у Народној библиотеци Косјерић, износ од 120.000,00 динара замењује се износом од 118.811,67 динара,
- На позицији 111. плате и додаци запослених у Информативном центру Косјерић, износ од 3.381.000,00 динара замењује се износом од 3.314.916,00 динара,
- На позицији 112. социјални допринос на терет послодавца у Информативном центру Косјерић, износ од 605.000,00 динара замењује се износом од 593.374,00 динара,
- На позицији 120. субвенције за физичку културу у Општини Косјерић, износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 8.304.931,75 динара,
- На позицији 123. накнаде у природи у Дечијем вртићу Косјерић износ од 50.000,00 динара брише се,
- На позицији 124. социјална давања запосленим у Дечијем вртићу Косјерић износ од 40.000,00 динара замењује се износом од 401.104,00 динара,
- На позицији 126. награде, бонуси и остали посебни расходи у Дечијем вртићу Косјерић износ од 50.000,00 динара брише се,
- На позицији 127. стални трошкови у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 3.630.000,00 динара замењује се износом од 3.535.698,66 динара,
- Позиција 128. трошкови путовања у Дечијем вртићу Косјерић у износу од 15.000,00 динара брише се,
- На позицији 129. услуге по уговору у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 252.000,00 динара брише се,
- На позицији 130. специјализоване услуге у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 100.000,00 динара замењује се износом од 121.426,00 динара,
- На позицији 131. текуће поправке и одржавање у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 131.000,00 динара замењује се износом од 235.242,97 динара,
- На позицији 132. материјал у Дечијем вртићу Косјерић, износ од 112.000,00 динара замењује се износом од 23.652,00 динара,

- На позицији 133. порези, обавезне таксе и казне у Дечијем вртићу Косјерић износ од 20.000,00 динара брише се,
- На позицији 134. машине и опрема у Дечијем вртићу Косјерић износ од 100.000,00 динара брише се,
- На позицији 135. плате и додаци запослених у Туристичкој организацији Косјерић износ од 1.978.000,00 динара замењује се износом од 2.106.652,64 динара,
- На позицији 136. социјални доприноси на терет послодавца у Туристичкој организацији Косјерић, износ од 354.000,00 динара замењује се износом од 377.090,75 динара,
- На позицији 145. Фонд путева општине Косјерић износ од 80.045.000,00 динара замењује се износом од 79.300.000,00 динара,
- На позицији 146. Фонд за заштиту животне средине износ од 22.300.000,00 динара замењује се износом од 17.200.000,00 динара

Укупни расходи у износу од 280.000.000,00 динара, замењује се износом од 269.800.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић, а примењиваће се од 01. јануара 2012. године.

Број: 400-166/12-01

У Косјерићу 27. децембра 2012. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 157 и 158 Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Гласник РС број 41/2009), члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић» број 9/08), на седници одржаној дана 27. децембра 2012 године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1

У Одлуци о безбедности саобраћаја на територији општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 4/12 од 12. јуна 2012. године) у члану 4 став 2 иза речи Карађорђева, брише се део реченице који гласи „ у целој дужини“ и у члану 5, став 1 брише се тачка један.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Косјерић."

Број:344-13/11-03

У Косјерићу, дана 27.децембра 2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Продановић

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Косјерић»

Број: 6-1/10-03

У Косјерићу, 13.децембра 2012. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,

Милијан Стојанић

На основу члана 46. став 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 17, став 6 Одлуке о Општинском већу општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 13. децембра 2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I

Разрешава се председник Савета за образовање, Милан Штуловић, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Косјерић»

Број: 6-1/10-03

У Косјерићу, 13.децембра 2012. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,

Милијан Стојанић

На основу члана 46. став 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 17, став 6 Одлуке о Општинском већу општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 13. децембра 2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I

Именује се за председника Савета за образовање, Момир Миловановић, из Косјерића.

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08) на седници одржаној дана 27. децембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ОДРЕЂЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И НА
ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ

Члан 1

У Одлуци о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 4/07 од 11. септембра 2007 године) члан 8. став 1. тачка 4, мења се и гласи:

Кафане, бифеи, кафићи, клубови, диско клубови, ноћни клубови, барови и сл. у периоду од 01. јуна до 31. августа раде сваким радним даном и викендом од 05,00 – 01,00 часова, у периоду од 01. септембра до 31. маја радним даном од 05,00 – 24,00 часа. Викендом (петак, субота), верским празницима, као и у време туристичких манифестација (Чобански дани, Арт камп и Дани сеоског туризма) од 05,00 до 01,00 час.

Државним празницима кафане, бифеи, кафићи, клубови, диско клубови, ноћни клубови, барови и сл. раде од 05,00 до 03,00 часа.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 130-1/12-02

У Косјерићу, дана 27.12. 2012. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић, на седници од 27.децембра 2012.године, на основу члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 62/26) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић, бр.9/08), донела је:

ОДЛУКУ**Члан 1**

Иставља се ван снаге:

- Одлука о јавним паркиралиштима, број 352-2/11-02 објављену у Службеном листу општине Косјерић, број 3/11 од 14. априла 2011 године,
- Одлука о увођењу зонско тарифног система број 352-2/11-02 од 30.09.2011 године.
- Ценовник паркирања од 01.10.2011 године.

Члан 2

Одлука ступа на снагу 01.01.2013 године.

Члан 3

Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Косјерић."

Број: 352-2/11-02

У Косјерићу, дана 27. децембра 2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Жељко Продановић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07), члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06,47/11 и 93/12), члана 36. Статута општине Косјерић („Службени гласник општине Косјерић“ број 9 /08),

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 27.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ****Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Косјерић и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Комунална такса, плаћа се за:

1) истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина),

2) коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),

3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,

5) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксени обвезник).

Коришћење права, предмета и услуга из претходног става врши се на начин који је прописан Законом и Одлукама надлежних органа општине Косјерић.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно времену коришћења права, предмета и услуга.

Члан 6.

Утврђивање и наплату таксе, осим таксе за држање моторних друмских и прикључних возила врши општинска управа на основу података из таксене пријаве, пословних књига таксеног обвезника и других података којима располаже, а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

Таксени обвезник је дужан да пре отпочињања коришћења права, предмета или услуга поднесе пријаву за утврђивање таксене обавезе (у даљем тексту: таксена пријава), на обрасцу чији облик и садржину утврђује општинска управа, са одговарајућим исправама којима се документују подаци из пријаве (решења, дозвола, одобрење, лична исправа и друго).

Обвезник таксе која се плаћа за календарску годину, таксену пријаву са тачним подацима подноси најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксене обавезе.

Таксени обвезник који је поднео таксену пријаву, није у обавези да за исту обавезу подноси нову пријаву, осим у случају промена података које су од утицаја на постојање и висину таксене обавезе.

У случају из претходног става, пријава се подноси у року од 10 дана од дана настанка промене.

Ако таксени обвезник не поднесе таксену пријаву, или не пријави промену података из таксене пријаве, таксена обавеза ће се утврдити на основу службених података којима располаже општинска управа, државни или други орган локалне самоуправе.

Члан 7.

Комунална такса се утврђује и плаћа за период који је за сваки вид таксе утврђен у таксеној тарифи ове Одлуке.

Комунална такса која се утврђује у годишњем износу, плаћа се месечно, до 15.

у месецу за претходни месец.

Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила плаћа се приликом регистрације и обнављања регистрације возила.

Комунална такса која се утврђује у дневном износу, плаћа се приликом издавања решења.

Члан 8.

Не плаћају комуналну таксу када права, предмете и услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе користе у сврху вршења делатности (послова) за које су основани:

- државни органи, организације и установе и остали видови организованог вршења послова из области: образовања и васпитања, културе, спорта и физичке културе, социјалне и здравствене заштите и хумнитарног деловања;

- јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Косјерић.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За неподношење и неблаговремено подношење таксене пријаве, или за давање нетачних података, казниће се новчаном казном таксени обвезник у износу и на начин прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај таксени обвезник - правно лице ако утврђену комуналну таксу не плати или је плати неблаговремено.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 6.000,00 до 30.000,00 динара, казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 до 90.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник - обвезник комуналне таксе.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 15.000,00 динара казниће се за прекршај из став 1. овог члана физичко лице - обвезник комуналне таксе.

Члан 10.

Првостепени порески поступак за утврђивање, контролу и наплату комуналне таксе води Општинска управа општине Косјерић, осим ако је у појединим таксеним тарифама другачије одређено.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања, поступака по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости наплате, принудне наплате и осталог што није посебно предвиђено овом Одлуком примењује се Закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине

Косјерић („Службени лист општине Косјерић “бр.02/10) осим одредби Тарифног броја 1. које регулишу истицање фирме на пословном простору таксеног обвезника из члана 15а. став 3 и 4 Закона о финансирању локалне самоуправе(„Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) које ће се примењивати до 31.12.2012. године када престају да важе.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“, а примењује се од 01. јануара. 2013. године.

Члан 14.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Косјерић."

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

- Скупштина општине -

01 број 434- 3/12, 27.12.2012. године

Председник Скупштине општине
Жељко Продановић

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина), плаћају:

1.1. Средња правна лица у смислу Закона о рачуноводству, као и предузетници и мала правна лица који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од :

-Предузетници 0,3 просечне зараде

-Мала правна лица 0,5 просечну зараду

-Средња правна лица 1 просечне зараде

1.2. Велика правна лица у смислу закона о рачуноводству, (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од три просечне зараде.

1.3. Велика, средња и мала правна лица у смислу Закона о рачуноводству и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико

дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од :

- Производња цемента 100 просечних зарада (уз сагласност Министарства финансија)
- Електропривреда 10 просечних зарада
- Поштанских ,мобилних и телефонских услуга 10 просечних зарада
- Банкарство 10 просечних зарада
- Осигурање имовине и лица 4 просечних зарада
- Производње и трговине на велико дуванским производима 2 просечне зараде
- Казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга 2 просечне зараде
- Производње и трговине нафтом и дериватима нафте 1,5 просечних зарада
- Ноћних барова и дискотека 1 просечна зарада

2. Предузетници и правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Под просечном зарадом у смислу овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Косјерић у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да таксени обвезник обавља делатност, без обзира да ли је назив истакнут на објекту са улице, у ходнику, дворишту, степеништу, улазним вратима, поштанском сандучету, или ма ком другом делу објекта у коме се налазе пословне просторије таксеног обвезника.

Под делатностима из овог тарифног броја, подразумевају се делатности из важеће Уредбе о класификацији делатности.

Уз таксену пријаву правна лица достављају и верификовано обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредне регистре, у смислу Закона о рачуноводству и ревизији, као и финансијски извештај за годину која претходи години за коју се утврђује фирмарина.

Уз таксену пријаву предузетници достављају и документацију о исказаном годишњем приходу.

Напомена:
Наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинска управа општине Косјерић служба надлежна за послове локалне пореске администрације.

Тарифни број 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози,

тротоари, зелене површине, бандере и сл.), плаћају на годишњем нивоу правна лица и предузетници у износу од 15% од одговарајуће таксе коју плаћају правна лица и предузетници из тарифног броја 1. ове таксене тарифе, зависно да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица, или предузетнике и зависно од делатности коју обављају.

Локалну комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају предузетници и мала правна лица у смислу Закона о рачуноводству, (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара.

Напомена:

Наплата таксе по овом тарифном броју обрачунава и налог за уплату даје орган надлежан за издавање одобрења за истицање рекламних паноа.

Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то:

1. За теретна возила:

За камионе носивости до 2 тоне	1.500,00 динара
За камионе носивости од 2 до 5 тона	2.000,00 динара
За камионе носивости од 5 до 12 тона	3.500,00 динара
За камионе носивости преко 12 тона	5.000,00 динара

2. За теретне и радне приколице за путничке аутомобиле500,00 динара

3. За путничка возила:

До 1.150 cm ³	500,00 динара
Од 1.150 - 1.300 cm ³	650,00 динара
Од 1.300 - 1.600 cm ³	1.000,00 динара
Од 1.600 - 2.000 cm ³	1.500,00 динара
Од 2.000 - 3.000 cm ³	2.500,00 динара
Преко 3.000 cm ³	5.000,00 динара

4. За мотоцикле:

До 125 cm ³	400,00 динара
Од 125 - 250 cm ³	600,00 динара
Од 250 - 500 cm ³	1.000,00 динара
Од 500 - 1.200 cm ³	1.200,00 динара
Преко 1.200 cm ³	1.500,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту 50,00 динара

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

1 Т носивости	400,00 динара
од 1 - 5 Т носивости	700,00 динара
од 5 - 10 Т носивости	950,00 динара
од 10 - 12 Т носивости	1.300,00 динара
носивости преко 12 Т	2.000,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче):

до 66 KW	1.200,00 динара
од 66 - 96 KW	1.700,00 динара
од 96 - 132 KW	2.200,00 динара
од 132 - 177 KW	2.700,00 динара
преко 177 KW	3.500,00 динара

8. За радна возила, специјално адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.000,00 динара

9. Путничка возила којим се обавља превоз путника (такси возила) 1.200,00 динара

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се у моменту регистрације возила унапред за 12 месеци. Надлежни орган за унутрашње послове може да региструје друмско возило само ако има лац возила поднесе доказ о плаћеној такси.

Комунална такса за друмска моторна возила не плаћа се:

-за путничка возила војних инвалида, цивилних инвалида и инвалида рада са 50% и више телесног оштећења или код којих постоје телесна оштећења која имају за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% и више.

-за возила хитне помоћи и Црвеног крста

-за друмска возила за вршење комуналних делатности (возила за прање и изношење смећа), ватрогасна возила, возила МУП-а, Војске, и локалних органа управе.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се комунална такса:

1. За покретне угоститељске и друге објекте, дневно 500,00 динара

2. За постављање шатри по м2 дневно
-у дане вашара, културних и спортских манифестација 100,00 динара
-за забавне паркове и циркусе 50,00 динара

3. за постављање и заузимање слободних површина на други начин

Јавна површина из овог тарифног броја, дефинисана је Законом о планирању и изградњи (јавни путеви, паркови, тргови, улице, тротоари).

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, продаје и друга роба, такса из овог тарифног броја се наплаћује без изузетка, у целокупном прописаном износу.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја обрачунава и налог за уплату даје орган за издавање одобрења за заузимање јавних површина.

Тарифни број 5.

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, плаћа се комунална такса по м2 дневно.....20,00 динара

2. За извођење радова на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање јавне површине по дужном метру 50,00 динара

Уз таксену пријаву, таксени обвезник доставља дозволу надлежног органа за извођење грађевинских радова и заузеће јавне површине.

Ако таксени обвезник продужи трајање заузећа јавне површине до 15 дана, такса из овог тарифног броја плаћа се у износу који је увећан за 50% од прописаног износа.

Ако таксени обвезник продужи трајање заузећа јавне површине преко 15 дана, такса из овог тарифног броја плаћа се у износу који је увећан за 100% од прописаног износа.

Ван грађевинске сезоне, а која траје од 1. октобра до 1. априла, такса из овог тарифног броја плаћа се у износу који је увећан за 100% од прописаног износа.

Не плаћа се такса из овог тарифног броја, ако заузеће јавне површине грађевинским материјалом врши јавно предузеће или установа чији је оснивач општина Косјерић, или се заузеће врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне површине.

Таксу из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Општинска управа општине Косјерић, надлежна служба, приликом издавања одобрења за раскопавање, односно заузеће јавне површине.

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

- Скупштина општине -

01 број 434 – 3/12, 27.12.2012. године

Председник Скупштине општине,
Жељко Продановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009), и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 27. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна средства буџета општине Косјерић за 2013. годину утврђују се у износу од **351.156.700,00** динара и састоје се од :

- приходи из буџета: 295.700.000,00
- приходи од осталих извора : 55.456.700,00

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке користиће се за финансирање јавних расхода преко консолидованог рачуна трезора.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 400.000,00 динара. Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему у појединим случајевима до износа од 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине Косјерић.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 200.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећања апропријације директних корисника за одређене намене и исказује се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 5.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је шеф службе за буџет и финансије.

Члан 7.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћање у границама прописаних квота за свако тромесечеје.

Члан 8.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог

захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 9.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, средства одобрена и пренета.

Члан 10.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 11.

Општинско веће може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 12.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Службе за финансије и буџет доставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници (директни и индиректни) су дужни да обавесте Скупштину општине о свим променама.

Члан 13.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о стању коришћења средстава сталне резерве, најмање два пута годишње.

Члан 14.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника средстава буџета.

Члан 15.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 39/2002, 43/2003, 55/2004, 116/2008).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процена вредности од 318.000,00 до 3.175.000,00 динара.

Члан 16.

У случају да за извршење одређеног расхода корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 17.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измирење обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Скупштина општине.

Члан 18.

Скупштина општине доноси одлуку о задуживању за капиталне инвестиције, до износа који не може бити већи од 15% укупно остварени прихода буџета у 2012. год.

Члан 19.

Јавни приходи по врстама и јавни расходи по основним наменама утврђују се у следећим износима:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

1. ПРИХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНО
1.	2.	3.
ПРИХОДИ ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	134.500.000
713000	Порез на имовину	15.500.000
714000	Порез на добра и услуге	26.900.000
716000	Други порези	10.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	81.739.167
741000	Приходи од имовине	24.200.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	200.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.500.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	160.833
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	295.700.000
	УКУПНА СРЕДСТВА:	295.700.000

1.
ПРИХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНО
1.	2.	3.
ПРИХОДИ ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111	Порез на зараде	115.000.000
711121	Порез на приход од самосталне делатности према стварно оствареном нето приходу	6.000.000
711122	Порез на приход од самосталне делатности према паушално одређеном нето приходу	2.500.000
711143	Порез на приход од непокретности	2.000.000
711147	Порез на земљиште	1.000.000
711191	Порез на друге приходе	8.000.000
	УКУПНО 711000	134.500.000
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	11.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	500.000
713420	Порез на капиталне трансакције	4.000.000
	УКУПНО 713000	15.500.000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комуналне таксе на држање друмских, моторних и прикључних возила	4.500.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	5.500.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	
714549	Накнада за емисију CO2 и NO2	500.000
714552	Боравишна такса	200.000

714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	16.000.000
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	200.000
	УКУПНО 714000	26.900.000
716000	Други порези	
716111	Комунална такса на фирму	10.000.000
	УКУПНО 716000	10.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733151	Текући трансфери од других нивоа власти (за буџет)	55.599.167
733152	Други текући трансфери	26.140.000
	УКУПНО 733000	81.739.167
741000	Приходи од имовине	
	Приходи буџета општине од камате на средства буџета укључена у депозит банака	100.000
741151		100.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	8.000.000
741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	100.000
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	16.000.000
	УКУПНО 741000	24.200.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	
742152	Приходи од закупа	200.000
742351	Приходи од општинских органа управе (локално спонзорство Цементаре Косјерић)	
	УКУПНО 742000	200.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351	Приходи од новчаних казни у корист општине	2.500.000
	УКУПНО 743000	2.500.000
745000	Мешовити и неодрђени приходи	
745151	Остали општински приходи	160.833
	УКУПНО 745000	160.833
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	295.700.000

Економска класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из дод. прихода	Укупна средства
1.	2.	3.	4.	5.
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
410000	Расходи за запослене			
411000	Плата и додаци запослених	61.430.000	300.000	61.730.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.993.000	53.700	11.046.700
413000	Накнаде у натури	100.000	20.000	120.000
414000	Социјална давања запосленим	1.680.000	50.000	1.730.000
415000	Накнаде за запослене	1.000.000	100.000	1.100.000
416000	Награде, бонуси и остали расходи	1.050.000	50.000	1.100.000
	УКУПНО 410000	76.253.000	573.700	76.826.700
420000	Коришћење робе и услуга			
421000	Стални трошкови	13.546.000	852.000	14.398.000
422000	Трошкови путовања	315.000	134.000	449.000
423000	Услуге по уговору	3.382.000	801.000	4.183.000
424000	Специјализоване услуге	1.360.000	150.000	1.510.000
425000	Текуће поправке и одржавање	1.255.000	402.000	1.657.000
426000	Материјал	2.796.000	4.770.000	7.566.000
	УКУПНО 420000	22.654.000	7.109.000	29.763.000

450000 451000	Субвенције Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	134.323.000	47.500.000	181.823.000
	УКУПНО 450000	134.323.000	47.500.000	181.823.000
460000 463000	Донације и трансфери Донације и трансфери осталим нивоима власти	29.050.000	0	29.050.000
	УКУПНО 460000	29.050.000		29.050.000
470000 472000	Права из социјалног осигурања Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.430.000	0	21.430.000
	УКУПНО 470000	21.430.000		21.430.000
480000 481000 482000	Остали расходи Дотације невладиним организацијама Порези, таксе и казне наметнуте од једног органа власти другом	9.800.000 220.000	0 65.000	9.800.000 285.000
	УКУПНО 480000	10.020.000	65.000	10.085.000
490000 499000	Административни трансфери Средства резерви	600.000	0	600.000
	УКУПНО 499000	600.000		600.000
510000 512000 513000	Основна средства Машине и опрема Остала основна средства	1.180.000 120.000	159.000 50.000	1.339.000 170.000
	УКУПНО 510000	1.300.000	209.000	1.509.000
610000 611000	Отплата главнице Отплата главнице домаћим кредиторима	70.000	0	70.000
	УКУПНО 610000	70.000		70.000

	УКУПНИ РАСХОДИ:	295.700.000	55.456.700	351.156.700
--	------------------------	--------------------	-------------------	--------------------

II ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	1.1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
					<i>Опште услуге</i>			
			1	411	Плате и додаци запослених	37.000.000		37.000.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.623.000		6.623.000
			3	413	Накнаде у натури	50.000		50.000
			4	414	Социјална давања запосленим	1.500.000		1.500.000
			5	415	Накнаде за запослене	600.000		600.000
			6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
			7	421	Стални трошкови	9.000.000		9.000.000

		8	422	Трошкови путовања		300.000		300.000
		9	423	Услуге по уговору		3.000.000		3.000.000
		10	424	Специјализоване услуге		800.000		800.000
		11	425	Текуће поправке и одржавање		1.000.000		1.000.000
		12	426	Материјал		2.721.000		2.721.000
		13	482	Порези, обавезне таксе и казне		200.000		200.000
		14	499	Средства резерве		600.000		600.000
				стална (400.000)				
				текућа (200.000)				
		15	512	Машине и опрема		1.000.000		1.000.000
		16	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		70.000		70.000
				Извори финансирања за функцију 130:				
			01	Приходи из буџета		65.464.000		
				Укупно за функцију 130:				65.464.000
	410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада				
			451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама и предузећима		17.150.000	6.500.000	23.650.000
				Ова апропријација се користи за:				
		17		-Фонд за развој пољопривреде	12.850.000		6.500.000	
		18		-Дом здравља Косјерић-инвес.одржавање	2.300.000			
		19		- ЈКП Градска топлана	2.000.000			
				Извори финансирања за функцију 410:				
			01	Приходи из буџета		17.150.000		
			04	Сопствени приходи			6.500.000	
				Укупно за функцију 410:				23.650.000
	160			Опште јавне функције које нису класификоване на другом месту				
			481	Дотације невладиним организацијама		9.800.000		9.800.000
				Ова апропријација се користи за:				
		20		МЗ материјални трошкови	350.000			
		21		МЗ Село Косјерић(зараде радника)	750.000			
		22		МЗ Горња Ражана(зараде радника)	750.000			
		23		МЗ Субјел (зараде радника)	750.000			
		24		МЗ Варда (зараде радника)	750.000			
		25		МЗ Сеча Река (зараде радника)	750.000			
		26		ОО Црвени крст Косјерић	1.920.000			
		27		Удружење ратних војних инвалида 1990	30.000			
		28		ОО Савез бораца Косјерић	30.000			
		29		Удружење ратника и потомака 1912-1918	30.000			

		30	Удружење југословенске војске у отаџбини	30.000			
		31	Црквене општине Косјерић	200.000			
		32	Политичке странке Косјерић	450.000			
		33	Стална конференција градова и општина	90.000			
		34	ОО слепих Косјерић	270.000			
		35	Удружење пензионера Косјерић	200.000			
		36	Удружење за церебралну и дечју парализу	192.000			
		37	ТО регије Западне Србије	100.000			
		38	Регионална развојна агенција Ужице	210.000			
		39	Општинска изборна комисија	1.000.000			
		40	Остале организације (по програмима)	948.000			
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета		9.800.000		
			Укупно за функцију 160:				9.800.000
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту				
		463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти		7.450.000		7.450.000
			Ова апропријација се користи за:				
		41	Центар за социјални рад Косјерић	350.000			
		42	Једнократне и друге социјалне помоћи	1.600.000			
		43	Остале социјалне помоћи	1.000.000			
		44	Помоћ у кући (проширено право)	1.000.000			
		45	Посебани програми основних и проширених права (по одлуци скупштине)	3.500.000			
		472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		21.430.000		21.430.000
			Ова апропријација се користи за:				
		46	Општинске стипендије	2.000.000			
		47	Субвенције за отвар.нових радних места	6.500.000			
		48	Превоз ученика	8.000.000			
		49	Дом здравља - поступак утв.мртвоморства	500.000			
		50	Родитељски додатак (по одлуци)	2.800.000			
		51	Пружање услуга деци са посебним потребама	1.000.000			
		52	Специјалне школе за децу ометену у развоју	300.000			
		53	Субвенције за комуналне услуге	300.000			
		54	Сигурна кућа Ужице	30.000			

				Извори финансирања за функцију 090:				
			01	Приходи из буџета		28.880.000		
				Укупно за функцију 090:				28.880.000
		820		Услуге културе				
			451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама и предузећима		4.546.000		4.546.000
				Ова апропријација се користи за:				
			55	КУД Максим Марковић Косјерић	1.200.000			
			56	КУД Дукат Косјерић	120.000			
			57	КУД Водопад-Ражана	70.000			
			58	Историјски архив Ужице	120.000			
			59	Програми за младе (канцеларија за младе)	500.000			
			60	Услуге медија (на ТВ и радију)	1.536.000			
			61	Субвенције за културу	1.000.000			
				Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета		4.546.000		
				Укупно за функцију 820:				4.546.000
				ОСНОВНА ШКОЛА КОСЈЕРИЋ				
		912		Основно образовање				
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		14.200.000		14.200.000
			62	Социјална давања запосленим	100.000			
			63	Накнаде за запослене	1.900.000			
			64	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000			
			65	Стални трошкови	7.450.000			
			66	Трошкови путовања	50.000			
			67	Услуге по уговору	1.800.000			
			68	Специјализоване услуге	140.000			
			69	Текуће поправке и одржавање	400.000			
			70	Материјал	1.495.000			
			71	Радничке и ученичке награде	500.000			
			72	Порези, обавезне таксе и казне	65.000			
			73	Машине и опрема	200.000			
				Извори финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета		14.200.000		
				Укупно за функцију 912:				14.200.000
				ОСНОВНА ШКОЛА ВАРДА				
		912		Основно образовање				
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		3.400.000		3.400.000

		74		Социјална давања запосленим	20.000			
		75		Накнаде за запослене	1.050.000			
		76		Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000			
		77		Стални трошкови	1.110.000			
		78		Трошкови путовања	20.000			
		79		Услуге по уговору	145.000			
		80		Специјализоване услуге	58.000			
		81		Текуће поправке и одржавање	200.000			
		82		Материјал	652.000			
		83		Радничке и ученичке награде	80.000			
		84		Порези, обавезне таксе и казне	15.000			
				Извори финансирања за функцију 912:				
		01		Приходи из буџета		3.400.000		
				Укупно за функцију 912:				3.400.000
				ТЕХНИЧКА ШКОЛА КОСЈЕРИЋ				
	920			Средње образовање				
		463		Донације и трансфери осталим нивоима власти		4.000.000		4.000.000
		85		Социјална давања запосленим	50.000			
		86		Накнаде за запослене	800.000			
		87		Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000			
		88		Стални трошкови	1.530.000			
		89		Трошкови путовања	90.000			
		90		Услуге по уговору	250.000			
		91		Специјализоване услуге	60.000			
		92		Текуће поправке и одржавање	200.000			
		93		Материјал	578.000			
		94		Радничке и ученичке награде	150.000			
		95		Порези, обавезне таксе и казне	42.000			
		96		Машине и опрема	200.000			
				Извори финансирања за функцију 920:				
		01		Приходи из буџета		4.000.000		
				Укупно за функцију 920:				4.000.000
	2.1.			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				
	820			Услуге културе				
		97	411	Плате и додаци запослених		3.262.000		3.262.000
		98	412	Социјални доприноси на терет послодавца		584.000		584.000
		99	421	Стални трошкови		1.100.000		1.100.000
		100	422	Трошкови путовања		10.000	30.000	40.000
		101	423	Услуге по уговору		0	80.000	80.000
		102	424	Специјализоване услуге		160.000	40.000	200.000

		103	425	Текуће поправке и одржавање		124.000	180.000	304.000
		104	426	Материјал		60.000	100.000	160.000
		105	482	Порези, обавезне таксе и казне		0	20.000	20.000
		106	512	Машине и опрема		80.000		80.000
		107	513	Остала основна средства		120.000	50.000	170.000
				Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета		5.500.000		
			04	Сопствени приходи			500.000	
				Укупно за функцију 820:				6.000.000
2.2.				ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР				
	830			Услуге емитовања и издаваштва				
		108	411	Плате и додаци запослених		3.444.000		3.444.000
		109	412	Социјални доприноси на терет послодавца		616.000		616.000
		110	421	Стални трошкови			297.000	297.000
		111	422	Трошкови путовања			54.000	54.000
		112	423	Услуге по уговору			6.000	6.000
		113	424	Специјализоване услуге			10.000	10.000
		114	425	Текуће поправке и одржавање			7.000	7.000
		115	426	Материјал			44.000	44.000
		116	482	Порези, обавезне таксе и казне			30.000	30.000
				Извори финансирања за функцију 830:				
			01	Приходи из буџета		4.060.000		
			04	Сопствени приходи			448.000	
				Укупно за функцију 830:				4.508.000
2.3.				ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
	810			Услуге рекреације и спорта				
		117	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама и предузећима		9.000.000		9.000.000
				Извори финансирања за функцију 810:				
			01	Приходи из буџета		9.000.000		
				Укупно за функцију 810:				9.000.000
2.4.				ДЕЧЈИ ВРТИЋ КОСЈЕРИЋ				
	911			Предшколско образовање				
		118	411	Плате и додаци запослених		14.964.000	300.000	15.264.000
		119	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.676.000	53.700	2.729.700
		120	413	Накнаде у природи		50.000	20.000	70.000
		121	414	Социјална давања запосленим		180.000	50.000	230.000
		122	415	Накнада за запослене		400.000	100.000	500.000
		123	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		50.000	50.000	100.000

		124	421	Стални трошкови		3.446.000	450.000	3.896.000
		125	422	Трошкови путовања		5.000	40.000	45.000
		126	423	Услуге по уговору		182.000	715.000	897.000
		127	424	Специјализоване услуге		100.000	100.000	200.000
		128	425	Текуће поправке и одржавање		131.000	205.000	336.000
		129	426	Материјал		15.000	4.590.000	4.605.000
		130	482	Порези, обавезне таксе и казне		20.000	10.000	30.000
		131	512	Машине и опрема		100.000	145.000	245.000
				Извори финансирања за функцију 911:				
			01	Приходи из буџета		22.319.000		
			04	Сопствени приходи			6.828.700	
				Укупно за функцију 911:				29.147.700
2.5.				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
	473			Туризам				
		132	411	Плате и додаци запослених		2.760.000		2.760.000
		133	412	Социјални доприноси на терет послодавца		494.000		494.000
		134	421	Стални трошкови			105.000	105.000
		135	422	Трошкови путовања			10.000	10.000
		136	423	Услуге по уговору		200.000	0	200.000
		137	424	Специјализоване услуге		300.000	0	300.000
		138	425	Текуће поправке и одржавање			10.000	10.000
		139	426	Материјал			36.000	36.000
		140	482	Порези, обавезне таксе и казне			5.000	5.000
		141	512	Машине и опрема			14.000	14.000
				Извори финансирања за функцију 473:				
			01	Приходи из буџета		3.754.000		
			04	Сопствени приходи			180.000	
				Укупно за функцију 473:				3.934.000
2.6.				БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ КОСЈЕРИЋ				
	620			Развој заједнице				
		142	451	Фонд путева општине Косјерић		60.987.000	41.000.000	101.987.000
	560			Заштита животне средине				
		143	451	Фонд за заштиту животне средине		16.500.000		16.500.000
	620			Развој заједнице				
		144	451	Одржавање регионалних путева		26.140.000		26.140.000
				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета		103.627.000		
			04	Сопствени приходи			41.000.000	
				Укупно за функцију 620:				144.627.000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.		295.700.000	55.456.700	351.156.700

					УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ ТРОШКОВИ		295.700.000	55.456.700	351.156.700

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 21.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаног, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода.

Повраћај прихода из става 1. овог члана врши се на основу решења надлежног органа.

Члан 22.

Начелник Општинске управе Косјерић, уз сагласност Општинског већа, утврђује стимулативни део зараде за запослене раднике Општинске управе у износу до 25% обрачунате зараде.

Стимулативни део зараде утврђује се по основу квалитета рада, ефикасности у извршавању послова и задатака, остварене продуктивности и уштеда у коришћењу средстава за материјалне трошкове.

Члан 23.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу општине Косјерић.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

Број : 400-184/12-01

У Косјерићу, 27. децембра 2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 27. децембра 2012. године, на основу чл.82. , 92 и 96. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09 и 24/11) и чл. 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», бр. 9/2008), донела је:

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту («Службени лист општине Косјерић» број 5/10), члан 15. мења се и гласи:.

„Инвеститор, обвезник накнаде, има право на умањење накнаде, зависно од планираног броја новозапослених радника у објекту који гради:

- до 5 запослених, 5% по планираном новозапосленом;

- за сваког наредног планираног новозапосленог преко 5, остварује право додатних 7% по новозапосленом, а највише 65% од обрачунате накнаде.

Одлуку о умањењима доноси председник Општине на предлог Службе надлежне за послове урбанизма и инфраструктуре општинске управе Косјерић.

Инвеститор који је остварио право на умањења накнаде обавезан је да нове раднике по основу којих је остварио умањења запосли у року од 2 године од прибављања употребне дозволе за објекат и задржи их у радном односу најмање 3 године од момента запошљавања.

Инвеститор, као обезбеђење извршења обавезе запошљавања нових радника, по основу којих остварује попуст, општини Косјерић предаје две потписане бланко соло менице са припадајућим меничним изјавама ради наплате оствареног попушта са припадајућом законском каматом, у случају да не запосли уговорени број радника, од дана потписивања уговора до истека рока за запошљавање нових радника.“

Члан 2.

У члану 21. после става 6. додаје се нови став који гласи:

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини, у случају поновљеног надметања када се на оглас нико не пријави, умањује се за 30%, а у случају следећег надметања умањује се за 50 %.

Члан 3.

У члану 41. први став тачка 4, иза римског броја III додаје се „а“ и нова тачка III б - 0,0087%, а односи се на велика правна лица која су као таква класификована у складу са Законом о рачуноводству.

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број:463-5/10-03 27. 12. 2012. год.

К о с ј е р и ћ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга («Сл. гласник РС», бр.119/12), члан 60.

а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 36 Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», бр.9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 27. децембра 2012. године, доноси

ОДЛУКУ О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

Члан 2.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

1) **Порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;

2) **Локални јавни приходи** су јавни приходи које утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука њихових скупштина, и то:

- порез на имовину физичких лица
- порез на имовину правних лица
- порез на земљиште (физичких и правних лица)
- локалне комуналне таксе
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- накнада за заштиту животне средине

3) **Главни порески дуг** је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству надлежно одељења јединице локалне самоуправе, на дан 31. октобра 2012. године;

4) **Камата** је износ обрачунате камате на главни порески дуг;

5) **Текуће обавезе** су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа и градских одлука почев од 1. јануара 2013. године;

6) **Велики порески обвезник** је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;

7) **Мали порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 6) овог члана.

8) **Надлежни орган** је Одељење локалне пореске администрације, код које се порески обвезник задужује обавезама по основу локалних јавних прихода.

Члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1. до 3. овог члана.

Надлежни орган, по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

Члан 4.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

Члан 5.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 6.

Пореском обвезнику који изврши уплату главог пореског дуга у целости, извршиће се отпис камате.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1., 2. и 3. овог члана, врши надлежни орган по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 7.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску

администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Члан 8.

Порески обвезници из члана 6., става 2. и 3. ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 9.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, надлежни орган отписује камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;
- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;
- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 10.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

Члан 11.

На дан ступања на снагу ове одлуке, надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Косјерић".

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

-Скупштина општине-

01 број 434-2/12, 27.децембра 2012 године

Председник Скупштине општине,
Желько Продановић

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чл. 44, чл.68, чл.69 и чл. 209 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број

24/2011), члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08) и у складу са чл. 5, чл.48, чл.49. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/2011), Скупштина општине Косјерић на својој седници дана 27. децембра 2012. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин организовања и садржај рада Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју на територији општине Косјерић.

СВРХА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 2.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју је дневна услуга у заједници у социјалној заштити чија је сврха унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка, корисници у организованом окружењу и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Уslugом се обезбеђује позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским роковима.

КОРИСНИЦИ

Члан 3.

Услуга дневног боравка је намењена деци и младима са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, говорно-језичке и вишеструке сметње) која имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала.

Члан 4.

Услугу дневног боравка могу користити деца и млади са сметњама у развоју с обзиром на следеће опште критеријуме:

1. пребивалиште: да корисник услуге има место пребивалишта на територији општине Косјерић.

2. године старости : деца од 5 до 18 година старости и млади до 30 година старости код којих је продужено родитељско старање или су лишена пословне способности.

3. психофизички статус-здравствено стање корисника.

4. капацитет пружаоца услуге – да је у пријемној процени утврђено да он с обзиром на своје капацитете може адекватно задовољити потребе корисника, реализацијом дефинисаних активности конкретне услуге.

Члан 5.

Критеријуми приоритета пријема примењују се када постоји потреба за коришћењем услуге за већи број корисника из одговарајуће корисничке групе од капацитета из члана 3. овог правилника, односно када се због већег броја потенцијалних корисника формира листа чекања.

Критеријуми приоритета пријема су:

1. Ризик од институционализације: корисницима којима би услуга отклонила директно или индиректно ризик од институционалног смештаја.

2. Степен подршке: корисницима којима је потребан већи степен подршке.

3. Искљученост/укљученост у инклузивно образовање корисници који нису укључени систем васпитања и образовања (вртић, школа).

4. Једнородитељске породице: деца и млади који живе са једним родитељем.

5. Породично окружење корисника: низак образовни статус родитеља, изолација од социјалне средине и удаљеност од општинског места те су теже доступни ресурси заједнице.

6. Родитељи детета: деца и млади чији су родитељи корисници материјалних давања Центра за социјални рад

ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА И ОПРЕМА

Члан 6.

Просторије за Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју су смештене у просторијама које припадају општини Косјерић, на локацији аутобуска станица, у простору који користе и Општинска организација слепих и слабовидих и Удружење за церебралну и дечију парализу.

Простор је делимично прилагођен и опремљен тако да минимално одговара специфичним потребама и способностима корисника у складу са сврхом услуге.

Услуга Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђена је у простору који омогућава активности у затвореном простору, што укључује рад у малим и великим групама и слободне активности корисника.

Прилаз објекту је приступачан за несметан долазак возила са корисницима и самостално кретање корисника са инвалидским колицима и другим помагалима.

За кориснике који бораве дуже од четири сата, обезбеђује се оброк у складу са њиховим развојним, односно здравственим потребама.

Максималан број корисника је 12 особа са сметњама у развоју.

Члан 7.

Пружалац услуге има успостављен систем информисања шире и стручне јавности о свом раду и услузи коју пружа. Има дефинисан основни и годишњи програм рада. Пружалац услуге обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, обезбеђује кориснику, законском заступнику и другим заинтересованим странама информације о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања ангажованих лица.

Пружалац услуге води евиденцију и документацију прописану за услугу.

ЗАПОСЛЕНИ

Члан 8.

Минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју су два стручна радника и један сарадник за капацитет до 10 корисника, деце и малдих са физичким и интелектуалним тешкоћама.

На сваких додатних пет корисника један стручни радник, односно један сарадник на сваких додатних 10 корисника.

Сви запослени који непосредно раде са корисницима похађају најмање 20 сати акредитованих програма обуке

везаних за посао који обављају, у складу са годишњим планом стручног усавршавања.

Корисницима услуга доступни су стручњаци из других организација у заједници за потребе пружања услуга.

Члан 9.

У складу са Правилником о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.1/2012) послове стручног радника ангажованог у непосредном раду са корисницима обављају: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог, који имају лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити.

Послове сарадника обављају лица са стеченим другим, трећим и четвртим степеном стручне спреме која су стекла сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима.

Један од стручних радника обавља и послове координатора дневног боравка који координира све активности боравка, сазива и води родитељске састанке, води евиденцију долазака корисника, прави годишњи План рада дневног боравка и подноси редовне месечне и годишње извештаје оснивачу услуге.

АКТИВНОСТИ УСЛУГЕ

Члан 10.

Активности услуге дневног боравка усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив и независан живот.

Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у зависности од потреба корисника, обухватају:

1. Подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
2. Подршку у учењу, одржавању позитивних контаката са локалном заједницом;
3. Васпитање и моделовање понашања на најмање рестриктиван начин;
4. Развијање метода рада, које охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
5. Превазилажење усамљености, укључивањем корисника у активностима у заједници;
6. Организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
7. Организовање радно-окупационих активности;
8. Организовање пригодних културних активности у оквиру услуге или омогућавање корисницима да присуствују локалним активностима у заједници;
9. Организовање превоза корисника услуга ради посете културно уметничким догађајима, бањама и сл;
10. Организовање забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника;
11. Развој комуникационих вештина;
12. Развој вештина за препознавање и решавање проблема;
13. Развој вештина за самозаштиту;
14. Развој вештина и знања потребних за живот и рад у локалној уједници;
15. Рехабилитационе и терапијске активности.

Право је корисника, да се према свакоме од њих примењују уједначени критеријуми око пријема у Дневни боравак, да у погледу стандарда пружених услуга сви корисници буду равноправни, да према њима и међу њима не буде било

какве дискриминације, те да према њима нико не сме примењивати психички, нити физички притисак или силу.

ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Члан 11.

Пријем корисника у дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју остварује се на основу упута Центра за социјални рад.

Услуга дневног боравака може се користити и директним уговарањем између корисника услуге и овлашћеног, лиценцираног пружаоца услуге, у складу са Законом.

Пријем у дневни боравак је заснован на принципу добровољности. Сваки корисник, његов родитељ, старатељ или законски заступник у писменој форми изражава сагласност за коришћење услуге дневног боравака.

Сваки корисник, старатељ или законски заступник је информисан о раду, сврси и циљевима услуге дневног боравака.

Члан 12.

Пријемна процена корисника се врши пре коришћења услуге, у року од седам дана од пријема захтева за коришћењем услуге. Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама и структури услуга у Дневном бораваку за децу са сметњама у развоју.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, значајним особама из окружења и других извора, процењују се:

- став корисника и других значајних особа за корисника и њихова очекивања од услуге;
- подобност корисника за коришћење услуге;
- капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- приоритет за пријем – датум коришћења услуге или листа чекања;
- способности и приоритете потребе потенцијалног корисника;
- могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Пружалац услуге ће у року седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 13.

У дневни боравак могу бити укључени:

- корисници који могу да прате план и програм Дневног боравака
- корисници са лаком и умереном менталном ретардацијом
- корисници који не упадају у епи статус
- корисници који имају основне хигијенске навике (контролу свинктера)
- корисници који сопственим понашањем не угрожавају свој живот и живот других корисника и запослених
- корисници који немају озбиљно психичко или неко друго хронично обољење .
- корисници који не испољавају висок степен агресивности (деструкција и аутодеструкција)

Контраиндикације за пријем корисника :

- Психозе;
- Тешки нерегулисани ЕПИ напади;

- Неки облици поремећаја понашања, према процени стручног лица референтне установе (медицинска документација).

Члан 14.

Након пријема корисника врши се процена стања, потреба, снага, способности, интересовања и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року од 10 дана.

Процена уважава културолошке, и личне посебности корисника.

На основу резултата процене одређује се степен подршке кориснику

Члан 15.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика и одређеног степена подршке, за сваког корисника се сачињава индивидуални план услуге.

Индивидуални план подршке обавезно садржи:

- циљеве који се желе постићи;
- очекиване исходе;
- конкретизоване активности које ће се предузимати;
- време у току којег се план реализује;
- рок за поновни преглед плана;
- одговорне особе.

У изради индивидуалног плана учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник и задужени радник. Сваки корисник, као и његова породица добијају примерак по завршетку израде истог.

Поновни преглед се врши у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, а најмање једном у шест месеци.

Члан 16.

Пружалац услуге обезбеђује програме који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника, а који се реализују у локалној заједници од стране културних, образовних и осталих институција.

Члан 17.

У околностима испољавања агресивног и ауто-агресивног понашања корисника којим у опасност доводе себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину дневног боравака поступа се у складу са протоколом здравствене установе, Домом здравља.

ПРИГОВОРИ И ЖАЛБЕ КОРИСНИКА

Члан 18.

Корисник услуге, или његов заступник има право на подношење приговора и жалбе на квалитет пружене услуге. Приговор може бити анониман.

Приговор се подноси руководиоцу пружаоца услуге, а пружалац услуге је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору.

Пружалац услуге у сврху одлучивања о приговору или жалби, одређује руководиоца за обављање поступка по приговору или жалби.

Руководилац има обавезу:

1. да потврђује пријем примедбе или жалбе самом кориснику и индетификује мере које треба предузети, како би се проблем решио;

2. да редовно комуницира са корисником о примедбама и жалбама;

3. да решава индетификоване проблеме и одговара кориснику у оквиру захтеваног или договореног временског рока.

По жалби на решења донета у првом степену, решава општински орган управе – Одсек за општу управу и друштвене делатности, а у складу са важећим Законом о општем управном поступку.

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 19.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију пружене услуге, која укључује испитивање задовољства корисника у погледу исте.

Пружалац услуге подноси годишњи извештај о свом раду наручиоцу услуге.

ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 20.

Начини престанка услуге дневног боравка могу бити:

1. Престанак пружања услуге по вољи и одлуци корисника;

2. Престанак пружања услуге по одлуци пружаоца услуге;

3. Престанак услуге услед смрти корисника.

Члан 21.

Престанак пружања услуге по вољи и одлуци корисника:

1. Корисник може своју одлуку о одустанку од услуге, донети у сваком моменту у току пружања услуге и изразити је било којој особи, која код пружаоца услуге учествује у пружању услуге.

2. Особа која је од корисника услуге сазнала за корисникову одлуку о одустанку од услуге, дужна је, да о томе одмах обавести руководиоца.

3. Руководилац одмах по сазнању да је корисник одустао од услуге, одређују начин утврђивања веродостојности корисникове одлуке о одустанку, те одређују начин утврђивања корисникове воље и утврђују потребу за разговором или саветовањем са корисником у циљу наставка коришћења услуге, уколико процене, да би то било у интересу корисника.

4. Руководилац може именовати лице за разговор или саветовање са корисником, а за које се сматра, да ће постићи најбољи ефекат у истом.

5. У избору лица, може партиципирати странка, увек када је то могуће и целисходно.

6. Уколико корисник остане при својој одлуци о одустанку, а по обављеном разговору са овлашћеним лицем, руководилац ће у циљу верификације корисникове одлуке о одустанку, прибавити корисникову писмену изјаву или усмену изјаву на записник са потписом, као и сачињавањем службене белешке о корисниковом одустанку од услуге.

7. По прибављању извора верификације о одустанку корисника од услуге, руководилац код пружаоца услуге доноси Закључак о престанку услуге, који доставља упутном Центру за социјални рад, ради доношења одлуке о престанку услуге од стране Центра за социјални рад.

8. Одлука о престанку услуге, обавезно се доставља кориснику услуге.

9. Услуга може престати и по одлуци родитеља, старатеља или привременог старатеља корисника.

Члан 22.

Услуга може престати по одлуци Центра за социјални рад, и то:

1. Уколико корисник више не задовољава критеријуме за коришћење услуге;

2. Уколико даље услуге кориснику нису потребне;

3. Уколико је истекло предвиђено време трајања услуге и утврђено, да исте услуге кориснику нису потребне;

4. Уколико пружалац услуге више није месно надлежан за пружање услуге (због тога што је корисник променио пребивалиште или боравиште).

5. Уколико корисник који својим понашањем испољава агресивност према другим корисницима и особљу Дневног боравка, уништава имовину Дневног боравка, није у могућности да прати план и програм Дневног боравка, који се понаша на сексуално неприлагођен начин (немогућност контроле сексуалног нагона) и корисник који својим понашањем онемогућава или знатно отежава реализацију рада у оквиру Дневног боравка

6. Испуњеност услова за престанак услуге по једном од ових критеријума, утврђује овлашћено лице од стране пружаоца услуге, а у сарадњи са Центром за социјални рад, као упутним органом.

7. Приликом утврђивања услова за престанак услуге, обавезно је учешће корисника и/или његовог родитеља, старатеља, односно привременог старатеља.

8. Одлуку о испуњености услова за престанак услуге доноси Центар за социјални рад, као упутни орган. Одлука се доставља кориснику, односно родитељу, старатељу или привременом старатељу корисника.

9. Против Одлуке/ Решења Центра за социјални рад, корисник самостално или преко свог родитеља, старатеља или привременог старатеља, може поднети жалбу у складу са Законом или другим прописом.

Члан 22.

Услуга кориснику престаје услед смрти, с даном смрти корисника.

Одмах по сазнању да је корисник преминуо, руководилац преко сродника корисника или службеним путем, директно од месне матичне службе, прибавља Извод из матичне књиге умрлих на име корисника.

Руководилац код пружаоца услуге, одмах по сазнању да је корисник преминуо, службеним дописом о томе обавештава упутни Центар за социјални рад. Уколико поседује и Извод из матичне књиге умрлих на име корисника, исти доставља Центру за социјални рад уз допис.

Члан 23.

Пружалац услуге дневног боравка за децу и младе је Центар за социјални рад у Косјерићу.

Ова услуга може, кроз поступак јавне набавке, бити поверена и другим пружаоцима услуга који имају лиценцу за пружање услуге дневног боравка.

Члан 24.

Средства за рад дневног боравка обезбеђују се у буџету општине Косјерић, учешћем корисника, законског заступника или

сродника и из других извора као што су партнерства са националним и међународним организацијама, донације, пројектне активности, добровољни прилози и слично.

Члан 25.

Услуге корисницима се пружају радним данима, од понедељка до петка, у времену од 08.00 до 14.00 часова.

Распоред активности мора бити истакнут на видном месту.

Дневни боравак током лета има колективни годишњи одмор у трајању од 20 радних дана, од половине јула до половине августа.

Члан 26.

Минималне стандарде за спровођење услуге дневног боравка прописује министар рада и социјалне политике.

Члан 27.

Правилник о раду услуге дневног боравка ступа на снагу даном доношења

Члан 28.

Правилник ће бити објављен у „Службеном листу општине Косјерић“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 46. став 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 17. став 6. Одлуке о Општинском већу општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08) и члана 17., 21. и 22. Пословника о раду Општинског већа општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 13. децембра 2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника Савета за здравство општине Косјерић

Разрешава се председник Савета за здравство, Драган Вујадиновић, из Росића.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Косјерић»

Број:022-52/09-03

у Косјерићу, 13. децембра 2012. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Миљан Стојанић

На основу члана 46. став 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 17. став 6. Одлуке о Општинском већу општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08) и члана 17., 21. и 22. Пословника о раду Општинског већа општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 10/08), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 13. децембра 2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника Савета за здравство општине Косјерић

I

За председник Савета за здравство, именују се Илија Вукадиновић, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Косјерић»

Број:022-52/09-03

у Косјерићу, 13. децембра 2012. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Миљан Стојанић

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 27. децембра 2012. године, на основу члана 35. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09 и 24/11) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08), донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за површински коп "Суво врело" у општини Косјерић

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за површински коп "Суво врело" Титан Цементаре Косјерић у општини Косјерић, (у даљем текст План).

Члан 2.

Границом Плана обухваћен је простор површине 45.36.27 ха у коме се налази постојећи површински коп, као и планирано проширење.

Члан 3.

Циљ израде Плана је стварања законских и планских услова за утврђивање правила уређења и грађења за предметно подручје у складу са планском документацијом вишег реда.

Члан 4.

Саставни делови Плана су:

- 1) правила уређења;
- 2) правила грађења;
- 3) графички део;
- 4) документациони део.

Члан 5.

План је урађен у дигиталном и аналогном облику у три истоветна примерка, од којих се два примерка налазе у

Општинској управи општине Косјерић, а један примерак у Служби за катастар непокретности Косјерић.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана чува се у архиви Скупштине општине Косјерић.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за површински коп "Суво врело" саставни је део Плана.

Решење органа надлежног за заштиту животне средине, којим се даје сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, саставни је део ове одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 350-11/10-02

У Косјерићу, 27. децембра 2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 27. 12. 2012. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС»), број 72/09) члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (СЛ. гласник РС“ број 129/2007) и члана 36 став 1 тачка 6 Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић“ број 09/08), доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЦИЈЕ «БРДО ГРАД» У КОСЈЕРИЋУ

Члан 1.

Мења се члан 1 Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације "Брдо Град" у Косјерићу, тако да сада гласи:

"Приступа се изради Плана детаљне регулације за подручје Брдо Град у општини Косјерић, из три дела:

1. План детаљне регулације за подручје „Брдо Град 1“. (У даљем тексту План 1),
2. План детаљне регулације за подручје „Брдо Град 2“. (У даљем тексту План 2),
3. План детаљне регулације за подручје „Брдо Град 3“. (У даљем тексту План 3)."

Члан 2.

Мења се члан 2 Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације "Брдо Град" у Косјерићу, тако да сада гласи:

„Границом Плана обухваћене су кат. парцеле:

ПДР БРДО ГРАД 1

КО Село Косјерић

кп број 4343, 4255/1, 873 и 872/1

КО Цикоте

кп број 1202, 1203, 1204/1, 1423, 1142, 1143/1, 1144, 1145, 1146/2, 1154/1, 1154/2, 1155/1, 1155/2, 1156/1, 1156/2, 1157/1,

1157/2, 1158/2, 1163/4, 1417, 1158/4, 1159/2, 1159/1, 1160, 1161, 1162, 1163/2, 1163/5, 1167, 1166, 1168, 1177/1, 1177/2, 1176, 1175/3, 1175/1, 1175/2, 1126/1, 1169/1, 1169/3, 1170, 1171/2, 1172/1, 1172/2, 1173, 1174, 1124, 1125/1, 1122/2, 1123, део1390/1, 1085/2, 1086, 1087, 1093/1, 1093/2, 1092, 1091, 1090, 1089, 1088, , 1391/1, 1098/6, 1098/4, 1098/5, 1103/2, 1103/5, 1392, 1140, 1139, 1423, 1138, 1014/2, 1014/1, 1141, 1146/1, 1147, 1152/1, 1148, 1149, 1137, 1136/1, 1136/2, 1158/1, 1151, 1150, 1135/2, 1353/1, 1353/2, 1353/3, 1353/4, 1353/5, 1353/6, 1353/7, 1353/8, 1353/9, 1353/10, 1353/11, 1353/12, 1353/13, 1353/14, 1353/15, 1353/16, 1353/17, 1353/18, 1353/19, 1353/20, 1354/1, 1354/2, 1354/3, 1354/4, 1348/1, 1348/2, 1348/3, 1348/4, 1348/5, 1348/6, 1348/7, 1348/8, 1348/9, 1348/10, 1348/11, 1348/12, 1348/13, 1355/1, 1355/2, 1355/3, 1356, 1352/1, 1352/2, 1352/3, 1352/4, 1352/5, 1352/6, 1351, 1349, 1357/1, 1357/2, 1357/3, 1357/4, 1357/5, 1358, 1359, 1360, 1350, 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1361/4, 1361/5, 1361/6, 1361/7, 1361/8, 1361/9, 1361/10, 1361/11, 361/12, 1361/13, 1361/14, 1361/15, 1361/16, 1361/17, 1361/18, 1361/19, 1361/20, 1361/21, 1361/22, 1361/23, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1404, 1163/1, 1164, 1133, 1132/1, 1132/2, 1132/3, 1130, 1131, 1128, 1165/1, 1169/2, 1171/1, 1171/3, 1127, 1125/2, 1121, 1122/1, 1126/2, 1054/1, 1054/2, 1055/1, 1055/2, 1056/1, 1056/2, 1084, 1085/1, 1083/1, 1083/2, 1083/3, 1083/4, 1083/5, 1083/6, 1083/7, 1094, 1093/3, 1098/1, 1098/2, 1098/3, 1098/7, 1103/1, 1103/3, 1103/4, 1103/6, 1102, 1101, 1100, 1099, 1104, 1105,

У површини од око 54 ха

ПДР БРДО ГРАД 2

К.О. ЦИКОТЕ

1107, 1106/1, 1120, 1319/1, 1319/2, 1319/3, 1319/4, 1349/5, 1319/6, 1319/7, 1325, 1320, 1324, 1317, 1106/2

К.О. СЕЧА РЕКА

Део 5947/1, 5949, 5948

У површини од око 54 ха;

ПДР БРДО ГРАД 3

К.о. Сеча Река,

кп број.4221, 4222, 4216, 4217, 4218, 4219, 4181/1, 4181/2, 4181/3, 4191/1, 4191/2, 4191/3, 4177/1, 4177/2, 4176, 4175, 4183, 4184, 4188, део 6098, 3838, 3837, 4195/1, 4195/2, 4196, 4197, 4198, 4199, 4200, 4201, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4211/1, 4211/2, 4211/3, 4211/4, 4212, 4213, 4214, 4215, 4220, 5943, 4244/1, 4244/2, део5947/1, 5947/2, 5947/3, 5947/4, 5947/5, 5947/6, 5947/7, 5947/8, 5947/9, 4245/1, 4246, 4247, 4249, 4248, 4259/2, 4207, 4209, 420, 4210, 4260/1, 4260/2, 4261, 4262, 4273, 4274, 4275, 4276, 4268, 4269, 4270/1, 4270/2, 4271, 4272, 6011, 6012, 6013/1, 6013/2, 6015, 6016, 6017, 6018, 6014, 6019, 6020, 6021, 6022, 6023, 6024, 6025, 6026, 6027, 6029, 6030, 6031, 6032, 6033, 6034, 6035, 6036, 6037, 6010, 6009, 6008, 6007, 6006, 6005, 6004, 6003, 6002, 6001, 6000, 5999, 5998, 5997/1, 5997/2, 5997/3, 5996/1, 5996/2, 5996/3, 5995, 994, 5993, 5992, 5991, 5990, 5983, 5984, 5985, 5980, 5981, 5982, 5977 5978, 5979, 5973, 5974, 5975, 5970, 5976, 5971, 5972, 5960, 5961, 5962, 5963, 5964, 5965, 5966, 5967, 5968, 5969, 5959, 5958/1, 5958/2, 5958/3, 5958/4, 5958/5, 5958/6, 5958/7, 5958/8, 5958/9, 5958/10, 5957, 5956, 5955, 5954, 5953, 5952, 5951,5 950/1, 5950/2, 5950/3, 5950/4, 5950/5, 5950/6, 5946, 5945/1, 5945/2, 5945/3, 5944, 5943, 5942/1, 5942/2, 5941, 5940, 5939, 5938, 5937, 5936, 5935, 5934, 5933, 5932, 5931, 5930, 5929, 5928, 5927, 5925, 5924/1, 5924/2, 5923, 5922, 6099

У површини од око 135 ха.

Приоритет у изради има План 2.”

Члан 3.

Мења се члан 4 Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације “Брдо Град” у Косјерићу, тако да сада гласи:

“Циљ израде и доношења Плана детаљне регулације за подручје Брдо Град, (План 2, План 1 и План 3) је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметне целине.

Члан 4.

Мења се члан 6 Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације “Брдо Град” у Косјерићу, тако да сада гласи:

“Рок за израду Концепта Плана 2 је 60 дана од дана доношења Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације “Брдо Град” у Косјерићу.

Рок за израду Нацрта Плана 2 је 30 дана од дана извршене стручне контроле концепта плана.

Рок за израду Концепта и Нацрта Плана 3 и Плана 1 је годину дана од дана доношења ове Одлуке. “

Члан 5.

Мења се члан 9 Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације “Брдо Град” у Косјерићу, тако да сада гласи:

„Ова Одлука о Изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације локације “Брдо Град” у Косјерићу се доноси по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Косјерић, које се налази у прилогу ове Одлуке.”

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 350 – 7 / 11 – 02

У Косјерићу, 27. децембра 2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Жељко Продановић

Садржај	страна
Решење о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације	1
Одлука о другом допунском Буџету општине Косјерић за 2012. годину	1
Одлука о измени и допуни Одлуке о безбедности саобраћаја на територији општине Косјерић	4
Решење о разрешењу Председника Савета за образовање општине Косјерић	5
Решење о именовању Председника Савета за образовање општине Косјерић	5
Одлуку о измени и допуни Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Косјерић	5
Одлука о сатвљању ван снаге Одлуке о паркиралиштима, зонског тарифног система и ценовника.	6
Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Косјерић	6
Одлука о Буџету општине Косјерић за 2013. годину	10
Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту	20
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга	21
Правилник о раду дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	22
Решење о разрешењу председника Савета за здравство општине Косјерић	26
Решење о именовању председника Савета за здравство општине Косјерић	26
Одлука о доношењу плана детаљне регулације за површински коп "Суво врело" у општини Косјерић	26
Одлука о изменама и допунама одлуке о изради плана детаљне регулације локације „Брдо Град“ у Косјерићу	27

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић